

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 40 /2022
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 21 czerwca 2022 r.

w sprawie dochodzenia zapłaty należności z tytułu opłat za zamieszkanie w Domu Studenckim

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 79 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady i tryb postępowania przy dochodzeniu od dłużników należności z tytułu opłat za zamieszkanie w Domu Studenckim pobieranych przez Politechnikę Warszawską.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Dochodzenie należności, o których mowa w § 1 ust. 1, jest realizowane w następujących etapach:
 - a) windykacji przedprocesowej – prowadzonej przez jednostki organizacyjne administracji centralnej (domy studenckie), w których powstały należności i w której dokumenty w procesie windykacji podpisują kierownicy domów studenckich;
 - b) dochodzenia należności na drodze sądowej – prowadzonej przez kancelarię prawną;
 - c) egzekucji komorniczej – prowadzonej przez komornika na wniosek kancelarii prawnej po uprzednim uzyskaniu tytułu wykonawczego.
2. Dochodzenie należności odbywa się po powstaniu zaległości z tytułu:
 - a) należności głównej, w przypadku upływu terminu jej zapłaty;
 - b) odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie należności głównej.
3. Do dochodzenia należności niezbędne jest posiadanie danych identyfikujących dłużnika i dokumentów, z których wynika wysokość dochodzonej należności:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) miejsce zamieszkania/adres do korespondencji;
 - c) PESEL/nr Paszportu;
 - d) tytuł prawny, z którego wynika obowiązek zapłaty;
 - d) zestawienie zaległych (niezapłaconych) należności, ze wskazaniem terminów ich zapłaty oraz wysokością należnych odsetek na dzień wystawienia wezwania do zapłaty, przygotowanych przez dział finansowy jednostki prowadzącej windykację przedprocesową.

§ 3

1. Windykacja przedprocesowa rozpoczyna się od wysłania do dłużnika wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty podpisuje kierownik domu studenckiego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej. Wezwanie do zapłaty wysyła się tylko raz, listem poleconym na adres dłużnika lub przekazuje do rąk własnych za potwierdzeniem odbioru. Wzór wezwania do zapłaty stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do zapłaty, kierownik domu studenckiego inicjuje procedurę określoną w Regulaminie Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 119/2021 Rektora PW z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domu Studenckiego Politechniki

- Warszawskiej, związanej z wykwaterowaniem dłużnika, jeżeli zalega z opłatą za zamieszkanie w domu studenckim, zgodnie z Regulaminem Domu Studenckiego Politechniki Warszawskiej lub innymi przepisami określającymi dane zakwaterowanie.
3. Decyzje w sprawach określonych w ust. 2 podejmuje kierownik domu studenckiego.
 4. Po wykwaterowaniu dłużnika i ostatecznym określeniu wysokości należności Politechniki Warszawskiej kierownik domu studenckiego przekazuje całość akt sprawy do kancelarii prawnej reprezentującej Politechnikę Warszawską w postępowaniach sądowych celem przeprowadzenia procedury wskazanej w § 2 ust. 1 lit. b) i c).
 5. Jedynie zapłata całości zaległej należności przez dłużnika może być podstawą do wstrzymania wykonania czynności określonych w ust. 1-4.
 6. Na podstawie ustaleń kancelarii prawnej kanclerz corocznie, w terminie do dnia 31 grudnia, określa na rok następny kwotę poniżej której nie prowadzi się windykacji procesowej z uwagi na wysokość kosztów postępowania sądowego i egzekucji związanej z dochodzeniem należności.
 7. W przypadku windykacji przedprocesowej należności o których mowa w ust. 6 jednostka, w której powstała należność, prowadzi monitoring telefoniczny i mailowy ponagляjąc dłużnika do dokonania wpłaty, wskazując na możliwość zastosowania procedury wskazanej w ust. 2 w przypadku braku zapłaty.
 8. W przypadku bezskuteczności windykacji prowadzonej w trybie ust. 7 należność o której mowa w ust. 6 jest umarzana na podstawie art. 56 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne). Umorzenia dokonuje kanclerz na wniosek kierownika domu studenckiego w uzgodnieniu z pełnomocnikiem kwestora.
 9. Możliwość dochodzenia zaległych opłat za zamieszkanie w domu studenckim przedawnia się z upływem 3 lat licząc od dnia ich wymagalności. W postępowaniach sądowych mieszkaniac traktowany jest jak konsument, w związku z tym sąd zgodnie z art. 117 § 2¹ k.c. uwzględnia przedawnienie roszczeń z urzędu. W przypadku przedawnienia zaległą opłatę należy umorzyć.
 10. Zaległe opłaty są także umarzane w przypadku śmierci dłużnika, który zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo zostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł.
 11. W przypadkach wskazanych w ust. 9 i 10 decyzję w sprawie umorzenia podejmuje kanclerz na wniosek kierownika domu studenckiego, w uzgodnieniu z pełnomocnikiem kwestora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

....., dnia

.....
(imię i nazwisko dłużnika)

.....
(adres zamieszkania dłużnika)

.....
(PESEL dłużnika)

Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty

W imieniu Politechniki Warszawskiej wzywam do zapłaty kwoty zł (słownie: złotych) tytułem
(należy podać źródło zobowiązania np. tytułem opłaty za zamieszkanie w DS. Riviera za okres od do.....)
wraz z należnymi odsetkami, które na dzień sporządzenia niniejszego wezwania wynoszą:
..... zł (słownie: złotych) i ulegają zwiększeniu o zł za każdy kolejny dzień opóźnienia w zapłacie.

Wyżej określoną kwotę należy wpłacić w nieprzekraczalnym terminie do dnia
(należy podać datę przypadającą w czternastym dniu po dacie wystawienia wezwania)
na rachunek nr

W przypadku niespełnienia powyższych żądań sprawa dochodzenia roszczeń Politechniki Warszawskiej wobec Pana/Pani osoby zostanie skierowana niezwłocznie na drogę postępowania sądowego, co będzie wiązało się dodatkowo z obowiązkiem poniesienia kosztów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego a w przypadku egzekwowania wyroku w drodze egzekucji komorniczej – również kosztów postępowania egzekucyjnego.

Jednocześnie informuję, iż brak należnej wpłaty spowoduje uruchomienie procedury określonej w Regulaminie Domu Studenckiego PW związanej z wykwaterowaniem dłużnika, jeżeli zalega z opłatą za zamieszkanie w domu studenckim co najmniej 30 dni.

Mając powyższe na uwadze oczekuję realizacji zobowiązania.

Uprzejmie proszę o niezwłoczne powiadomienie o zrealizowaniu żądań zawartych w niniejszym wezwaniu.

.....
(podpis)
(kierownik domu studenckiego)