

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 18/2026
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 kwietnia 2026 r.

zmieniające zarządzenie nr 89/2021 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie § 52 ust. 3 w związku z ust. 5 pkt 12 Statutu PW oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Politechnice Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 89/2021 Rektora PW z dnia 7 października 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dofinansowanie do świadczeń socjalnych wymagających udokumentowania poniesionych wydatków nie może przekroczyć kwoty faktycznie poniesionych kosztów.”;
 - b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Dofinansowanie do świadczeń socjalnych, z wyjątkiem emerytów i rencistów PW, przysługuje wyłącznie do zdarzeń zaistniałych w okresie zatrudnienia.”;
- 2) w § 13 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Wnioski socjalne na dany rok należy składać w Dziale Socjalnym w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października.”;
- 3) w § 14 w ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) innych przychodów wyżej niewymienionych, z wyłączeniem świadczenia wychowawczego (tzw. 800+).”;
- 4) w § 19:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O dofinansowanie zorganizowanej formy wypoczynku osób, o których mowa w ust. 1, można ubiegać się dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – jeden raz w roku.”;
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wysokość dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży jest uzależniona od wysokości środków w Funduszu i jest corocznie uzgadniana z organizacjami związków zawodowych działającymi w Uczelni, a następnie zatwierdzana przez Rektora.”;
- 5) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W celu uzyskania dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży, organizowanego przez podmioty inne niż PW, należy do wniosku dołączyć fakturę imienną za wypoczynek lub zaświadczenie o wpłacie środków, wystawione przez organizatora wypoczynku lub półkolonii. Faktura i zaświadczenie powinny zawierać nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku, kopię/wydruk komputerowy potwierdzenia z ewidencji wystawiony przez Kuratorium Oświaty, formę i miejsce wypoczynku lub półkolonii, imię i nazwisko dziecka

korzystającego ze zorganizowanej formy wypoczynku lub półkolonii, czas trwania pobytu na kolonii, obozie, zimowisku, rajdzie, wycieczce, „zielonej i białej szkole”, czas trwania półkolonii, kwotę i datę dokonania zapłaty.”;

6) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

Dofinansowanie zajęć i imprez wymienionych w § 22, § 23, § 24 i § 25, zakupionych przez PW lub indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, można uzyskać załączając do wniosku faktury imienne za wykupione zajęcia lub imprezy.”;

7) w § 22:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość dofinansowania wypoczynku w obiektach socjalnych – ośrodkach wypoczynkowych PW, bez względu na czas trwania pobytu w nich, jest corocznie ustalana w zależności od stanu środków w Funduszu w danym roku kalendarzowym i jest uzgadniana z organizacjami związków zawodowych działającymi w Uczelni, a następnie zatwierdzana przez Rektora.”;

b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku pracownika w danym roku kalendarzowym powinny zawierać oświadczenia o planowanym urlopie wypoczynkowym, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych.”;

8) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać dofinansowanie wycieczek rekreacyjno-turystycznych do ośrodków wypoczynkowych PW lub organizowanych przez PW. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przedstawienie imiennych faktur. Dla osób, których przychód nie przekracza 70% średniego przychodu pracownika w PW, dofinansowanie wycieczek wynosi 60% kosztu każdej wycieczki; dla pozostałych osób – 50% kosztu.”;

9) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dofinansowanie do zakupionych indywidualnie zajęć sportowo-rekreacyjnych wynosi 60% kosztu dla osób, których przychód nie przekracza 70% średniego przychodu pracownika w PW, dla pozostałych osób dofinansowanie wynosi 50% poniesionych kosztów. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przedstawienie imiennych faktur.”;

10) w § 26:

1) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Osoba uprawniona może uzyskać dofinansowanie jednorazowo jednego biletu na imprezę kulturalną. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przedstawienie imiennych faktur.

3. Dofinansowanie zajęć kulturalnych i artystycznych dla dzieci wynosi 60% kosztu dla osób, których przychód nie przekracza 70% średniego przychodu pracownika w PW, dla pozostałych osób – 50% kosztu. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przedstawienie imiennych faktur.”;

11) w § 28:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) uzupełnienie udziału własnego na budowę domu jednorodzinnego, w tym samodzielną budowę domu jednorodzinnego;”;

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) spłatę kredytu mieszkaniowego lub odsetek od kredytu mieszkaniowego na zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego;”;

12) § 32:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Emerytom, rencistom oraz pracownikom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, których jedynym źródłem utrzymania jest wynagrodzenie za pracę w PW, emerytura lub renta, Rektor może umorzyć nie więcej niż 30% pożyczki, po spłaceniu przez pożyczkobiorcę co najmniej 50% przyznanej kwoty wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem ust. 5.”,
- b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych udokumentowanym zdarzeniem losowym, Rektor, po zasięgnięciu opinii Rektorskiej Komisji ds. ZFŚS, może umorzyć pożyczkę w wysokości innej niż wskazana w ust. 1.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba