

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 68 /2020  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 18 września 2020 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej w kadencji 2020 - 2024

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. organizacji i nauki na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej;
- 2) nadzorowanie, koordynowanie i organizacja procesu aplikowania o finansowanie działalności naukowo-badawczej ze środków krajowych i zagranicznych oraz obsługi administracyjnej projektów;
- 3) inicjowanie i organizowanie zespołów naukowych podejmujących interdyscyplinarne projekty badawcze;
- 4) nadzorowanie i koordynowanie działań w zakresie planów publikacyjnych;
- 5) monitorowanie dorobku naukowego i wdrożeniowego;
- 6) koordynowanie spraw związanych z rozwojem naukowym kadry oraz przyznawaniem nagród i odznaczeń;
- 7) współpraca z radami naukowymi dyscyplin, w których badania prowadzą pracownicy wydziału;
- 8) nadzorowanie i koordynowanie zadań sprawozdawczych w zakresie działalności badawczej;
- 9) wspieranie działań związanych z popularyzacją i upowszechnianiem nauki;
- 10) analizowanie i optymalizacja procesów administracyjnych i organizacyjnych;
- 11) sprawy wniosków pracowników o udostępnienie danych i materiałów;
- 12) nadzorowanie przygotowania i realizacji harmonogramu remontów pomieszczeń.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. rozwoju i współpracy gospodarczej na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z opracowaniem, realizacją i aktualizacją strategii wydziału;
- 2) inicjowanie, nadzorowanie, koordynowanie oraz organizacja procesu nawiązywania i podtrzymywania współpracy z jednostkami badawczymi, instytucjami i przedsiębiorstwami oraz absolwentami;
- 3) wspieranie procesów komercjalizacji wyników badań naukowych i promowanie przedsiębiorczości akademickiej;
- 4) inicjowanie i wspieranie działań rozwojowych w zakresie badań, dydaktyki i administracji;
- 5) nadzór i wytyczanie kierunków rozwoju infrastruktury dydaktyczno-naukowej;
- 6) współpraca z prodziekanem właściwym ds. organizacji i nauki, w zakresie rozwoju i optymalizacji procesu zarządzania wydziałem;
- 7) wspomaganie działań promocyjnych we współpracy z prodziekanem właściwym ds. studenckich i współpracy międzynarodowej;
- 8) nadzorowanie i koordynowanie działań związanych z działalnością i rozwojem ośrodka naukowo-dydaktycznego w Józefosławiu.

### § 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) nadzorowanie organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego;
- 2) nadzorowanie spraw związanych z jakością kształcenia i procesem akredytacji;
- 3) planowanie i zlecanie zajęć dydaktycznych oraz bieżąca kontrola ich realizacji i jakości (w tym hospitacji zajęć);
- 4) ustalanie szczegółowych zasad rejestracji oraz podejmowanie decyzji rejestracyjnych;
- 5) podejmowanie decyzji wynikających z regulaminu studiów (m.in. urlopy, wznowienia studiów, przeniesienia, indywidualne plany studiów, indywidualna organizacja studiów);
- 6) nadzorowanie i koordynowanie sprawozdawczości dotyczącej dydaktyki;
- 7) inicjowanie zmian w programach i planach studiów;
- 8) merytoryczne i organizacyjne nadzorowanie przebiegu egzaminów dyplomowych;
- 9) nadzorowanie i koordynowanie prac administracji w zakresie działalności dydaktycznej (listy studentów, protokoły, karty ocen, indeksy, harmonogram sesji egzaminacyjnych, suplementy, itp.);
- 10) sprawy rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne wszystkich kierunków studiów polskojęzycznych.

### § 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich i współpracy międzynarodowej na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) współpraca z samorządem studenckim i samorządem doktorantów oraz organizacjami studenckimi;
- 2) nadzorowanie spraw socjalno-bytowych studentów, w tym w szczególności spraw dotyczących stypendiów, zasiłków, zakwaterowania w domach akademickich, badań lekarskich, szkolenia bibliotecznego i BHP, zaświadczeń do kredytów i pożyczek studenckich;
- 3) nadzorowanie i stymulowanie działalności naukowej studentów i doktorantów;
- 4) koordynowanie spraw związanych z opłatami za zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia;
- 5) koordynowanie ankietyzacji zajęć dydaktycznych i analiza jej wpływu na jakość kształcenia;
- 6) nadzorowanie ćwiczeń terenowych i praktyk studenckich;
- 7) sprawy wniosków studenckich o udostępnianie danych i materiałów na cele dydaktyczne i naukowe;
- 8) monitorowanie losów zawodowych absolwentów;
- 9) współpraca międzynarodowa w zakresie dydaktyki, badań oraz mobilności studentów, doktorantów i pracowników;
- 10) nadzorowanie organizacji i rozwoju kształcenia w zakresie studiów anglojęzycznych oraz sprawy rekrutacji na te studia;
- 11) nadzorowanie i koordynowanie promocji wydziału, w tym funkcjonowania strony internetowej i mediów społecznościowych oraz promocji na potrzeby rekrutacji i rankingów kierunków studiów;
- 12) współpraca z jednostkami organizacyjnymi PW w zakresie promocji i współpracy międzynarodowej.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba