

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 58/2024  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii Politechniki Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

## § 1

Zakres działania prodziekana ds. studiów na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii obejmuje:

- 1) koordynowanie działań w zakresie: planowania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, potwierdzania i uznawania osiągnięcia efektów uczenia się, wyboru specjalności i przedmiotów obieralnych, indywidualnej organizacji studiów, indywidualnego planu studiów, praktyk studenckich, procesu dyplomowania, międzynarodowej wymiany studenckiej;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie procesu rejestracji semestralnej studentów oraz analizowanie i zatwierdzanie wyników rejestracji, a także podejmowanie rozstrzygnięć i decyzji w sprawach studentów dotyczących przebiegu studiów niezastrzeżonych do kompetencji dziekana;
- 3) koordynowanie prac dotyczących opracowywania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz innych form kształcenia;
- 4) koordynowanie prac związanych z ustalaniem opłat oraz ekonomiką procesu kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz innych formach kształcenia;
- 5) koordynowanie prac dotyczących rekrutacji na studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia oraz kształcenia na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach;
- 6) koordynowanie działań w obszarze zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz innych formach kształcenia;
- 7) koordynowanie prac związanych z akredytacją kształcenia;
- 8) koordynowanie opracowywania sprawozdawczości w zakresie rozliczeń wewnątrz- i międzywydziałowych;
- 9) koordynowanie prac dotyczących aktualizowania informacji dotyczących programów studiów we wskazanych systemach elektronicznych Politechniki Warszawskiej;
- 10) przygotowywanie sprawozdawczości w zakresie kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz innych formach kształcenia;
- 11) współpraca w obszarze kształcenia z jednostkami, komisjami i zespołami PW oraz innymi uczelniami;
- 12) reprezentowanie wydziału w wydarzeniach i na uroczystościach wewnętrznych i zewnętrznych;
- 13) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

## § 2

Zakres działania prodziekana ds. studenckich na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii obejmuje:

- 1) współpracę z samorządami studentów i doktorantów, organizacjami studenckimi i doktoranckimi, w tym z kołami naukowymi studentów i doktorantów działającymi w PW;

- 2) koordynację spraw związanych z działalnością kół naukowych na wydziale oraz organizacji studenckich w PW Filii w Płocku działających w obszarach kultury, sztuki, rekreacji i sportu, w tym dysponowanie i nadzór nad wykorzystaniem przyznaných środków na działalność studencką w PW Filii w Płocku;
- 3) koordynację, we współdziałaniu z samorządem studentów, procesu przyznawania świadczeń pomocy materialnej na wydziale oraz dysponowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków pochodzących z funduszu pomocy materialnej na wydziale;
- 4) pozyskiwanie funduszy celowych na działalność studencką i nadzór nad ich wykorzystywaniem, a także współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rozwoju i promowania działalności studenckiej PW Filii w Płocku;
- 5) współpracę z samorządem studentów w zakresie pomocy w rozwiązywaniu zgłaszanych spraw socjalnych studentów oraz działania w zakresie określonym odrębnymi przepisami dotyczące spraw dyscyplinarnych, a także w porozumieniu z zastępcą dyrektora ds. studenckich Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, zastępcą kanclerza PW ds. Filii w Płocku i kierownikiem domu studenckiego nadzór nad sprawami socjalno-bytowymi studentów i doktorantów zamieszkujących w domu studenckim PW Filii w Płocku;
- 6) współpraca z prodziekanem ds. ogólnych i nauki w zakresie współpracy wydziału z otoczeniem gospodarczym;
- 7) nadzór nad konkursami organizowanymi przez wydział oraz sponsorowanymi przez instytucje zewnętrzne;
- 8) koordynacja działań w zakresie studentów z niepełnosprawnościami, badań lekarskich oraz profilaktycznej ochrony zdrowia studentów i doktorantów, a także, we współpracy z pracownikiem zajmującym Samodzielne Stanowisko ds. BHP oraz prodziekanem ds. studiów, działań w zakresie BHP studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających i szkoleń;
- 9) koordynowanie prac dotyczących rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na wszystkie kierunki i formy studiów prowadzone w PW Filii w Płocku oraz sprawozdawczość w tym zakresie;
- 10) utrzymywanie więzi z absolwentami, współpracę z Biurem Karier i ze stowarzyszeniami absolwentów, a także współpraca z Biurem Komunikacji i Promocji w zakresie udziału studentów w działaniach promocyjnych PW Filii w Płocku;
- 11) przygotowanie sprawozdawczości w wyznaczonym zakresie spraw studenckich;
- 12) koordynację w wyznaczonym zakresie organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych o charakterze ogólnowydziałowym i ogólnofilijnym, nadzór nad organizacją i przebiegiem imprez studenckich organizowanych przez samorząd studentów lub organizacje studenckie PW Filii w Płocku, a także reprezentowanie wydziału w wydarzeniach i na uroczystościach wewnętrznych i zewnętrznych;
- 13) współpracę z ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi PW, a także z zastępcą dyrektora ds. studenckich Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w zakresie spraw studenckich związanych z działalnością studencką w PW Filii w Płocku;
- 14) nadzór nad działalnością promocyjną PW Filii w Płocku;
- 15) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

### § 3

Zakres działania prodziekana ds. ogólnych i nauki na Wydziale Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i zarządzania, w tym struktury organizacyjnej wydziału, sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji systemów funkcjonalnych w tym obszarze;
- 2) sprawy rozwoju kadry naukowej;

- 3) współpracę z radami naukowymi dyscyplin i nadzór nad procesem parametryzacji;
- 4) koordynowanie współpracy naukowej z innymi jednostkami Uczelni, między innymi z Centrum Obsługi Projektów, centrami badawczymi Politechniki Warszawskiej, IBS PW Sp. z o.o. itp.;
- 5) koordynowanie współpracy w ramach projektu IDUB;
- 6) koordynowanie współpracy badawczej wydziału z zagranicą w zakresie umów, projektów i programów międzynarodowych;
- 7) koordynowanie współpracy badawczej wydziału z instytucjami z otoczenia gospodarczego;
- 8) nadzór nad wnioskowaniem i rozliczaniem dotacji w obszarze badań;
- 9) konsultację decyzji w sprawach likwidacji lub zbycia aparatury naukowej i urządzeń oraz sprzętu komputerowego;
- 10) nadzór nad centrami doskonałości działającymi w strukturze wydziału;
- 11) nadzór nad sieciami współpracy naukowej;
- 12) współpracę z prodziekanem ds. studenckich w zakresie nadzoru nad konkursami organizowanymi przez wydział oraz sponsorowanymi przez instytucje zewnętrzne;
- 13) koordynowanie spraw osobowych, nadzór nad procesami oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- 14) sprawy organizacji i finansowania badań naukowych na wydziale, w tym grantów dziekańskich, rektorskich i innych oraz działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe i inwestycje służące realizacji badań;
- 15) nadzór nad laboratoriami naukowymi i informatyzacją wydziału;
- 16) nadzór nad wykorzystaniem, utrzymaniem i modernizacją bazy naukowo-dydaktycznej wydziału;
- 17) sprawy umów o współpracy z otoczeniem gospodarczym, partnerami krajowymi i zagranicznymi wydziału;
- 18) koordynację sprawozdawczości wydziału;
- 19) sprawy systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 20) koordynowanie i nadzór nad przygotowaniem informacji do systemu POL-on, PBN funkcjonujących w systemie informacji o nauce;
- 21) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba