

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 48 /2022
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 lipca 2022 r.

w sprawie procesu inwestycji i remontów w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 10 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i procedury planowania, przygotowania, realizowania i rozliczania inwestycji oraz remontów prowadzonych w Politechnice Warszawskiej i ustala standardy i wzory dokumentów w zakresie inwestycji i remontów w Politechnice Warszawskiej.
2. Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej mogą realizować zadania inwestycyjne samodzielnie, przy wsparciu właściwego centrum kompetencyjnego, z zachowaniem zasady wyboru trybu zamówienia publicznego wynikającego z wartości łącznej zamówień na usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne lub roboty budowlane w całej Politechnice Warszawskiej w danym roku kalendarzowym.
3. Proces przygotowania i realizacji inwestycji i remontów w Politechnice Warszawskiej odbywa się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności w ustawach:
 - 1) z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.);
 - 2) z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.);
 - 3) z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.);
 - 4) z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.);
 - 5) z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, z późn. zm.);
 - 6) z dnia a 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503, z późn. zm.);
 - 7) z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.);
 - 8) z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.);
 - 9) z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.);
 - 10) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
 - 11) z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2021 r. poz. 541, z późn. zm.)oraz aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Określenia użyte w zarządzeniu definiuje się następująco:
 - 1) adaptacja – inwestycja dla ulepszenia środka trwałego polegająca na przystosowaniu, przerobieniu składnika majątkowego do wykorzystania go w innym celu niż było jego pierwotne przeznaczenie albo nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych;
 - 2) budowa – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego;

- 3) centrum kompetencyjne – jednostka organizacyjna Politechniki Warszawskiej lub zespół powołany przez Rektora do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem, udzieleniem zamówienia oraz udziałem w postępowaniach toczących się wskutek wnoszenia środków ochrony prawnej; centrum kompetencyjne w zakresie robót budowlanych sporządza dla swojego obszaru uczelniane plany inwestycji i remontów na dany rok oraz ustala zasady odbioru dokumentacji projektowej w Uczelni; centrum kompetencyjne w zakresie usług architektonicznych, budowlanych, inwestycyjnych i kontrolnych sporządza plan zamówień publicznych i plan postępowań dla Uczelni;
- 4) dokumentacja projektowa – komplet opracowań projektowych służący do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane. Zakres dokumentacji projektowej wynika z trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz wymagań dotyczących postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zwane dalej „PB”;
- 5) etapowanie – Inwestor PW podejmuje decyzję o podziale zadania budowlanego na etapy obejmujące prace studialne i projektowe oraz wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych; wykonanie robót budowlanych, o ile zasady sztuki budowlanej nie nakazują działania jednoetapowego, Inwestor PW może podzielić na etapy;
- 6) generalny wykonawca – przedsiębiorstwo działające na zlecenie inwestora na podstawie umowy o generalne wykonawstwo, którego zadania obejmują kompleksową realizację inwestycji w zakresie prac budowlanych i montażowych w ściśle określonym terminie, w stopniu niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu; wynagrodzenie z tytułu umowy o generalne wykonawstwo obejmuje sumę wartości brutto prac wszystkich podwykonawców, usługodawców i dostawców i marżę generalnego wykonawcy;
- 7) inspektor nadzoru inwestorskiego – uczestnik procesu budowlanego, który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wiedzę techniczną oraz praktykę zawodową dostosowaną do charakteru realizowanych robót budowlanych;
- 8) Inwestor PW / inwestor Politechnika Warszawska – Rektor lub osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa Rektora;
- 9) inwestor powierniczy – inwestor zastępczy, który może przejąć od inwestora PW obowiązki organizacyjne oraz prawne i tym samym w swoim imieniu zawierać umowy niezbędne do realizacji procesu budowlanego;
- 10) inwestor zastępczy – jednostka organizacyjna lub firma prowadząca odpłatną działalność w imieniu inwestora PW jako jego pełnomocnik i odpowiedzialna przed nim za zarządzanie działaniami wszystkich uczestników procesu budowlanego na podstawie np. umowy powierniczej lub umowy przedstawicielskiej;
- 11) kierownik budowy – osoba kierująca wykonywaniem zadania budowlanego, w tym nadzorująca kierowników robót budowlanych w poszczególnych branżach;
- 12) kierownik projektu – osoba powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej PW, Rektora lub kanclerza do przygotowania dokumentacji wnioskującej o dofinansowanie zadania i do kierowania realizacją projektu;
- 13) kierownik robót budowlanych – osoba kierująca wykonaniem robót budowlanych w danej branży;
- 14) koncepcja projektowa – wstępne opracowanie projektowe, najczęściej dotyczące jednej branży wiodącej w danej inwestycji, tj. np. architektury, zazwyczaj wariantowe, samodzielne lub towarzyszące programowi funkcjonalno-użytkowemu, pozwalające

na określenie formy, wielkości i funkcji obiektu projektowanego; składa się z opisu i części rysunkowej;

- 15) koncepcja programowo-przestrzenna – opracowanie wstępne poprzedzające opracowanie dokumentacji projektowej, służące do uściślenia programu zamierzenia inwestycyjnego, uwzględniające decyzje o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego; stanowi podstawę do sporządzenia studium wykonalności dla inwestycji o wartości powyżej 1 000 000 zł;
- 16) koncesjonariusz – wykonawca, z którym zawarto umowę koncesji, na podstawie której zamawiający powierza wykonanie robót budowlanych lub świadczenie usług i zarządzanie tymi usługami za wynagrodzeniem;
- 17) koordynator inspektorów nadzoru – inspektor nadzoru wskazany do pełnienia funkcji koordynatora pozostałych inspektorów nadzoru na budowie w przypadku inwestycji wielobranżowych;
- 18) koordynator zadania inwestycyjnego/remontowego – przedstawiciel Inwestora PW, do zadań którego należy koordynacja czynności związanych z przygotowaniem i realizacją zadania inwestycyjnego lub remontowego we współpracy z głównym użytkownikiem obiektu, projektantem, inspektorem nadzoru i wykonawcą robót budowlanych; koordynator zadania inwestycyjnego powoływany jest decyzją Rektora;
- 19) kosztorys inwestorski – opracowanie stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia na roboty budowlane;
- 20) nadzór autorski – czynność sprawowana przez autora dokumentacji projektowej – uczestnika procesu budowlanego, który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – na budowie, polegające na kontroli zgodności wykonania robót budowlanych z zatwierdzonym projektem, mający możliwość wprowadzania rozwiązań zamiennych w tejże dokumentacji projektowej;
- 21) obiekt budowlany – budynek, budowla bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych; wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 22) PINB – Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 23) prace konserwacyjne – prace niemające cech ulepszenia środka trwałego, realizowane w celu utrzymania składnika majątkowego we właściwym stanie technicznym, zapobiegające przedwczesnemu niszczeniu całości lub części tego składnika, niepowodujące zmiany sposobu użytkowania, warunków technicznych, wyglądu obiektu;
- 24) prace remontowe – prace niemające cech ulepszenia środka trwałego, przywracające pierwotny stan techniczny i użytkowy obiektu, niepowodujące zmian w jego użytkowaniu, przeznaczeniu i konstrukcji;
- 25) program funkcjonalno-użytkowy (PFU) – opracowanie opisujące zamówienie, którego przedmiotem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zwane dalej „PFU”. PFU służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych; PFU obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;
- 26) projekt architektoniczno-budowlany – dokumentacja projektowa stanowiąca podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, o zakresie i formie określonych w aktach

- wykonawczych do PB w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego; projekt budowlany stanowi element dokumentacji projektowej służącej do opisanego przedmiotu zamówienia na roboty budowlane;
- 27) projekt budowlany – dokumentacja projektowa obejmująca:
 - a) projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany,
 - c) projekt techniczny,
 - d) opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty;
 - 28) projekt inwestycyjny/remontowy – tymczasowe przedsięwzięcie inwestycyjne/remontowe podjęte w celu realizacji unikalnego zamierzenia budowlanego (zadania i/lub obiektu);
 - 29) projekt techniczny – dokumentacja projektowa niewymagana przez urząd na etapie uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę i stanowiąca uzupełnienie projektu architektoniczno-budowlanego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych obiektu wraz z wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowymi, charakterystyki energetycznej – w przypadku budynków, niezbędnych rozwiązań technicznych oraz materiałowych oraz w zależności od potrzeb – dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, a także innych opracowań projektowych; projekt techniczny stanowi element dokumentacji projektowej służącej do opisanego przedmiotu zamówienia na roboty budowlane;
 - 30) projekt zagospodarowania działki lub terenu – dokumentacja projektowa stanowiąca podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, składana wraz z projektem architektoniczno-budowlanym w zależności od charakteru inwestycji; projekt zagospodarowania działki lub terenu stanowi element dokumentacji projektowej służącej do opisanego przedmiotu zamówienia na roboty budowlane;
 - 31) projektant – uczestnik procesu budowlanego zobowiązany do opracowania projektu budowlanego w sposób zgodny z wymaganiami PB, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; zapewnia udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne powstałych opracowań; sporządza informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; określa obszar oddziaływania obiektu; uzyskuje wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów; wyjaśnia wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań na każdym etapie realizacji inwestycji; sprawuje nadzór autorski na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej;
 - 32) przebudowa – inwestycja mająca na celu ulepszenie środka trwałego, polegająca na zmianie istniejącego stanu na inny, powodująca dostosowanie do pełnienia innych funkcji, zmianę warunków technicznych lub właściwości użytkowych;
 - 33) przedmiar robót – opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych; przedmiar robót stanowi element dokumentacji projektowej służącej do opisanego przedmiotu zamówienia na roboty budowlane;

- 34) przedsięwzięcie inwestycyjne/remontowe – inwestycja/remont przewidziane do realizacji w określonym celu, miejscu i czasie; może składać się z jednego lub kilku zadań budowlanych;
- 35) rekonstrukcja – inwestycja mająca na celu ulepszenie środka trwałego, polegająca na odtworzeniu, odbudowie zużytych całkowicie lub częściowo składników majątkowych, ale tylko wówczas, gdy zwiększa się ich wartość użytkowa;
- 36) roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 37) rozbudowa – powiększenie składników majątkowych, w szczególności budynków i budowli, instalacji technicznych;
- 38) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólna i szczegółowa) – opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót, o szczególności wynikającej z aktów prawnych obowiązujących w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w zależności od stopnia skomplikowania robót budowlanych, składają się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Inwestor PW wymaga od projektanta sporządzenia specyfikacji technicznej ogólnej i specyfikacji technicznych szczegółowych zgodnych z rodzajami robót budowlanych przewidzianych w zakresie danego zadania inwestycyjnego;
- 39) studium programowo-przestrzenne – opracowanie wstępne sporządzane dla oceny ogólnej atrakcyjności inwestycyjnej lub na potrzeby opracowania studium wykonalności; stanowi podstawę do opracowania wniosku o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 40) studium wykonalności – opracowanie stanowiące ocenę i analizę potencjału projektu inwestycyjnego, która ma wesprzeć proces decyzyjny inwestora, dotyczący rozpoczęcia przez niego realizacji tego projektu oraz szans jego powodzenia; opracowanie obowiązkowe dla inwestycji o wartości powyżej 1 000 000 zł;
- 41) Plan Inwestycji i Plan Remontów PW (Plany) – zbiór zadań inwestycyjnych i zbiorów zadań remontowych przewidzianych i zgłoszonych przez jednostki organizacyjne uczelni do realizacji w Politechnice Warszawskiej w danym roku; zatwierdzane przez Rektora na wniosek kanclerza;
- 42) użytkownik obiektu – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej faktycznie użytkująca cały budynek lub wybrane pomieszczenia w budynku;
- 43) wartość robót budowlanych – wartość całości robót budowlanych w danym obiekcie budowlanym oszacowana zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych przez co należy rozumieć ustalenie wartości zamówienia:
 - a) dokonane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) ustalone na podstawie:

- kosztorysu inwestorskiego albo planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU, jeśli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PB,
 - planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w PFU, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PB;
- 44) zadanie inwestycyjne/remontowe/budowlane – wyodrębniona część przedsięwzięcia inwestycyjnego/remontowego stanowiąca samodzielną całość pod względem funkcjonalnym, zapewniająca konkretny efekt usługowy lub użytkowy, umożliwiająca dokonanie rozliczenia.

§ 2

Plan Inwestycji i Plan Remontów Politechniki Warszawskiej

1. Plan Inwestycji i Plan Remontów Politechniki Warszawskiej, zwane dalej „Planami”, stanowią element centralnego sumowania wartości zamówień na roboty budowlane oraz usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, związane z przeprowadzeniem procesu inwestycyjnego łącznie w skali Uczelni.
2. Obsługę administracyjną działań związanych z przygotowaniem i realizacją Planów prowadzi Dział Inwestycji i Remontów, zwany dalej „DIiR”.
3. Sporządza się następujące plany:
 - 1) plan inwestycji budowlanych – wieloletni;
 - 2) plan remontów – roczny.
4. Przy opracowaniu założeń do Planów ustala się następującą hierarchię zadań finansowanych z budżetu Uczelni:
 - 1) zapobiegające bezpośredniemu zagrożeniu życia i zdrowia;
 - 2) stanowiące kontynuację prac rozpoczętych w roku poprzednim;
 - 3) zapewniające utrzymanie obiektów w należyтым stanie technicznym;
 - 4) podnoszące walory użytkowe, standard i estetykę obiektu.
5. Wskazana w ust. 4 hierarchia zadań nie ma zastosowania w przypadku zadań finansowanych ze środków instytucji zewnętrznych.
6. Do dnia 31 grudnia każdego roku kierownicy jednostek organizacyjnych, zgodnie z kompetencjami, składają do DIiR na wzorze określonym w załącznikach do zarządzenia: nr 1a Propozycje zadań do Planu Inwestycji Politechniki Warszawskiej i 1b Propozycje zadań do Planu Remontów Politechniki Warszawskiej, wykaz nowych zadań inwestycyjnych w podziale na lata i wykaz nowych zadań remontowych na następny rok kalendarzowy, ze wskazaniem ich źródeł finansowania podzielonych na środki:
 - 1) centralne Uczelni;
 - 2) własne jednostki organizacyjnej;
 - 3) pochodzące ze źródeł zewnętrznych.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej zgłaszający zadanie inwestycyjne i/lub remontowe do Planów jest zobowiązany uzyskać u kwestora lub jego pełnomocnika potwierdzenie zabezpieczenia jego finansowania.
8. Wykonalność formalno-prawną, techniczną, finansową i organizacyjną każdego zadania inwestycyjnego i remontowego zgłaszanego do Planów, potwierdza swoim podpisem kierownik jednostki organizacyjnej.
9. Do dnia 31 stycznia każdego roku DIiR przygotowuje wstępne Plany na bazie robót przechodzących w oparciu o prowizorium budżetowe.
10. Do dnia 28 lutego każdego roku kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących zadanie, w porozumieniu z Działem Ewidencji Majątku, zwanym dalej „DEM”, przekazują do DIiR informację z wykazem zadań inwestycyjnych i remontowych rozpoczętych

w latach/roku poprzednim, będących w toku i wskazanych do realizacji również w danym roku.

11. Na podstawie zgłoszeń z jednostek organizacyjnych oraz dokumentów przekazanych w porozumieniu z DEM, w terminie do dnia 15 marca każdego roku, DliR przygotowuje i przekazuje kanclerzowi projekt Planów.
12. Kanclerz opiniuje projekt Planów oraz przekazuje do weryfikacji do kvestora.
13. Kwestor weryfikuje zabezpieczenie środków finansowych na realizację proponowanych w Planach zadań.
14. Kanclerz, po uzyskaniu pozytywnej opinii kvestora, przekazuje Rektorowi do zatwierdzenia zweryfikowaną propozycję Planów.
15. DliR w terminie 7 dni od otrzymania zatwierdzonych Planów sporządza kopie Planów i przekazuje je do:
 - 1) kanclerza;
 - 2) zastępców kanclerza;
 - 3) kvestora;
 - 4) Działu Ekonomicznego;
 - 5) Działu Zamówień Publicznychoraz przygotowuje odpowiednie wyciągi z Planów i przekazuje za pośrednictwem kanclerza do kierowników właściwych jednostek organizacyjnych.
16. Plany mogą być zmieniane w ciągu roku na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez kierowników jednostek organizacyjnych z zachowaniem procedury określonej w ust. 7-8.

§ 3

Inwestycje i remonty

1. Inwestycje realizowane w Politechnice Warszawskiej klasyfikuje się ze względu na zakres rzeczowy, okres realizacji i ich charakter.
2. Inwestycje, z uwagi na ich zakres rzeczowy, dzielimy na:
 - 1) inwestycje podstawowe;
 - 2) inwestycje towarzyszące.
3. Inwestycje, z uwagi na okres ich realizacji, dzielimy na:
 - 1) nowe, rozpoczynane w danym roku kalendarzowym;
 - 2) wieloletnie, kontynuowane z lat poprzednich i/lub przechodzące do realizacji na lata kolejne.
4. Inwestycje, z uwagi na ich charakter, dzielimy na:
 - 1) budowę i rozbudowę;
 - 2) przebudowę, rekonstrukcję lub adaptację.
5. Działania, o których mowa w ust. 4, mają na celu powiększenie i/lub ulepszenie składników majątkowych – środków trwałych.
6. Prace niemające cech ulepszenia środka trwałego traktowane są jako prace remontowe lub konserwacyjne. Wydatki poniesione na środek trwały, a niezwiększające jego wartości, w tym użytkowej, traktowane są jako wydatki remontowe.
7. Inwestycje i remonty w PW klasyfikuje się jako zadania budowlane:
 - 1) centralne – realizowane z udziałem lub przez jednostki administracji centralnej, zwanej dalej „AC”;
 - 2) lokalne – realizowane samodzielnie przez jednostki organizacyjne Uczelni, z wyłączeniem AC.
8. Źródło finansowania wskazane w Planach, o których mowa w § 2 ust. 3, nie ma wpływu na zaklasyfikowanie inwestycji i/lub remontu do zadań centralnych lub lokalnych.
9. Zaklasyfikowanie zadania budowlanego jako zadania centralnego lub lokalnego następuje:

- 1) w przypadku inwestycji – na podstawie wniosku o wydanie decyzji Rektora w sprawie uruchomienia i finansowania nowego zadania inwestycyjnego, zgodnie z § 6 ust. 5-7;
 - 2) w przypadku remontu – na podstawie wniosku kierownika jednostki organizacyjnej kierowanego do kanclerza, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia pn. Wniosek w sprawie uruchomienia zadania remontowego.
10. Informacja o pozytywnym rozstrzygnięciu przez kanclerza wniosku wskazanego w ust. 9 pkt 2 jest przekazywana do wnioskodawcy, a także drogą służbową do wiadomości właściwych jednostek organizacyjnych podległych kanclerzowi.
11. Proces budowlany w PW dokumentowany jest na różnych jego etapach i w zależności od potrzeb, w następujących opracowaniach:
- 1) w studium programowo-przestrzennym;
 - 2) w koncepcji programowo-przestrzennej;
 - 3) w koncepcji projektowej;
 - 4) w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 5) w projekcie budowlanym;
 - 6) w projekcie wykonawczym;
 - 7) w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 8) w przedmiarze robót.
12. Uczestnikami procesu budowlanego w PW jest Inwestor PW odpowiadający za całokształt przebiegu procesu inwestycyjnego i remontowego oraz ustanowieni przez niego decyzją pisemną:
- 1) inspektorzy nadzoru inwestorskiego – zatrudnieni przez Inwestora PW;
 - 2) projektanci – zatwierdzeni przez Inwestora PW;
 - 3) kierownicy budowy i robót – posiadający wymagane przez prawo i specyfikę danego zadania budowlanego kwalifikacje, w tym uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe.
13. Wyszaczkowane podmioty zewnętrzne mogą pełnić obowiązki Inwestora PW na podstawie odrębnych umów działając jako:
- 1) inwestor zastępczy lub powierniczy, również w procesie przygotowania i/lub odbioru inwestycji;
 - 2) generalny wykonawca przy realizacji obiektów nowych i tzw. inwestycji pod klucz;
 - 3) koncesjonariusz działający z zamiarem przyszłego użytkowania nowego obiektu, będący jednocześnie uczestnikiem rozruchu i odbioru końcowego danego obiektu budowlanego.

§ 4

Inwestor PW

1. Inwestor PW wszelkich czynności niezbędnych w procesie realizacji inwestycji i remontów w Uczelni dokonuje z własnej inicjatywy, w zakresie ustalonym w zarządzeniu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
2. Do obowiązków Inwestora PW należy:
 - 1) zaplanowanie i przygotowanie zadania budowlanego, w tym zapewnienie odpowiedniej dokumentacji technicznej i uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń na prowadzenie robót budowlanych, a także zapewnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych;
 - 2) organizacja i koordynacja procesu budowy;
 - 3) zapewnienie nadzoru nad wykonaniem i odbiorem robót budowlanych przez osoby sprawujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie;
 - 4) rozliczenie środków otrzymanych na realizację zadania spoza PW, poprzez sporządzenie sprawozdania zgodnie z wymaganiami instytucji finansującej;

- 5) przygotowanie i złożenie pisemnych wyjaśnień w przypadku obciążenia Politechniki Warszawskiej karami umownymi wynikającymi z realizacji umowy na roboty budowlane.
3. Inwestor PW zapewnia nadzór autorski projektanta w czasie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego i nadzoruje wykonanie przez niego obowiązków polegających na:
 - 1) wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej na etapie udzielania zamówienia publicznego oraz realizacji robót budowlanych, w tym udział w spotkaniach w siedzibie Inwestora PW i w naradach na budowie organizowanych przez Inwestora PW lub wykonawcę robót budowlanych;
 - 2) stwierdzaniu zgodności wykonanych robót budowlanych z opracowanym projektem;
 - 3) uzgadnianiu z Inwestorem PW i wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - 4) odpowiedzialności za zakres zmian wprowadzanych do dokumentacji projektowej z uwagi na konieczność uzyskania przez projektanta decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku wprowadzenia zmiany istotnej;
 - 5) udziale w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego i wykonawcę.
4. Inwestor PW działa sam lub powierza wykonanie części lub całości obowiązków dotyczących przygotowania, organizacji i koordynacji danego zadania inwestycyjnego lub remontowego:
 - 1) koordynatorowi zadania, w przypadku zadania inwestycyjnego powołanemu na mocy decyzji w sprawie uruchomienia i finansowania zadania inwestycyjnego lub
 - 2) kierownikowi projektu, w przypadku zadań dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym m.in. z funduszy strukturalnych powołanemu przez kierownika jednostki organizacyjnej PW, Rektora lub kanclerza.
5. Kanclerz działając jako Inwestor PW realizuje zadanie budowlane:
 - 1) zgodnie z decyzją Rektora w sprawie uruchomienia i finansowania zadania inwestycyjnego w przypadku inwestycji;
 - 2) w obrębie środków trwałych powierzonych do administrowania w ramach AC;
 - 3) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wskazanego w § 3 ust. 9 pkt 2 w przypadku remontu realizowanego lokalnie.
6. Zadania inwestycyjne i remontowe realizowane przez Inwestora PW, którym jest kanclerz są przygotowywane i realizowane przez DIiR.
7. Inwestor PW, który przygotowuje i realizuje zadanie budowlane lokalne może wystąpić do kanclerza za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej, która realizuje zadanie budowlane z wnioskiem o uzyskanie wsparcia właściwych jednostek organizacyjnych AC według ich kompetencji określonych w zarządzeniu Rektora w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej.
8. Kanclerz może wydać polecenie wykonania robót budowlanych wyspecjalizowanej jednostce organizacyjnej AC, tj. Zakładowi Konserwacyjno-Remontowemu, zwanemu dalej „ZKR”, o ile remont i/lub prace przygotowawcze dotyczące realizacji danego remontu i/lub inwestycji mieszczą się w zakresie usług świadczonych przez ZKR.

§ 5

Nadzór inwestorski

1. Komórką wyspecjalizowaną i odpowiadająca za pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego w Uczelni jest DIiR, który współpracuje z Inwestorem PW, użytkownikiem obiektu oraz projektantami sprawującymi nadzór autorski na budowie.
2. DIiR odpowiada przed Inwestorem PW za organizację i kontrolę nadzoru inwestycyjnego sprawowanego nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w Uczelni bez względu na tryb i miejsce realizacji zadania.
3. Obowiązki nadzoru inwestorskiego określa art. 25 PB.
4. W ramach organizacji i prowadzenia nadzoru inwestorskiego DIiR:
 - 1) wskazuje inspektora nadzoru inwestorskiego, a przy zadaniu remontowym lub inwestycyjnym wymagającym ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznacza jednego z nich jako koordynatora czynności wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie i informuje o tym fakcie Inwestora PW, a za jego pośrednictwem osobę odpowiedzialną za sporządzenie umowy na roboty budowlane;
 - 2) przekazuje kopię umowy i dokumentacji finansowej specjalście ds. rozliczeń w celu rejestracji zadania i prowadzenia ewidencji kosztowej robót budowlanych;
 - 3) zarządza dokumentacją projektową i formalno-prawną, w tym jej przekazaniem właściwym adresatom, otrzymaną od inwestora PW i weryfikuje ją przed wprowadzeniem na budowę;
 - 4) monitoruje przebieg realizacji umowy oraz występuje do Inwestora PW z wnioskami o zmianę warunków umowy, zawieszenie, rozwiązanie lub odstąpienie od realizacji umowy, a także w uzasadnionych przypadkach o zgodę na realizację robót dodatkowych i/lub podobnych;
 - 5) inicjuje i prowadzi narady techniczne (koordynacyjne) na budowie;
 - 6) potwierdza zakończenia robót budowlanych i gotowość wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego i odpowiada za przygotowanie dokumentów stanowiących podstawę do decyzji o powołaniu komisji odbioru końcowego;
 - 7) kontroluje kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej, którą przekazuje Inwestorowi PW, a za jego pośrednictwem do DIiR i użytkownika obiektu;
 - 8) uczestniczy w przeglądach gwarancyjnym i/lub w okresie rękojmi oraz koordynuje i nadzoruje roboty budowlane związane z usuwaniem wad i usterek w okresie gwarancyjnym i/lub w okresie rękojmi – na wniosek użytkownika;
 - 9) rejestruje oraz prowadzi ewidencję realizowanych przez AC zadań inwestycyjnych i remontowych na roboty budowlane z uwzględnieniem podziału na obiekty;
 - 10) przyjmuje i rejestruje faktury, zgodnie z pozycjami Planów wskazanymi przez DIiR wraz z dokumentami źródłowymi stanowiącymi podstawę ich wystawienia;
 - 11) kontroluje merytorycznie dokumenty finansowe dotyczące zadania budowlanego w zakresie ich kompletności i zgodności z przepisami, przepisami w umowach i zleceniach, a także potwierdza akceptację dysponenta środków oraz przekazuje do kwestora w celu realizacji płatności;
 - 12) przeprowadza kontrolę rozliczeń budowy oraz weryfikację kosztorysów powykonawczych;
 - 13) przygotowuje niezbędną dokumentację i dokonuje w imieniu Inwestora PW zgłoszeń do właściwych służb nadzoru budowlanego (PINB) zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, zgłoszeń rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych oraz występuje z wnioskiem o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w razie takiego wskazania wynikającego z decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 14) przekazuje do kwestora dyspozycje dotyczące zwolnienia z kaucji gwarancyjnych;

- 15) przygotowuje wnioski dotyczące naliczania kar umownych, zgodnie z zapisami umownymi i wynikającymi z protokołu końcowego odbioru robót;
 - 16) uzgadnia z DEM salda realizowanych zadań;
 - 17) przechowuje kopie faktur i protokołów odbioru końcowego zadań budowlanych realizowanych przez AC, a także oryginały kosztorysów powykonawczych;
 - 18) archiwizuje dokumentację wykonawczą i powykonawczą danego zadania inwestycyjnego lub remontowego.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo do:
- 1) odmowy wprowadzenia na budowę wykonawcy zadania inwestycyjnego i remontowego i zwrotu dokumentacji projektowej do Inwestora PW w celu jej uzupełnienia w przypadku stwierdzenia braków polegających w szczególności na wadach dotyczących istotnych uzgodnień i decyzji administracyjnych;
 - 2) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót budowlanych poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących żądania:
 - a) usunięcia zaistniałych nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, które okażą się konieczne lub które uzna za potrzebne,
 - b) przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych,
 - c) przedstawienia dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - d) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie zrealizowanych robót budowlanych,
 - e) wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

PRZEBIEG PROCESU INWESTYCYJNEGO

§ 6

Etap I – prace analityczno-studialne

1. Pomysł inwestycyjny opracowuje Inwestor PW lub wskazana przez niego osoba/zespół roboczy w oparciu o konsultacje, ustalenia i założenia zadania przygotowane w ramach jednostki organizacyjnej, której dotyczy planowane zadanie.
2. Do obowiązków Inwestora PW w ramach przygotowania zadania inwestycyjnego w etapie I należy:
 - 1) konsultowanie planowanego sposobu realizacji inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania opisu przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w uzgodnieniu z DIiR;
 - 2) określenie warunków zabudowy i opracowanie projektu budowlanego – w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku, na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Inwestor PW składa do właściwych organów administracji publicznej wnioski o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, lokalizacji celu publicznego oraz innych decyzji niezbędnych przy przygotowaniu do realizacji zadania budowlanego w uzgodnieniu z DIiR.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej, której dotyczy planowane zadanie, wskazuje źródła finansowania zadania budowlanego i informację tę przekazuje do DIiR w postaci wniosku o wpisanie zadania do Planów lub wniosku o korektę Planów przy zmianie wysokości nakładów lub/i źródeł finansowania. Źródła finansowania powinny być potwierdzone przez pełnomocnika kwestora w jednostce.

5. Kierownik jednostki organizacyjnej, której dotyczy planowane zadanie, przygotowuje i składa do Rektora wnioski o wydanie decyzji w sprawie uruchomienia i finansowania nowego zadania inwestycyjnego w zakresie prac projektowych – rozumianego jako I etap realizacji danej inwestycji – według przepisów określonych w zarządzeniu Rektora w sprawie zasad przygotowywania i wydawania wewnętrznych aktów prawnych przez organy jednoosobowe i kanclerza Politechniki Warszawskiej.
6. Wniosek wskazany w ust. 5 może obejmować uruchomienie i finansowanie zadania inwestycyjnego w całości, bez wydzielania prac projektowych dla danego zadania, o ile Inwestor PW posiada potwierdzenie źródeł finansowania dla wykonania całości zadania.
7. Wniosek zawiera:
 - 1) nazwę i lokalizację zadania;
 - 2) źródła finansowania zadania – w zakresie I etapu jego realizacji, tj. prac projektowych;
 - 3) wartość kosztorysową zadania;
 - 4) termin realizacji zadania;
 - 5) imię i nazwisko koordynatora zadania inwestycyjnego;
 - 6) imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Rektora do zorganizowania i przeprowadzenia procedur niezbędnych do przygotowania i realizacji zadania inwestycyjnego, wskazującą na docelowy sposób zarządzania zadaniem:
 - a) centralny – przez kanclerza z udziałem jednostek organizacyjnych AC,
 - b) lokalny – przez kierownika jednostki organizacyjnej z wyłączeniem AC, z zachowaniem zasady dotyczącej trybu realizacji zadania wynikającego z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zwane dalej „Pzp”, związanego z centralizacją zamówień publicznych w Uczelni.
8. Biuro Rektora umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej decyzję Rektora.
9. Efektami realizacji etapu I procesu inwestycyjnego są:
 - 1) decyzja Rektora w sprawie uruchomienia i finansowania zadania inwestycyjnego;
 - 2) studium programowo-przestrzenne;
 - 3) koncepcja programowo-przestrzenna, uwzględniająca decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzję o ustaleniu celu publicznego;
 - 4) PFU wraz z oszacowaniem planowanych kosztów dokumentacji projektowej i robót budowlanych;
 - 5) koncepcja projektowa:
 - a) jako samodzielne opracowanie lub element PFU,
 - b) stanowiąca podstawę do złożenia wniosku o wydanie zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku nieruchomego, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich oraz zakres dopuszczalnych zmian w tym zabytku w przypadku obiektu zabytkowego;
 - 6) potwierdzenie źródeł finansowania inwestycji.

§ 7

Etap II – prace projektowe

1. Inwestor PW ustala zakres prac projektowych niezbędnych do realizacji zadania budowlanego.
2. Inwestor PW opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane dla danego zadania za pomocą:
 - 1) dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) programu funkcjonalno-użytkowego, o ile przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PB.

3. Zakres dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zadania budowlanego wynika z trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz wymagań dotyczących postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikających z PB, tj. w przypadku:
 - 1) robót budowlanych wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt budowlany wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekty wykonawcze, przedmiar robót;
 - 2) robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, opis przedmiotu zamówienia stanowią plany, rysunki i inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania, przedmiar robót, projekty, pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.
4. Jeśli zamówienie na roboty budowlane jest udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki lub w istotnych postanowieniach umowy przyjęto zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, dokumentacja projektowa może nie obejmować przedmiaru robót.
5. Procedura wyboru projektanta oraz odbioru dokumentacji projektowej w przypadku zadania budowlanego realizowanego lokalnie wymaga obowiązkowej konsultacji w DliR.
6. Inwestor PW składa do organów administracji publicznej wnioski:
 - 1) o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków w przypadku obiektu zabytkowego;
 - 2) o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę;
 - 3) zgłoszenie budowy obiektu budowlanego lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
 - 4) w sprawach pozostałych, wymaganych decyzji i pozwoleń.
7. W procesie uzyskiwania pozwoleń wskazanych w ust. 6, Inwestor PW działa w porozumieniu z DliR.
8. Efektami realizacji etapu II procesu inwestycyjnego są:
 - 1) PFU;
 - 2) projekt budowlany;
 - 3) projekty wykonawcze;
 - 4) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie;
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólna i szczegółowa);
 - 6) inne opracowania graficzne i dokumenty pozwalające na precyzyjne określenie inwestycji;
 - 7) pozwolenia, uzgodnienia i opinie niezbędne do rozpoczęcia robót budowlanych.
9. Zakończenie etapu II procesu inwestycyjnego Inwestor PW potwierdza w DliR:
 - 1) przekazując dokumentację projektową (jeden egzemplarz papierowy i kopię na jednym nośniku elektronicznym) wraz z kopią protokołu odbioru tej dokumentacji i decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
 - 2) składając wniosek o wpisanie zadania inwestycyjnego lub remontowego do Planów lub wniosek o zmianę Planów w przypadku zmiany źródeł finansowania, po potwierdzeniu źródeł finansowania, zgodnie z zapisami § 2 ust. 7.

§ 8

Etap III – realizacja robót budowlanych

1. Po zakończeniu prac projektowych, uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i potwierdzeniu źródeł finansowania realizacji robót budowlanych, Inwestor PW przygotowuje, a kierownik właściwej jednostki organizacyjnej składa do:
 - 1) Rektora wnioski o wydanie decyzji:

- a) w sprawie uruchomienia i finansowania zadania inwestycyjnego, tj. wykonania robót budowlanych lub zaprojektowania i wykonania robót budowlanych,
 - b) w sprawie zmiany decyzji w sprawie uruchomienia i finansowania zadania inwestycyjnego, o ile wniosek wskazany w § 6 ust. 5 obejmował jedynie prace projektowe;
- 2) kanclerza wniosek wskazany w § 4 ust. 7 dotyczący zapewnienia nadzoru inwestorskiego przez DIiR.
2. DIiR podejmuje czynności związane z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego, a w przypadku braku możliwości zapewnienia nadzoru inwestorskiego bezpośrednio przez DIiR, inicjuje i koordynuje procedurę wyboru wykonawcy spoza PW i realizacji nadzoru inwestorskiego przez tego wykonawcę.
 3. DIiR przekazuje informację o osobach sprawujących nadzór inwestorski w danym zadaniu do Inwestora PW.
 4. Inwestor PW przeprowadza procedurę wyboru wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z zasadami określonymi w § 17.
 5. Inwestor PW działający na podstawie właściwego pełnomocnictwa zawiera z wykonawcą robót budowlanych umowę, zgodnie z zasadami określonymi w § 18.
 6. Inwestor PW dokonuje protokolarnego wprowadzenia wykonawcy na budowę w terminie określonym w umowie, w obecności osób reprezentujących użytkownika obiektu i przy udziale osób pełniących nadzór inwestorski, a także służb ppoż. i bhp PW. Czynność wprowadzenia na budowę dokumentuje protokół sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia pn. Protokół wprowadzenia na budowę i przekazania placu budowy.
 7. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, Inwestor PW za pośrednictwem i przy udziale DIiR, protokolarnie i nieodpłatnie przekazuje wykonawcy jeden kompletny egzemplarz dokumentacji projektowej, dziennik budowy, a także wskazuje wykonawcy źródła odpłatnego poboru energii elektrycznej i wody do celów związanych z realizacją robót budowlanych.
 8. Inwestor PW, działając za pośrednictwem DIiR, w trakcie realizacji robót budowlanych:
 - 1) reguluje płatności z tytułu jej realizacji w terminach i na warunkach określonych w umowie z wykonawcą;
 - 2) zapewnia nadzór autorski na budowie;
 - 3) dokonuje odbiorów wykonanych robót, zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie z wykonawcą;
 - 4) współdziała z wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych w terminie i zgodnie z ich celem;
 - 5) weryfikuje zgodność prowadzonych robót z umową z wykonawcą, dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami, a także dokonuje na bieżąco oceny stanu zaawansowania robót budowlanych.

§ 9

Odbiory robót budowlanych

1. W trakcie realizacji, zakończenia i późniejszej eksploatacji przedmiotu objętego zadaniem inwestycyjnym i remontowym mają zastosowanie następujące rodzaje odbiorów robót budowlanych:
 - 1) odbiory częściowe – stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonane części robót;
 - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;

- 3) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót i przekazania danego zadania inwestycyjnego i remontowego do użytkowania;
 - 4) odbiór gwarancyjny – przeprowadzany przed upływem okresu gwarancji;
 - 5) odbiór z tytułu rękojmi – przeprowadzany przed upływem okresu, na jaki jest udzielona rękojnia.
2. W czynnościach odbioru robót budowlanych biorą udział przedstawiciele Inwestora PW i wykonawcy, w szczególności inspektor nadzoru inwestorskiego, koordynator zadania inwestycyjnego lub remontowego i kierownik budowy.
 3. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane są przez inspektora nadzoru inwestorskiego po zgłoszeniu przez wykonawcę robót budowlanych gotowości do tych odbiorów wpisem do dziennika budowy dokonany przez występującego z jego ramienia kierownika budowy lub kierownika robót.
 4. Inspektor nadzoru inwestorskiego przystępuje do odbioru robót zanikających, po ich pisemnym zgłoszeniu przez wykonawcę robót budowlanych, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
 5. Faktyczne wykonanie robót stanowi podstawę zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inwestorowi PW.
 6. Wykonawca dokonuje zgłoszenia opisanego w ust. 5 poprzez:
 - 1) wpis do dziennika budowy, sporządzony przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego; oraz
 - 2) odrębne pismo kierowane do Inwestora PW na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia robót określonym w umowie wraz z kompletną dokumentacją pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania zadania inwestycyjnego lub remontowego.
 7. DIiR przeprowadza weryfikację i ocenę dokumentacji wskazanej w ust. 6 pkt 2, w skład której wchodzi w szczególności:
 - 1) dziennik budowy;
 - 2) protokoły odbiorów częściowych;
 - 3) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami zgłoszenia do właściwego organu, obowiązującymi przepisami i normami wynikającymi z wymogów PB;
 - 4) dokumentacja powykonawcza zawierająca informację o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy i spełniająca wszelkie wymogi związane ze specyfiką danego zadania inwestycyjnego i remontowego, zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
 - 5) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 PB, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami;
 - 6) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - 7) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza;
 - 8) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, maszyny i urządzenia.
 8. Po potwierdzeniu zgłoszenia wskazanego w ust. 5 przez inspektora nadzoru robót budowlanych, Inwestor PW, działając na wniosek DIiR, powołuje komisję do przeprowadzenia końcowego odbioru robót. Wzór decyzji określa załącznik nr 4 do zarządzenia pn. Decyzja w sprawie powołania komisji końcowego odbioru robót.

9. W skład komisji, o której mowa w ust. 8, wchodzi przedstawiciele użytkownika obiektu, a w jej pracach udział biorą:
 - 1) inspektorzy nadzoru inwestorskiego;
 - 2) przedstawiciele inspektoratu BHP PW;
 - 3) przedstawiciele Inspektoratu Ochrony Przeciwpożarowej PW;
 - 4) przedstawiciele wykonawcy robót budowlanych;
 - 5) projektant.
10. Inwestor PW, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, informuje wykonawcę na piśmie za pośrednictwem DIiR o:
 - 1) wyznaczeniu termin końcowego odbioru robót;
 - 2) podjęciu decyzji odmawiającej rozpoczęcia odbioru końcowego, zawierającej wykaz robót jakie, zdaniem Inwestora PW, muszą zostać wykonane, aby odbiór końcowy mógł zostać przeprowadzony.
11. W trakcie odbioru końcowego komisja, o której mowa w ust. 8:
 - 1) sprawdza i ocenia zgodność wykonania robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz dokumentacją postępowania publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych;
 - 2) wskazuje wady i usterki i zobowiązuje wykonawcę do ich usunięcia w uzgodnionym terminie;
 - 3) może, w uzasadnionych przypadkach, odmówić dokonania końcowego odbioru wykonania robót budowlanych;
 - 4) sporządza protokół końcowego odbioru robót budowlanych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do zarządzenia pn. Protokół końcowego odbioru robót.
12. DIiR prowadzi nadzór nad usunięciem wad i usterek stwierdzonych podczas końcowego odbioru robót, a następnie sprawdza protokół usunięcia wad i usterek przygotowany przez wykonawcę przed przekazaniem go Inwestorowi PW na potwierdzenie zakończenia czynności końcowego odbioru robót.
13. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Inwestora PW w protokole końcowego odbioru robót lub po potwierdzeniu w tym protokole usunięcia wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w trakcie tego odbioru.
14. Protokół końcowego odbioru robót stanowi podstawę do przygotowania zgłoszenia zakończenia robót budowlanych lub złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, o ile takie wskazanie wynika z decyzji o pozwoleniu na budowę.
15. Inwestor PW wnioskuje do państwowych służb nadzoru budowlanego o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zgłasza zakończenie robót budowlanych, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę przy udziale DIiR, o ile na podstawie postanowień umowy nie udzielił pełnomocnictwa do wyżej wymienionych czynności przedstawicielowi wykonawcy.

§ 10

Etap IV – eksploatacja

1. DIiR, w terminie 14 dni od zapłaty ostatniej faktury dotyczącej danego zadania, przekazuje do DEM i jednostki organizacyjnej prowadzącej zadanie, informację o zakończeniu realizacji zadania, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do zarządzenia pn. Informacja o zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego.
2. Załącznikami informacji, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - 1) protokół końcowego odbioru robót;
 - 2) dokumentacja powykonawcza;
 - 3) kopia zawiadomienia o zakończeniu budowy złożonego przez DIiR do PINB – poświadczona za zgodność z oryginałem;

- 4) kopia wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie złożonego przez DliR do PINB – poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 5) kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – poświadczona za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzonych wad lub usterek w trakcie użytkowania obiektu w okresie rękojmi lub gwarancji, należy podjąć czynności zmierzające do ich usunięcia, zgodnie z procedurą reklamacyjną określoną w załączniku nr 7 do zarządzenia.
 4. DliR prowadzi nadzór nad usunięciem wad i usterek stwierdzonych w trakcie użytkowania obiektu w okresie rękojmi i w okresie gwarancji oraz przeprowadza odbiór gwarancyjny oraz odbiór z tytułu rękojmi danego zadania budowlanego.
 5. Odbiór z tytułu gwarancji i/lub rękojmi jest dokonywany w czasie ich trwania na podstawie:
 - 1) listy uwag i usterek zgłoszonych przez użytkownika obiektu do DliR, nie później niż na 14 dni przed terminem odbioru z tytułu gwarancji i/lub rękojmi;
 - 2) oceny wizualnej obiektu;
 - 3) dokumentacji związanej z usuwaniem wad i usterek zgłaszanych w okresie rękojmi lub gwarancji przez użytkownika obiektu i służby techniczne Uczelni;
 - 4) dokumentacji związanej z serwisowaniem urządzeń i sprzętu objętego zakresem gwarancji wykonawcy.

§ 11

Etap V – rozliczenie

1. Przepływ i rozliczenie dokumentów finansowych i faktur dotyczących robót budowlanych realizowane jest zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Rektora w sprawie sporządzania, kontroli obiegu i przechowywania dowodów księgowych w Politechnice Warszawskiej.
2. Inwestor PW, za pośrednictwem jednostki organizacyjnej, w ramach której realizowane jest zadanie budowlane, prowadzi kontrolę przepływu dokumentów finansowych i faktur co do ich wartości i zakresu fakturowanych usług architektonicznych, budowlanych, inżynierskich i kontrolnych i robót budowlanych, prawidłowości ich wystawienia i zgodności z umową zawartą z wykonawcą dokumentacji projektowej i/lub robót budowlanych.
3. Inwestor PW, przy udziale DEM oraz użytkownika obiektu prowadzi rozliczenie danego zadania budowlanego w ewidencji majątkowej jednostki organizacyjnej, w ramach której realizowane jest zadanie inwestycyjne lub remontowe.
4. W zakresie obsługi finansowej realizowanych zadań budowlanych, jednostka realizująca zadanie zobowiązana jest do:
 - 1) rejestrowania oraz prowadzenia ewidencji realizowanych przez jednostkę umów, z uwzględnieniem podziału na użytkowane obiekty;
 - 2) przyjmowania i rejestrowania faktur wraz z dokumentami źródłowymi stanowiącymi podstawę ich wystawienia;
 - 3) uzyskania potwierdzenia zabezpieczenia środków na finansowanie zadania przez kwestora i/lub pełnomocnika kwestora;
 - 4) kontroli merytorycznej dokumentów finansowych w zakresie ich kompletności i zgodności z przepisami oraz zapisami umownymi;
 - 5) potwierdzenia pozycji Planów dla danego zadania inwestycyjnego lub remontowego;
 - 6) zapewnienia na fakturze podpisu właściwego dysponenta środków;
 - 7) przekazywania dokumentów finansowych do kwestury w celu księgowania i realizacji płatności;
 - 8) przekazywania do kwestora informacji dotyczącej zwolnienia kaucji gwarancyjnych;

- 9) przygotowywania wniosków dotyczących naliczania kar umownych zgodnie ze stosownymi zapisami w umowach, na podstawie informacji uzyskanych od użytkowników obiektu i inspektorów nadzoru inwestorskiego w oparciu o dane z przeglądów w okresie gwarancji i w okresie rękojmi;
 - 10) uzgadniania i potwierdzania sald realizowanych zadań z DEM;
 - 11) przechowywania kopii faktur i protokołów odbioru zrealizowanych robót budowlanych, a także oryginałów kosztorysów powykonawczych.
5. Rozliczenie robót budowlanych wykonanych w ramach danego zadania następuje na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, częściowych i/lub końcowej, wystawionych przez wykonawcę w oparciu o protokół częściowego i/lub końcowego odbioru robót budowlanych, do których dołączono:
 - 1) zestawienie wartości wykonanych robót sprawdzone przez właściwego inspektora nadzoru;
 - 2) protokół odbioru wykonanych elementów robót albo protokół końcowego odbioru robót;
 - 3) częściowe i/lub końcowe rozliczenie z podwykonawcami;
 - 4) rozliczenie ze zużytych mediów i zagospodarowania odpadów przez wykonawcę, w przypadku rozliczenia końcowego.
 6. Dokumenty finansowe i faktury w przypadku robót budowlanych muszą być na wstępie zweryfikowane przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego.
 7. Kwestura realizuje płatność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, sprawdzonej pod względem merytorycznym, formalnym i zatwierdzonej do zapłaty przez dysponenta środków.

PRZEBIEG PROCESU REMONTOWEGO

§ 12

Etap I – prace analityczno-studialne

1. Potrzebę remontu zgłaszają użytkownicy pomieszczeń lub obiektu drogą służbową w ramach struktury zarządzającej jednostką organizacyjną będącą głównym użytkownikiem obiektu.
2. Inwestor PW realizuje remont lokalnie lub centralnie – przy wsparciu AC – zgodnie z zasadami opisanymi w § 3, 4 i 6, z wyłączeniem przepisów § 6 ust. 5-8.
3. Kanclerz, przez akceptację wniosku opisanego w § 3 ust. 9 pkt 2, potwierdza miejsce realizacji zadania remontowego i źródła finansowania zadania.
4. Informacja o decyzji kanclerza jest przekazywana do wnioskodawcy, a także drogą służbową do wiadomości właściwych jednostek organizacyjnych podległych kanclerzowi.
5. Procedura wyboru wykonawcy usług architektonicznych, budowlanych, inżynierskich i kontrolnych oraz wykonawcy robót budowlanych przeprowadzana jest zgodnie z § 17.
6. Umowa z wykonawcą usług architektonicznych, budowlanych, inżynierskich i kontrolnych oraz wykonawcą robót budowlanych zawierana jest zgodnie z § 18.
7. Efekty realizacji etapu I procesu remontowego są tożsame z efektami etapu I procesu inwestycyjnego wskazanymi w § 6 ust. 9.

§ 13

Etap II – prace projektowe

1. Inwestor PW ustala zakres prac projektowych niezbędnych do realizacji zadania remontowego.
2. Inwestor PW realizuje etap II zadania remontowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 7.

§ 14

Etap III – realizacja robót budowlanych

Inwestor PW realizuje roboty budowlane remontowe zgodnie z zasadami określonymi w § 8, z wyłączeniem przepisów ust. 1 pkt 1.

§ 15

Etap IV – eksploatacja

Przystąpienie do eksploatacji obiektu po zakończeniu robót budowlanych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 10.

§ 16

Etap V – rozliczenie

Inwestor PW rozlicza roboty budowlane remontowe, zgodnie z zasadami określonymi w § 11.

UDZIELANIE ZAMÓWIENIA W PROCESIE INWESTYCJI I REMONTÓW

§ 17

1. Inwestycje i remonty w Politechnice Warszawskiej realizowane są z zastosowaniem powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, w tym Pzp oraz zarządzenia Rektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej.
2. Zadania centrum kompetencyjnego w zakresie planowania, przygotowania i standaryzacji zamówień publicznych na usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne (z wyłączeniem usługi nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z § 8 ust. 2) i roboty budowlane w Uczelni realizuje DIiR, które potwierdza zgodność procedur realizowanych lokalnie ze standardami uczelnianymi oraz sporządza opisy przedmiotu zamówienia dla zamówień realizowanych centralnie.
3. Wnioskodawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne i/lub roboty budowlane znajdujące się w Planie jest Inwestor PW.
4. Inwestor PW, poprzez wniosek o udzielenie zamówienia publicznego kierowany zgodnie z podległością służbową i trybem określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, uruchamia procedurę zamówienia publicznego na:
 - 1) wykonanie wstępnych opracowań studialnych i koncepcyjnych;
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej – przy zachowaniu standardów dotyczących wykonania i odbioru dokumentacji projektowej ustalonych przez DIiR, gdzie zakres umowy na wykonanie dokumentacji projektowej uwzględnia pełnienie przez projektanta nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania budowlanego;
 - 3) wybór wykonawcy robót budowlanych;
 - 4) wybór usługodawcy mającego sprawować nadzór (inwestorski) nad robotami budowlanymi.
5. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego określona przez Inwestora PW poniżej wartości progowych określonych w Pzp, nie uprawnia do zastosowania procedur podprogowych i/lub krajowych z uwagi na obowiązującą centralizację zamówień publicznych w Uczelni.
6. Zakres wniosku o udzielenie zamówienia publicznego powinien być dostosowany do specyfiki zadania inwestycyjnego lub remontowego i dotyczyć jednego z etapów

lub wszystkich etapów łącznie, w przypadku zastosowania formuły „zaprojektuj i wybuduj”, jeśli działanie takie optymalizuje proces inwestycyjny.

7. Dla inwestycji i remontów realizowanych na podstawie przyjętego i zatwierdzonego Planu, wnioskodawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane jest Inwestor PW.
8. DIiR lub inna jednostka wskazana przez kanclerza pełni rolę wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do inwestycji i remontów, w których Inwestorem PW jest kanclerz lub działając na podstawie decyzji kanclerza w przypadku inwestycji i remontów, które realizowane są lokalnie.
9. DIiR pełni rolę wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wybór usługodawcy mającego sprawować nadzór (inwestorski) nad robotami budowlanymi dla zadań, które nie mogą zostać zrealizowane w ramach zasobów jednostki.
10. Kierownik jednostki organizacyjnej, który uzyskał zgodę kanclerza na udział DIiR w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do inwestycji i remontu realizowanego lokalnie przekazuje do DIiR za pośrednictwem kanclerza komplet dokumentów, zgodnie z odrębną procedurą opisaną w załączniku nr 8 do zarządzenia pn. Informacje do SWZ.

§ 18

Umowa z wykonawcą w procesie inwestycji i remontów

1. Projekty umów w zakresie robót budowlanych i usług architektonicznych, budowlanych, inżynierskich i kontrolnych, w tym w szczególności projekty umów na świadczenie usług projektowych wraz z usługą pełnienia nadzoru autorskiego przez projektanta, na realizację robót budowlanych i umów dotyczących świadczenia usługi nadzoru (inwestorskiego) nad robotami budowlanymi oraz aneksów do tych umów przygotowuje:
 - 1) DIiR – w uzgodnieniu DZP – dla zadań budowlanych realizowanych centralnie;
 - 2) jednostka organizacyjna – zgodnie z procedurą obowiązującą w danej jednostce organizacyjnej – dla zadań budowlanych realizowanych lokalnie.
2. Umowa w swojej treści zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwę własną, datę i miejsce zawarcia oraz oznaczenie, tj.: nr lub sygnaturę, umowy nadane w rejestrze postępowań w sprawie zamówienia publicznego, prowadzonym przez jednostkę organizacyjną realizującą postępowanie;
 - 2) oznaczenie stron umowy ze wskazaniem ich siedziby lub miejsca zamieszkania, osób uprawnionych do reprezentacji stron umowy, numerów rejestrowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj.: NIP, REGON, KRS, CEIDG, a w przypadku spółki cywilnej dodatkowo datę zawarcia umowy spółki;
 - 3) podstawę prawną, tryb udzielonego zamówienia publicznego, sygnaturę przeprowadzonego postępowania w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) opis przedmiotu umowy oraz wskazanie miejsca realizacji umowy;
 - 5) termin i sposób wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) cenę lub wartość wynagrodzenia wykonawcy i zasady wynagradzania, w tym wysokość stawki VAT lub informację o zwolnieniu z podatku VAT;
 - 7) określenie warunków i sposobu wykonywania płatności, w tym szczegółowe zasady rozliczania wynagrodzenia podwykonawców;
 - 8) określenie podstawowych obowiązków zamawiającego i wykonawcy;
 - 9) opis warunków technicznych i innych, które powinny spełniać wyroby, roboty budowlane i usługi stanowiące przedmiot umowy;
 - 10) określenie szczegółowych zasad rozliczania mediów;
 - 11) określenie warunków odbioru przedmiotu umowy;
 - 12) określenie warunków i oznaczenie okresu rękojmi i gwarancji;

- 13) określenie warunków zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14) klauzule warunkujące możliwość powierzenia przedmiotu umowy innemu wykonawcy, przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy;
 - 15) zasady stosowania kar i odszkodowań w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem możliwości odszkodowania uzupełniającego;
 - 16) klauzulę waloryzacyjną, jeżeli jest wymagana;
 - 17) zasady odstąpienia od umowy i dokonania zmian umowy;
 - 18) klauzulę zobowiązującą strony umowy do polubownego rozwiązywania sporów na podstawie przepisów art.184-186 Kpc;
 - 19) klauzulę zobowiązującą strony do stosowania procedury reklamacyjnej w przypadku stwierdzenia wad lub usterek;
 - 20) określenie sądu właściwego do rozstrzygania sporów dotyczących umowy.
3. W przypadku umowy realizowanej w reżimie wynikającym z dofinansowania środkami zewnętrznymi obowiązuje znakowanie kart umowy właściwymi symbolami i kodami wskazanymi w umowie o dofinansowanie danego zadania inwestycyjnego lub remontowego.
 4. W przypadku umowy zawieranej z podmiotem zagranicznym, umowa sporządzona w języku polskim może mieć wersję obcojęzyczną. Podstawą wykładni takiej umowy jest wersja polska.
 5. Umowę na roboty budowlane zawiera Inwestor PW na podstawie właściwego pełnomocnictwa, po uprzedniej akceptacji przez:
 - 1) dla inwestycji realizowanych centralnie:
 - a) kierownika DliR,
 - b) głównego użytkownika obiektu, o ile zadanie budowlane lokalne zostało przyjęte do realizacji na poziomie centralnym,
 - c) zastępcę kanclerza ds. technicznych,
 - d) kierownika DZP,
 - e) radcę prawnego lub adwokata,
 - f) kwestora;
 - 2) dla inwestycji realizowanych lokalnie:
 - a) osobę sporządzającą projekt umowy,
 - b) pełnomocnika ds. zamówień publicznych,
 - c) kierownika obiektu,
 - d) radcę prawnego lub adwokata.
 - e) pełnomocnika kwestora.
 6. Umowa posiada oznaczenie, tj.: nr lub sygnaturę, tożsame z oznaczeniem w rejestrze postępowań prowadzonym przez jednostkę organizacyjną prowadzącą postępowanie w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Każda strona zarejestrowanej umowy oznaczana jest numerem umowy (stopka).
 8. Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie w sprawie zamówienia publicznego przechowuje oryginał umowy, a po udzieleniu zamówienia niezwłocznie przekazuje kopię umowy do DliR w przypadku robót budowlanych i usług architektonicznych, budowlanych, inwestycyjnych i kontrolnych realizowanych centralnie.
 9. W zakresie nieuregulowanym w sprawie umów mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej.

KOORYDNACJA ZADANIA INWESTYCYJNEGO I REMONTOWEGO W PW

§ 19

1. W przypadku, w którym Inwestor PW działając na podstawie § 4 ust. 4 pkt 1, powierza wykonanie części lub całości obowiązków dotyczących przygotowania, organizacji i koordynacji danego zadania inwestycyjnego lub remontowego koordynatorowi, do jego obowiązków należą między innymi:
 - 1) współudział w przygotowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego i jego budżetu;
 - 2) monitorowanie zadania inwestycyjnego lub remontowego pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym, w tym terminowości i sposobu jego wykonania;
 - 3) zarządzanie ryzykiem w danym zadaniu inwestycyjnym lub remontowym przy zachowaniu zasady bezwzględnego informowania Inwestora PW o wszystkich zaistniałych problemach lub o przewidywanym wystąpieniu problemów, wraz z przekazaniem propozycji sposobów ich rozwiązania i/lub wdrożenia działań korygujących;
 - 4) prowadzenie wymaganej prawem i umowami sprawozdawczości w zakresie koordynowanego zadania, w tym składania sprawozdań do Inwestora PW;
 - 5) egzekwowanie postanowień umownych od projektanta i/lub wykonawcy robót budowlanych w imieniu Inwestora PW we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi PW;
 - 6) koordynacja działań związanych z przygotowaniem założeń projektowych i uzgadnianie ich z użytkownikiem;
 - 7) nadzór nad realizacją prac projektowych i uzyskiwaniem wszelkich pozwoleń i decyzji administracyjnych dotyczących danego zadania inwestycyjnego lub remontowego;
 - 8) koordynacja, we współpracy z DIiR, sposobu sprawowania nadzoru autorskiego przez projektanta, w tym realizacja wniosków DIiR lub innego podmiotu sprawującego nadzór inwestorski dotyczących zlecenia niezbędnych dodatkowych prac projektowych;
 - 9) zlecenie dodatkowych robót budowlanych niezbędnych do prawidłowego zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego na wniosek i we współpracy z DIiR, za zgodą Inwestora PW;
 - 10) współpraca z DIiR lub innym podmiotem sprawującym nadzór inwestorski w zakresie udziału i/lub inicjacji narad koordynacyjnych na budowie, udziału w polubownym rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy Inwestorem PW i jego reprezentantami na budowie, a wykonawcą robót budowlanych;
 - 11) prowadzenie i przechowywanie korespondencji oraz wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego lub remontowego;
 - 12) współudział w końcowym odbiorze robót i przekazaniu obiektu budowlanego użytkownikowi po zakończeniu robót budowlanych;
 - 13) współudział w czynnościach związanych z rozliczaniem zadania inwestycyjnego lub remontowego, w tym w opisywaniu faktur, sprawdzaniu protokołów odbioru i zestawień wykonanych robót, uczestniczeniu w kontrolach zewnętrznych danego zadania i przygotowaniu wyjaśnień pokontrolnych;
 - 14) nadzór nad znakowaniem kart dokumentów, w tym umów związanych z realizacją danego zadania inwestycyjnego lub remontowego, właściwymi symbolami i kodami wskazanymi w umowie o dofinansowanie danego zadania inwestycyjnego lub remontowego;

- 15) inicjowanie, zlecenie i nadzór nad wykonaniem i umieszczeniem przez wykonawcę robót budowlanych stosownych tablic informacyjnych wymaganych przez umowy zewnętrzne w zakresie informacji i promocji danego zadania inwestycyjnego lub remontowego w miejscu jego realizacji.
2. W przypadku realizacji zadań współfinansowanych lub finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania, dla których Inwestor PW powołuje kierownika projektu na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w PW, jego obowiązki określają odrębne przepisy lub załączniki do aktu jego powołania.
3. W sytuacji równoległego występowania osób wskazanych w ust. 1 i 2:
 - 1) zaleca się powierzenie funkcji kierownika projektu koordynatorowi zadania inwestycyjnego lub remontowego, jeżeli był wskazany na etapie przygotowania inwestycji lub remontu i posiada kompetencje do prowadzenia zadania na kolejnych etapach realizacji;
 - 2) może nastąpić przejęcie przez kierownika projektu zadań i dokumentacji od koordynatora zadania inwestycyjnego lub remontowego w części lub w całości, przy jednoczesnym zaprzestaniu sprawowania funkcji przez danego koordynatora zadania;
 - 3) w przypadku zadań złożonych, o wysokiej wartości kosztorysowej i randze w PW, funkcje wskazane w ust. 1 i 2 sprawowane są równoległe.

§ 20

Mapy procesów w procedurze postępowania w sprawie inwestycji i remontów w Politechnice Warszawskiej określa załącznik nr 9 do zarządzenia.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 21

1. Inwestycje i remonty, których realizację rozpoczęto przed dniem wejścia w życie zarządzenia, od dnia wejścia w życie zarządzenia będą prowadzone zgodnie z jego przepisami.
2. Czynności dokonane przed dniem wejścia w życie zarządzenia, a zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1, są skuteczne.

§ 22

Traci moc zarządzenie nr 31/2011 Rektora PW z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie procesu inwestycji i remontów w Politechnice Warszawskiej.

§ 23

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba