

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 18 /2015
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 8 kwietnia 2015 r.

w sprawie przyznawania środków finansowych organizacjom studenckim ze środków na promocję Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z art. 204 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz z zarządzeniem nr 18/2009 Rektora PW z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dysponowania środkami na promocję Politechniki Warszawskiej, w celu jak najlepszej promocji Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ze środków na promocję PW mogą być przyznane środki finansowe dla organizacji studenckich na działalność związaną z promocją PW.
2. Środki na działalność studencką przyznawane będą na zasadzie organizacji projektów, która polega na każdorazowym ubieganiu się przez organizację studencką o dofinansowanie określonego projektu, najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem jego realizacji.

§ 2

Dysponentem środków na promocję PW jest prorektor ds. studenckich, który wraz z kierownikiem Biura ds. Promocji i Informacji przy współdziałaniu przewodniczącego Komisji Dydaktycznej Samorządu Studentów PW podejmuje decyzję o dofinansowaniu danego projektu.

§ 3

1. Środki przyznane na działalność studencką, o której mowa w § 1, zwane dalej „dofinansowaniem”, mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w formularzu zgłoszeniowym projektu, a w szczególności na organizację przedsięwzięć mających na celu:
 - 1) promowanie osiągnięć naukowych, dydaktycznych, kulturalnych, sportowych i organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, w celu wzmocnienia konkurencyjności Uczelni na rynku krajowym i międzynarodowym;
 - 2) zwiększanie zainteresowania kandydatów studiami na Politechnice Warszawskiej.
2. Dofinansowania nie można wykorzystać na przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym (np. wyjazdy turystyczne lub komercyjne imprezy organizowane w klubach studenckich, itp.), zakup środków trwałych (sprzęt elektroniczny), wyżywienie/catering.

§ 4

1. Do ubiegania się o dofinansowanie projektu upoważnione są organizacje studenckie, wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich PW.
2. Podstawą otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku do Biura ds. Promocji

i Informacji, którego wzór dostępny jest na stronie:

<http://www.pw.edu.pl/Pracownicy/Wazne-jednostki/Biuro-ds.-Promocji-i-Informacji/Fundusz-Promocji-Uczelni>

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2, nie będą rozpatrywane.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
 - 1) pisemne przedstawienie swojego pomysłu;
 - 2) pisemne uzasadnienie dlaczego to ten projekt powinien promować PW;
 - 3) formularz aktywności organizacji studenckiej.
5. Ostatnie wnioski w bieżącym roku kalendarzowym należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 października danego roku kalendarzowego.
6. Rozliczenie finansowe wszystkich projektów musi nastąpić do dnia 20 listopada danego roku kalendarzowego.
7. W przypadku pozostania niezagospodarowanych środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu po dniu 20 listopada danego roku kalendarzowego zostaną one przekazane do dyspozycji prorektora ds. studenckich PW.

§ 5

Przy podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu uwzględnia się w szczególności:

- 1) projekty o zasięgu ogólnouczelnianym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) wydarzenia organizowane przez organizacje studenckie, których dotychczasowy dorobek w działalności studenckiej budzi uznanie;
- 3) projekty organizowane przez członków organizacji studenckich odpowiadające profilowi działań danej organizacji studenckiej;
- 4) wyjazdy indywidualne lub grupowe studentów - członków organizacji studenckich biorących udział w konferencjach, seminariach, zawodach nierozzerwalnie odpowiadających tematyką profilowi działalności organizacji studenckiej;
- 5) wydarzenia budujące pozytywny wizerunek Politechniki Warszawskiej w mediach;
- 6) imprezy cykliczne;
- 7) działania angażujące jak największą liczbę studentów.

§ 6

1. Organizacja studencka, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do:
 - 1) umieszczenia w materiałach promocyjno-informacyjnych projektu informacji ze wskazaniem źródła finansowania, w tym przypadku środków na promocję PW;
 - 2) złożenia do Biura ds. Promocji i Informacji sprawozdania z wykonanego projektu, najpóźniej w terminie 2 tygodni od zakończenia projektu;
 - 3) przesyłania informacji prasowych do Biura ds. Promocji i Informacji;
2. Organizacja studencka, która otrzymała dofinansowanie powinna:
 - 1) współpracy przy organizowaniu przez Biuro ds. Promocji i Informacji oraz Samorząd Studentów PW pokazów/prezentacji/warsztatów związanych tematycznie z dofinansowanym projektem dla zainteresowanych wycieczek szkolnych;
 - 2) brania udziału w sesjach zdjęciowych;
 - 3) uczestnictwa w projektach związanych z wycieczkami szkół średnich w PW oraz poza Uczelnią;
 - 4) uczestniczenia w targach edukacyjnych, w wywiadach dla mediów itp.

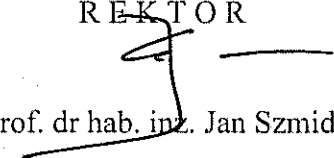
§ 7

1. Rozliczenie zadania finansowanego ze środków na promocję PW następuje na podstawie faktury wystawionej przez sprzedawcę oraz wypełnionego formularza rozliczeniowego, dostępnego na stronie Biura ds. Promocji i Informacji.
2. Wartość faktury nie może przekroczyć kwoty przyznanego dofinansowania (dane do faktury: Politechnika Warszawska Plac Politechniki 1 00-661 Warszawa NIP 525 000 58 34).
3. Przyznana kwota jest kwotą brutto.
4. Formą płatności jest faktura przelewowa 21 – dniowa, składana w Biurze ds. Promocji i Informacji (ul. Polna 50, 00-644 Warszawa, pok. 601-608, VI piętro).
5. Rozliczenie wyjazdu/podróż służbowej należy złożyć w ciągu 7 dni od daty przyjazdu, (od organizatora wyjazdu należy uzyskać pieczętkę z potwierdzeniem pobytu, uzupełnić numer konta oraz dołączyć odpowiednie dokumenty);
6. Przepisy zarządzenia Rektora PW w sprawie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej w zakresie składania sprawozdań, w tym rozliczania z otrzymanych środków, stosuje się odpowiednio.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt