

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Uchwała nr 8/I/2024 Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawnej Politechniki Warszawskiej z dnia 5 marca 2024 r.

w sprawie konkursu na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne w 2024 roku

Na podstawie § 4 ust. 1 zarządzenia nr 123/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie zasad podziału i rozliczania środków finansowych pochodzących z subwencji przyznanych na aktywność naukową w dyscyplinach, w których prowadzona jest działalność naukowa w Politechnice Warszawskiej, uchwała się, co następuje:

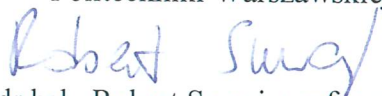
§ 1

1. Ogłasza się konkurs na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne w 2024 roku.
2. Zasady i tryb przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin przyznawania i rozliczania grantów badawczych wspierających prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne w 2024 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne
Politechniki Warszawskiej


dr hab. Robert Suwaj, prof. uczelni

**Regulamin
przyznawania i rozliczania grantów badawczych wspierających prowadzenie
działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki
prawne w 2024 roku**

§ 1

Granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne w 2024 roku, zwane dalej „grantami”, są przyznawane, w drodze konkursu, przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki Prawne Politechniki Warszawskiej, zwaną dalej „Radą”, na zasadach i w trybie określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Środki przyznane na grant są przeznaczone na badania, których planowanym rezultatem jest:
 - 1) wydanie monografii naukowej w rozumieniu § 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ewaluacji”;
 - 2) złożenie do publikacji w czasopiśmie artykułu naukowego w rozumieniu § 9 rozporządzenia w sprawie ewaluacji w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), z tym, że wartość punktowa artykułu naukowego, zgodnie z wykazem obowiązującym w dniu złożenia wniosku o grant, wynosi co najmniej 100 pkt;
 - 3) złożenie wniosku o sfinansowanie badań naukowych finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe lub zagraniczne w rozumieniu § 22 rozporządzenia w sprawie ewaluacji, jeżeli suma środków planowanych do pozyskania wynosi co najmniej 100 000 zł.
2. Przez złożenie artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie, zgodnie z ust. 1 pkt 2, należy rozumieć opracowanie tekstu gotowego do druku, co obejmuje w szczególności wybór czasopisma, do którego jest przypisana dyscyplina nauki prawne, przygotowanie artykułu zgodnie z wymogami merytorycznymi i redakcyjnymi wybranego przez wnioskodawcę czasopisma oraz przesłanie tekstu zgodnie z procesem wydawniczym danego czasopisma, a także skierowanie artykułu do recenzji zewnętrznych.

§ 3

1. Ze środków przyznanych na grant mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów:
 - 1) materiały, w tym:
 - a) zakup literatury niezbędnej do realizacji badań (pod warunkiem wpisu do ewidencji Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej),
 - b) zakup dostępu do elektronicznych baz danych, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok;



- 2) usługi obce, w tym:
 - a) korekta językowa artykułu naukowego, monografii naukowej, rozdziału w monografii naukowej lub wniosku grantowego,
 - b) publikacja artykułu naukowego, monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej, w tym koszty związane z otwartym dostępem, o ile nie mogą zostać pokryte z innych źródeł finansowania;
 - 3) wynagrodzenia z pochodnymi z tytułu umów cywilnoprawnych zawieranych z podmiotami zewnętrznymi;
 - 4) podróże służbowe związane w szczególności z aktywnością badawczą i konferencyjną;
 - 5) usługi wewnętrzne, świadczone przez inne jednostki Politechniki Warszawskiej, w tym Oficynę Wydawniczą PW.
2. Koszty związane z otwartym dostępem, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, dotyczą publikacji, które w dniu składania wniosku znajdują się na etapie recenzji lub zostały przyjęte do druku.

§ 4

1. Grant może mieć charakter indywidualny albo zespołowy.
2. Grant może zostać przyznany tej samej osobie albo temu samemu zespołowi badawczemu w danym roku wyłącznie raz.

§ 5

1. Maksymalna wysokość grantu wynosi 8 000 zł (w tym koszty pośrednie) dla jednej osoby albo zespołu badawczego.
2. Jeżeli planowanym rezultatem badań jest monografia lub artykuł naukowy o wartości punktowej co najmniej 140 punktów, maksymalna wysokość grantu wynosi 14 000 zł (w tym koszty pośrednie) dla jednej osoby albo zespołu badawczego.

§ 6

1. Z wnioskiem o grant, zwanym dalej „wnioskiem”, może wystąpić osoba zatrudniona w Politechnice Warszawskiej, która złożyła oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby N na rok, w którym jest realizowana działalność naukowa, w dyscyplinie nauki prawne.
2. Członkiem zespołu badawczego może być wyłącznie osoba spełniająca wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. W odniesieniu do wniosków zespołowych wskazuje się kierownika zespołu badawczego, będącego pracownikiem WAI NS. Kierownik zespołu badawczego jest uprawniony do dokonywania wszystkich czynności związanych ze złożeniem wniosku oraz realizacją i rozliczeniem grantu.

§ 7

1. Wniosek sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podpisany przez wnioskodawcę wniosek składa się w sekretariacie Rady albo przesyła w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy: np.rnd@pw.edu.pl w terminie do dnia 22 marca 2024 r.



§ 8

1. Wnioski są opiniowane przez Zespół Naukowy Rady, zwany dalej „Zespołem”.
2. Członek Zespołu podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, która dotyczy jego wniosku.
3. Opiniując wnioski, Zespół bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność z postanowieniami Regulaminu;
 - 2) wpływ badań i ich rezultatów na ewaluację jakości działalności naukowej w Politechnice Warszawskiej;
 - 3) zasadność kosztów zaplanowanych w kosztorysie.

§ 9

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania grantu podejmuje Rada, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Zespołu.
2. W uchwale Rady o przyznaniu grantu określa się wysokość przyznanych środków.

§ 10

1. Wydatkowanie środków finansowych z grantu następuje po otrzymaniu uchwały Rady o przyznaniu grantu oraz podpisaniu porozumienia wraz z kosztorysem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Zmiana warunków porozumienia oraz kosztorysu następuje na podstawie aneksu do porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Osoba albo kierownik zespołu badawczego, którym przyznano grant, zwani dalej „kierownikiem grantu”, informuje na piśmie Przewodniczącego Rady o wszelkich trudnościach związanych z terminową realizacją badań, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku grantów, których realizację przewidziano w latach 2024 i 2025, kierownik grantu składa Przewodniczącemu Rady w terminie do dnia 10 stycznia 2025 r. pisemną informację o postępie prac badawczych finansowanych ze środków grantowych. Rada wypowiada porozumienie w sprawie realizacji grantu, jeżeli uzna, że stan prac badawczych nie pozwala na osiągnięcie planowanego rezultatu naukowego.
5. Kierownik grantu, który uzyskał środki na finansowanie badań w roku 2024, oraz wystąpił z wnioskiem o przedłużenie terminu zakończenia realizacji grantu, składa Radzie pisemną informację o postępie prac badawczych finansowanych ze środków grantowych oraz działaniach, które mają zostać podjęte w związku z realizacją grantu. Rada odmawia przedłużenia terminu zakończenia realizacji grantu, jeżeli uzna, że stan prac badawczych nie pozwala na osiągnięcie planowanego rezultatu naukowego.

§ 11

1. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu, zwany dalej „protokołem”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Kierownik grantu w terminie 7 dni, licząc od dnia zakończenia realizacji grantu, nie później niż do dnia 10 stycznia 2025 r., a w przypadku grantów, których realizację przewidziano także w 2025 r. – nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r., składa do protokołu sprawozdanie z realizacji grantu wraz z rozliczeniem kosztów oraz:
 - 1) dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków finansowych z grantu;
 - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) upoważnienie dla Politechniki Warszawskiej do wykazania osiągnięcia, na które zostały przeznaczone środki finansowe, w procedurze ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie naukowej, którą reprezentuje osoba, której przyznano grant.



3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, składa się w sekretariacie Rady albo przesyła w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy: np.rnd@pw.edu.pl.
4. Odbioru grantu dokonuje Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Zespołu.

§ 12

1. Rada może zażądać zwrotu całości albo części środków finansowych w przypadku niewykonania w całości albo w części pracy badawczej objętej finansowaniem lub wydatkowania środków niezgodnie ze złożonym wnioskiem, Regulaminem lub porozumieniem w sprawie realizacji grantu.
2. Kierownik grantu, który naruszył postanowienia Regulaminu lub porozumienia w sprawie realizacji grantu, nie może się ubiegać o finansowanie badań w kolejnej edycji konkursu na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne.



**WNIOSEK nr
o grant na finansowanie badań naukowych w dyscyplinie nauki prawne w roku.....**

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowy/adres email służbowy:	
Podstawowa jednostka organizacyjna PW:	
Dyscyplina:	
Dane członków zespołu (jeśli dotyczy): (poniższe dane należy przedstawić odrębnie w odniesieniu do każdego członka zespołu)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina:	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu/dyscyplina, do której będzie przypisane osiągnięcie	
Deklarowane rezultaty *:	☐ Artykuł(y) naukowy(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MNiSW ☐ Monografia(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MNiSW ☐ Wniosek o grant badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych ☐ Inne.....
Charakter publikacji:	autorski
	współautorski: • z osobami z PW/spoza PW • procentowy udział współautorstwa uczestników grantu.....
Termin zakończenia realizacji grantu	
Proponowane czasopisma: – w przypadku publikacji artykułu/artykułów, lub nazwa wydawnictwa – w przypadku publikacji monografii:	
Cel badań naukowych z krótkim uzasadnieniem merytorycznym	



Kalkulacja kosztów:

/w złotych/				
L.p.	Koszty planowane w latach	 r.	r.	Razem
1	Materiały			
2	Usługi obce			
3	Wynagrodzenia z pochodnymi			
4	Podróże służbowe/ Opłaty konferencyjne			
5	Usługi wewnętrzne			
6	Koszty pośrednie (20%)			
	Razem koszty			
Ogółem wartość grantu				

**Data i podpis
Kierownika
grantu:**

Pełnomocnik Kwestora

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której realizowana jest praca

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

1. Opinia Zespołu Naukowego Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne PW

.....
.....
.....
.....
.....
.....

data

Przewodniczący Zespołu

2. Proponowana kwota dofinansowania zł

3. Decyzja o finansowaniu grantu: ☐ pozytywna ☐ negatywna

data

Przewodniczący Rady Naukowej

Dyscypliny Nauki Prawne PW

*zaznaczyć właściwe



POROZUMIENIE nr

w sprawie realizacji grantu pt.
w dyscyplinie w roku/latach
zawarte w dniu
pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne PW

.....
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW

.....
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

a

Kierownikiem grantu

.....
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

1. Na sfinansowanie realizacji grantu Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Prawne PW przyznaje kwotę
w wysokości zł (słownie złotych:
.....).
2. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku
o grant i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
3. Kosztorys grantu stanowi załącznik do porozumienia.
4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się nie później niż do dnia 31 grudniar.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant, udostępni składniki mienia
jednostki niezbędne do realizacji pracy.
6. Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych zapewni obsługę realizacji grantu przez
administrację jednostki.
7. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez
Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne PW w terminie 7 dni
od daty zakończenia realizacji grantu.
8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron
oraz dla pełnomocnika kwestora.

Przewodniczący Rady
Naukowej Dyscypliny
Nauki Prawne PW

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której realizowana jest praca

.....
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)



KOSZTORYS

do Porozumienia nr

	Środki przyznane w roku	/w złotych/		
L.p.	Koszty planowane w latach	 r.	 r.	Razem
1	Materiały			
2	Usługi obce			
3	Wynagrodzenia z pochodnymi			
4	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne			
5	Usługi wewnętrzne			
6	Koszty pośrednie (20%)			
	Ogółem wartość grantu			

OBJAŚNIENIA:

poz. 1 - ujmuje się koszty zużycia materiałów, w tym w szczególności niskocenne składniki majątku, materiały laboratoryjne, elektroniczne, zakup licencji i oprogramowania, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok

poz. 2 - ujmuje się koszty usług obcych, w tym w szczególności koszty publikacji

poz. 3 - należy zaplanować koszty wynagrodzeń osobowych, w tym dodatków organizacyjno-motywacyjnych, zadaniowych i innych, koszty bezosobowego funduszu płac, honorariów, składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, PPK oraz odpis na ZFŚS

poz. 4 - ujmuje się koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty związane z uczestnictwem w konferencjach, seminariach

poz. 5 - ujmuje się koszty usług wewnętrznych świadczonych przez inne jednostki PW, np. Oficynę Wydawniczą

poz. 6 - planuje się koszty pośrednie (wydziałowe) w wysokości 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem usług wewnętrznych



ANEKS

do Porozumienia nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie w roku/latach

z dnia

zawarty w dniu pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne PW

.....
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW

.....
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

a

Kierownikiem grantu

.....
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

§ 1

1. W Porozumieniu w sprawie realizacji grantu pt. w dyscyplinie z dnia w § 1 pkt otrzymuje brzmienie: „...).”.

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania/ z dniem

Przewodniczący Rady
Naukowej Dyscypliny*

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej
w której realizowana jest praca

.....
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)



PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU

do Porozumienia nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie w roku/latach

I. Dane kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowego/ adres email służbowy:	
Jednostka organizacyjna PW	
Dyscyplina:	
II. Realizacja grantu	
Tytuł grantu:	
Efekty realizacji grantu:	☐ Artykuł naukowy z aktualnego wykazu czasopism MNiSW (podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) ☐ Monografia z aktualnego wykazy wydawnictw MNiSW (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW) ☐ Inne
Charakter publikacji:	☐ Autorski ☐ Współautorski: • procentowy udział współautorstwa uczestników grantu



Rozliczenie
wydatków:

/w złotych/

L.p.	Koszty	Plan (kosztorys)	Wykonanie
1	Materiały		
2	Usługi obce		
3	Wynagrodzenia z pochodnymi		
4	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne		
5	Usługi wewnętrzne		
6	Koszty pośrednie (20%)		
	Ogółem wartość grantu		

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której zrealizowana została praca

.....
(data i podpis)



Ocena Zespołu Naukowego Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne PW

praca wykonana prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący Zespołu

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której zrealizowana została praca

Przewodniczący Rady Naukowej
Dyscypliny Nauki Prawne PW

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

