

**Zasady przyznawania stypendiów
dla studentów wyjeżdżających w ramach Programu
Lifelong Learning Programme Erasmus**

§ 1

1. O stypendium mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na wymianę w ramach Programu Lifelong Learning Programme Erasmus, zwanego dalej Program LLP Erasmus.
2. O stypendium nie mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na praktyki w ramach Programu LLP Erasmus.
3. Wysokość stypendium ustalana jest corocznie przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
4. Stypendium przydziela się na okres do 6 miesięcy.
5. Liczba i wysokość stypendiów jest uzależniona od wysokości środków przeznaczonych z Własnego Funduszu Stypendialnego na międzynarodowe programy dydaktyczne, przyznanych na dany rok przez Senat PW.

§ 2

1. Stypendia mogą być przyznane jedynie studentom, których średnia ważona ocen ze wszystkich semestrów studiów jest wyższa niż 3,50.
2. W pierwszej kolejności stypendia będą przydzielane studentom, których wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w ubiegłym roku kalendarzowym jest nie większa niż kwota ustalana corocznie przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
3. W drugiej kolejności stypendia będą przydzielane studentom, których wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie jest większa niż kwota, o której mowa w ust. 2.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 3, rozdzielane są na pulę wydziałowe, których wielkość jest proporcjonalna do liczby studentów z poszczególnych wydziałów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium, pomniejszonej o liczbę studentów, którym przyznano stypendium zgodnie z ust. 2.
5. Stypendia niewykorzystane w ramach pul poszczególnych wydziałów tworzą pulę centralną rozdzielaną w trzeciej kolejności.
6. Stypendia z puli centralnej przydzielane są pozostałym zakwalifikowanym na wymianę studentom, którzy nie otrzymali stypendiów w ramach ust. 2 i ust. 3.
7. Kolejność osób w wyżej wymienionych grupach, o których mowa w ust. 2-6, jest ustalana według średniej ważonej ocen ze wszystkich semestrów studiów, od najwyższej do najniższej.
8. Studenci, którzy powrócili z wymiany w ramach Programu LLP Erasmus, nie mogą ubiegać się ponownie o to stypendium.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, należy złożyć do Biura Spraw Studenckich w terminie ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.

2. Termin składania wniosków ogłaszany jest corocznie przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) średnią ważoną z ocen ze wszystkich semestrów potwierdzoną przez dziekanat;
 - 2) udokumentowaną wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta;
 - 3) zaświadczenie od koordynatora zawierające informację o okresie studiowania za granicą, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, kopię umowy zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a beneficjentem lub potwierdzenie przyjęcia z uczelni zagranicznej zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia okresu studiowania.
4. Do wyliczenia wysokości dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta oraz ustalenia wymaganych dokumentów potwierdzających wysokość dochodu stosuje się odpowiednio „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów PW”.
5. Osoby, które ubiegały się w bieżącym roku kalendarzowym o przyznanie stypendium socjalnego lub miejsca w domu studenckim, mogą przedstawić potwierdzoną przez dziekanat kopię złożonych wcześniej dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub potwierdzoną wysokość dochodu na osobę w rodzinie udokumentowaną podczas składania wniosku o stypendium socjalne lub miejsce w domu studenckim.
6. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w Zasadach nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przyznać stypendia osobom, które złożyły wnioski po terminie, w szczególności, gdy opóźnienie wynikało z uzasadnionych przyczyn losowych, czy też opóźnienia decyzji o zakwalifikowaniu studenta na wymianę. Termin rozpatrywania takich wniosków ustala Prorektora ds. Studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.

§ 4

Skrócenie okresu pobytu powoduje proporcjonalne obniżenie kwoty stypendium. W takim przypadku, osoby korzystające ze stypendium są zobowiązane do zwrotu odpowiedniej części stypendium.

§ 5

1. Stypendium jest świadczeniem jednorazowym, wypłacanym w dwóch ratach:
 - 1) 70% przyznanej kwoty w przeciągu 2 tygodni od dokonania wszelkich formalności związanych z wyjazdem w ramach wymiany w Centrum Współpracy Międzynarodowej PW;
 - 2) pozostała część należnej kwoty po powrocie do Polski i rozliczeniu wyjazdu w Centrum Współpracy Międzynarodowej PW; w przypadku nie dokonania rozliczenia w terminie część ta nie zostanie wypłacona.
2. Centrum Współpracy Międzynarodowej PW przekazuje do Biura Spraw Studenckich informacje niezbędne do wypłaty stypendium niezwłocznie po ich uzyskaniu.

§ 6

1. Stypendium przyznaje Komisja złożona z:
 - 1) Prorektora ds. Studenckich - Przewodniczącego Komisji;

- 2) przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komisji Zagranicznej Samorządu Studentów PW;
 - 3) członka Komisji Socjalnej Samorządu Studentów PW wyznaczonego przez przewodniczącego tej komisji.
2. Komisja ogłasza wstępną listę zakwalifikowanych studentów nie później niż 5 tygodni po upływie terminu składania podań, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 3. Decyzję w sprawie przyznania stypendium Komisja doręcza w formie pisemnej wnioskodawcy.
 4. Decyzje Komisji przekazywane są do Biura Spraw Studenckich i Centrum Współpracy Międzynarodowej PW oraz zamieszczane na stronie internetowej Samorządu Studentów PW.
 5. Student może w terminie 7 dni od otrzymania decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Komisję.