

Uchwała nr 174/XLVI/2007  
Senatu Politechniki Warszawskiej  
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Zaawansowanych Technologii Chemicznych i Materiałowych  
PW i uchwalenia jej Regulaminu

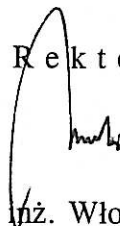
Senat Politechniki Warszawskiej, działając na podstawie § 28 i § 25 ust. 4 Statutu PW,  
tworzy Szkołę Zaawansowanych Technologii Chemicznych i Materiałowych PW i uchwała  
jej Regulamin, przedstawiony w załączniku do niniejszej uchwały.

Sekretarz Senatu



dr inż. Teresa Ostrowska

R e k t o r



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

**Regulamin organizacyjny  
Szkoły Zaawansowanych Technologii Chemicznych  
i Materiałowych Politechniki Warszawskiej**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Szkoła Zaawansowanych Technologii Chemicznych i Materiałowych Politechniki Warszawskiej, zwana dalej Szkołą, jest związkiem Wydziału Chemicznego, Wydziału Inżynierii Chemicznej i Procesowej oraz Wydziału Inżynierii Materiałowej, które są zwane dalej wydziałami tworzącymi Szkołę.
2. Wydziały tworzące Szkołę współpracują ze sobą w zakresie działalności dydaktycznej, naukowo-badawczej i organizacyjnej, związanej z kierunkami studiów prowadzonymi przez te wydziały.
3. Celem powołania Szkoły jest poszerzenie i uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej oraz poprawa konkurencyjności badań naukowych prowadzonych przez wydziały tworzące Szkołę.

**§ 2. Zadania Szkoły**

1. Do zadań realizowanych przez Szkołę należy w szczególności:
  - 1) Prowadzenie kierunków studiów, specjalności i studiów podyplomowych w obszarze: nanomateriały i nanotechnologie oraz biomateriały, bioprodukty i inżynieria biomedyczna, a także rozszerzenie oferty na już istniejących kierunkach studiów, w tym na kierunku biotechnologia.
  - 2) Prowadzenie wspólnego programu studiów dla studentów pierwszego roku na I stopniu kształcenia wydziałów tworzących Szkołę.
  - 3) Realizacja programów studiów I i II stopnia umożliwiających studentom dokonywanie zmian kierunków studiów prowadzonych na wydziałach tworzących Szkołę bez potrzeby uzupełniania różnic programowych (elastyczna zmiana kierunku studiów przy przejściu na studia II i III stopnia).
  - 4) Prowadzenie wspólnych wykładów dla uczestników studiów doktoranckich wydziałów tworzących Szkołę.
  - 5) Prowadzenie studiów I, II i III stopnia w języku angielskim.
  - 6) Koordynacja udostępniania unikatowej aparatury, będącej w posiadaniu poszczególnych jednostek, pracownikom i doktorantom wydziałów tworzących Szkołę na warunkach identycznych jak dla pracowników i doktorantów wydziału macierzystego oraz pozyskiwanie nowej aparatury dla badań międzywydziałowych.

- 7) Prowadzenie wspólnych seminariów i sesji plakatowych, w ramach których prezentowane będą wyniki prac doktorskich i dyplomowych.
  - 8) Promocja działalności Szkoły w środowisku akademickim i wśród kandydatów na studia.
2. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez pracowników wydziałów tworzących Szkołę, zgodnie z programem ustalonym przez Radę Szkoły, o której mowa w § 3.

### **§ 3. Organizacja Szkoły**

1. Działalność Szkoły koordynuje Rada Szkoły powoływana przez Rektora w uzgodnieniu z radami wydziałów tworzących Szkołę na okres jednej kadencji organów Uczelni.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi dziekani i przedstawiciele rad wydziałów tworzących Szkołę, po jednym z każdego wydziału.
3. Rada Szkoły składa Rektorowi roczne sprawozdania ze swojej działalności. Sprawozdania są opiniowane przez rady wydziałów tworzących Szkołę.
4. Radzie Szkoły przewodniczy, kolejno przez okres jednego roku akademickiego, jeden z dziekanów wydziałów tworzących Szkołę, wybrany przez Radę Szkoły, zwany dalej Przewodniczącym Rady Szkoły.
5. Za realizację zadań dydaktycznych w ramach Szkoły odpowiadają dziekani wydziałów tworzących Szkołę, w zakresie właściwych kierunków studiów.
6. Zadania administracyjne Szkoły realizuje dziekanat wydziału, którego dziekan pełni funkcję Przewodniczącego Rady Szkoły. Dziekanat ten jest dalej nazywany sekretariatem Szkoły.

### **§ 4. Finanse Szkoły**

Koszty związane z działalnością Szkoły są pokrywane wspólnie przez wydziały tworzące Szkołę, w proporcjach ustalonych przez Radę Szkoły.

### **§ 5. Zadania Przewodniczącego Rady Szkoły**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Szkoły należy, w szczególności:
  - 1) kierowanie pracami Rady Szkoły,
  - 2) nadzorowanie pracy sekretariatu Szkoły,
  - 3) reprezentowanie Szkoły wobec organów Uczelni, w tym rad wydziałów tworzących Szkołę i w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi.

2. Przewodniczący Rady przygotowuje preliminarz wydatków związanych z pracą sekretariatu Szkoły i promocją Szkoły. Preliminarz podlega zatwierdzeniu przez rady wydziałów tworzących Szkołę.
3. Na koniec roku akademickiego Przewodniczący Rady Szkoły składa radom wydziałów sprawozdanie finansowe.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Senat, na wniosek Rektora.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu PW.