

- (1) – należy wpisać odpowiednio *Dziekana Wydziału* lub *Dyrektora Kolegium* wraz z nazwą jednostki
- (2) – należy wpisać odpowiednio *Wydziału* lub *Kolegium*
- (3) – należy wpisać jedną z poniższych przyczyn:
  - *niepodjęcia studiów*
  - *rezygnacji ze studiów*
  - *niezłożenia w wyznaczonym terminie pracy dyplomowej/egzaminu dyplomowego*
  - *braku postępów w nauce, potwierdzonego nieuzyskaniem zaliczenia kolejnego semestru i rejestracji na następny rok/semestr studiów*
  - *niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów*
  - *ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni*
- (4) jeżeli sprawa wymaga dodatkowego uzasadnienia należy je podać - zwięźle opisać przyczyny i okoliczności skreślenia, inne niż nieuzyskanie zaliczenia i rejestracji na następny okres studiów np.:
  - *Z dokumentacji studiów wynika, że ... ,*
  - *Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wynika, że ... ,*
- (5) Decyzję o skreśleniu podpisuje odpowiednio *Dziekan Wydziału* lub *Dyrektor Kolegium* albo upoważniony przez *Dziekana* lub *Dyrektora* *Prodziekan* lub *Zastępcę Dyrektora Kolegium*.