

# **POLITECHNIKA WARSZAWSKA**

## **Uchwała nr 15/I/2024 Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne Politechniki Warszawskiej z dnia 21 maja 2024 r.**

### **w sprawie drugiego konkursu na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne w 2024 roku**

Na podstawie § 4 ust. 1 zarządzenia nr 123/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie zasad podziału i rozliczania środków finansowych pochodzących z subwencji przyznanych na aktywność naukową w dyscyplinach, w których prowadzona jest działalność naukowa w Politechnice Warszawskiej, uchwała się, co następuje:

#### **§ 1**

1. Ogłasza się drugi konkurs na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne w 2024 roku.
2. Zasady i tryb przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin przyznawania i rozliczania grantów badawczych wspierających prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne w 2024 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

#### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne  
Politechniki Warszawskiej

  
dr hab. Robert Suwaj, prof. uczelni

**Regulamin  
przyznawania i rozliczania grantów badawczych wspierających prowadzenie  
działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki  
prawne w 2024 roku**

§ 1

Granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne w 2024 roku, zwane dalej „grantami”, są przyznawane, w drodze konkursu, przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki Prawne Politechniki Warszawskiej, zwaną dalej „Radą”, na zasadach i w trybie określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Środki przyznane na grant są przeznaczone na badania, których planowanym rezultatem jest:
  - 1) wydanie monografii naukowej w rozumieniu § 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ewaluacji”;
  - 2) złożenie do publikacji w czasopiśmie artykułu naukowego w rozumieniu § 9 rozporządzenia w sprawie ewaluacji w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), z tym, że wartość punktowa artykułu naukowego, zgodnie z wykazem obowiązującym w dniu złożenia wniosku o grant, wynosi co najmniej 100 pkt;
  - 3) złożenie wniosku o sfinansowanie badań naukowych finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe lub zagraniczne w rozumieniu § 22 rozporządzenia w sprawie ewaluacji, jeżeli suma środków planowanych do pozyskania wynosi co najmniej 100 000 zł.
2. Przez złożenie artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie, zgodnie z ust. 1 pkt 2, należy rozumieć opracowanie tekstu gotowego do druku, co obejmuje w szczególności wybór czasopisma, do którego jest przypisana dyscyplina nauki prawne, przygotowanie artykułu zgodnie z wymogami merytorycznymi i redakcyjnymi wybranego przez wnioskodawcę czasopisma oraz przesłanie tekstu zgodnie z procesem wydawniczym danego czasopisma, a także skierowanie artykułu do recenzji zewnętrznych.

§ 3

1. Ze środków przyznanych na grant mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów:
  - 1) materiały, w tym:
    - a) zakup literatury niezbędnej do realizacji badań (pod warunkiem wpisu do ewidencji Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej),
    - b) zakup dostępu do elektronicznych baz danych, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok;





- 2) usługi obce, w tym:
    - a) korekta językowa artykułu naukowego, monografii naukowej, rozdziału w monografii naukowej lub wniosku grantowego,
    - b) publikacja artykułu naukowego, monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej, w tym koszty związane z otwartym dostępem, o ile nie mogą zostać pokryte z innych źródeł finansowania;
  - 3) wynagrodzenia z pochodnymi z tytułu umów cywilnoprawnych zawieranych z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) podróże służbowe związane w szczególności z aktywnością badawczą i konferencyjną;
  - 5) usługi wewnętrzne, świadczone przez inne jednostki Politechniki Warszawskiej, w tym Oficynę Wydawniczą PW.
2. Koszty związane z otwartym dostępem, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, dotyczą publikacji, które w dniu składania wniosku znajdują się na etapie recenzji lub zostały przyjęte do druku.

#### § 4

1. Grant może mieć charakter indywidualny albo zespołowy.
2. Grant może zostać przyznany tej samej osobie albo temu samemu zespołowi badawczemu w danym roku wyłącznie raz.

#### § 5

1. Maksymalna wysokość grantu wynosi 8 000 zł (w tym koszty pośrednie) dla jednej osoby albo zespołu badawczego.
2. Jeżeli planowanym rezultatem badań jest monografia lub artykuł naukowy o wartości punktowej co najmniej 140 punktów, maksymalna wysokość grantu wynosi 14 000 zł (w tym koszty pośrednie) dla jednej osoby albo zespołu badawczego.

#### § 6

1. Z wnioskiem o grant, zwanym dalej „wnioskiem”, może wystąpić osoba zatrudniona w Politechnice Warszawskiej, która złożyła oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby N na rok, w którym jest realizowana działalność naukowa, w dyscyplinie nauki prawne.
2. Członkiem zespołu badawczego może być wyłącznie osoba spełniająca wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. W odniesieniu do wniosków zespołowych wskazuje się kierownika zespołu badawczego, będącego pracownikiem WAiNS. Kierownik zespołu badawczego jest uprawniony do dokonywania wszystkich czynności związanych ze złożeniem wniosku oraz realizacją i rozliczeniem grantu.

#### § 7

1. Wniosek sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podpisany przez wnioskodawcę wniosek składa się w sekretariacie Rady albo przesyła w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy: np.rnd@pw.edu.pl w terminie do dnia 19 czerwca 2024 r.



## § 8

1. Wnioski są opiniowane przez Zespół Naukowy Rady, zwany dalej „Zespołem”.
2. Członek Zespołu podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, która dotyczy jego wniosku.
3. Opiniując wnioski, Zespół bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) zgodność z postanowieniami Regulaminu;
  - 2) wpływ badań i ich rezultatów na ewaluację jakości działalności naukowej w Politechnice Warszawskiej;
  - 3) zasadność kosztów zaplanowanych w kosztorysie.

## § 9

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania grantu podejmuje Rada, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Zespołu.
2. W uchwale Rady o przyznaniu grantu określa się wysokość przyznanych środków.

## § 10

1. Wydatkowanie środków finansowych z grantu następuje po otrzymaniu uchwały Rady o przyznaniu grantu oraz podpisaniu porozumienia wraz z kosztorysem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Zmiana warunków porozumienia oraz kosztorysu następuje na podstawie aneksu do porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Osoba albo kierownik zespołu badawczego, którym przyznano grant, zwani dalej „kierownikiem grantu”, informuje na piśmie Przewodniczącego Rady o wszelkich trudnościach związanych z terminową realizacją badań, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku grantów, których realizację przewidziano w latach 2024 i 2025, kierownik grantu składa Przewodniczącemu Rady w terminie do dnia 10 stycznia 2025 r. pisemną informację o postępie prac badawczych finansowanych ze środków grantowych. Rada wypowiada porozumienie w sprawie realizacji grantu, jeżeli uzna, że stan prac badawczych nie pozwala na osiągnięcie planowanego rezultatu naukowego.
5. Kierownik grantu, który uzyskał środki na finansowanie badań w roku 2024, oraz wystąpił z wnioskiem o przedłużenie terminu zakończenia realizacji grantu, składa Radzie pisemną informację o postępie prac badawczych finansowanych ze środków grantowych oraz działaniach, które mają zostać podjęte w związku z realizacją grantu. Rada odmawia przedłużenia terminu zakończenia realizacji grantu, jeżeli uzna, że stan prac badawczych nie pozwala na osiągnięcie planowanego rezultatu naukowego.

## § 11

1. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół oceny i odbioru grantu, zwany dalej „protokołem”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Kierownik grantu w terminie 7 dni, licząc od dnia zakończenia realizacji grantu, nie później niż do dnia 10 stycznia 2025 r., a w przypadku grantów, których realizację przewidziano także w 2025 r. – nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r., składa do protokołu sprawozdanie z realizacji grantu wraz z rozliczeniem kosztów oraz:
  - 1) dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków finansowych z grantu;
  - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, o których mowa w § 2 ust. 1;
  - 3) upoważnienie dla Politechniki Warszawskiej do wykazania osiągnięcia, na które zostały przeznaczone środki finansowe, w procedurze ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie naukowej, którą reprezentuje osoba, której przyznano grant.



3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, składa się w sekretariacie Rady albo przesyła w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy: np.rnd@pw.edu.pl.
4. Odbioru grantu dokonuje Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Zespołu.

## § 12

1. Rada może zażądać zwrotu całości albo części środków finansowych w przypadku niewykonania w całości albo w części pracy badawczej objętej finansowaniem lub wydatkowania środków niezgodnie ze złożonym wnioskiem, Regulaminem lub porozumieniem w sprawie realizacji grantu.
2. Kierownik grantu, który naruszył postanowienia Regulaminu lub porozumienia w sprawie realizacji grantu, nie może się ubiegać o finansowanie badań w kolejnej edycji konkursu na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie nauki prawne.



**WNIOSEK nr .....**  
**o grant na finansowanie badań naukowych w dyscyplinie nauki prawne w roku.....**

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Dane Kierownika grantu</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nr telefonu służbowy/adres email służbowy:                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Podstawowa jednostka organizacyjna PW:                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dyscyplina:                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dane członków zespołu (jeśli dotyczy):<br/>(poniższe dane należy przedstawić odrębnie w odniesieniu do każdego członka zespołu)</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dyscyplina:                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>II. Informacje o grantcie</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tytuł grantu/dyscyplina, do której będzie przypisane osiągnięcie                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Deklarowane rezultaty *:                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Artykuł(y) naukowy(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MNiSW<br><input type="checkbox"/> Monografia(e) z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MNiSW<br><input type="checkbox"/> Wniosek o grant badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych<br><input type="checkbox"/> Inne..... |
| Charakter publikacji:                                                                                                                       | autorski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                             | współautorski: <ul style="list-style-type: none"><li>• z osobami z PW/spoza PW<br/>.....</li><li>• procentowy udział współautorstwa uczestników grantu.....</li></ul>                                                                                                                                                          |
| Termin zakończenia realizacji grantu                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Proponowane czasopisma:<br>– w przypadku publikacji artykułu/artykułów,<br>lub<br>nazwa wydawnictwa<br>– w przypadku publikacji monografii: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cel badań naukowych z krótkim uzasadnieniem merytorycznym                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





**POROZUMIENIE nr .....**

w sprawie realizacji grantu pt. ....  
w dyscyplinie ..... w roku/latach .....  
zawarte w dniu .....  
pomiędzy:

**Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne PW**

.....  
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

**Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW**

.....  
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

a

**Kierownikiem grantu**

.....  
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

1. Na sfinansowanie realizacji grantu Rada Naukowa Dyscypliny Nauki Prawne PW przyznaje kwotę w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o grant i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
3. Kosztorys grantu stanowi załącznik do porozumienia.
4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się nie później niż do dnia .....r.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
6. Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
7. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego, złożony przez Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne PW w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.

Przewodniczący Rady  
Naukowej Dyscypliny  
Nauki Prawne PW

.....  
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,  
w której realizowana jest praca

.....  
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....  
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....  
(data i podpis)





## KOSZTORYS

do Porozumienia nr .....

|                                                                                   | Środki przyznane w roku .....         | /w złotych/ |          |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------|-------|
| L.p.                                                                              | Koszty planowane w latach             | ..... r.    | ..... r. | Razem |
| 1                                                                                 | Materiały                             |             |          |       |
| 2                                                                                 | Usługi obce                           |             |          |       |
| 3                                                                                 | Wynagrodzenia z pochodnymi            |             |          |       |
| 4                                                                                 | Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne |             |          |       |
| 5                                                                                 | Usługi wewnętrzne                     |             |          |       |
| 6                                                                                 | Koszty pośrednie (20%)                |             |          |       |
|  | <b>Ogółem wartość grantu</b>          |             |          |       |

### OBJAŚNIENIA:

poz. 1 - ujmuje się koszty zużycia materiałów, w tym w szczególności niskocenne składniki majątku, materiały laboratoryjne, elektroniczne, zakup licencji i oprogramowania, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok

poz. 2 - ujmuje się koszty usług obcych, w tym w szczególności koszty publikacji

poz. 3 - należy zaplanować koszty wynagrodzeń osobowych, w tym dodatków organizacyjno-motywacyjnych, zadaniowych i innych, koszty bezosobowego funduszu płac, honorariów, składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, PPK oraz odpis na ZFŚS

poz. 4 - ujmuje się koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty związane z uczestnictwem w konferencjach, seminariach

poz. 5 - ujmuje się koszty usług wewnętrznych świadczonych przez inne jednostki PW, np. Oficynę Wydawniczą

poz. 6 - planuje się koszty pośrednie (wydziałowe) w wysokości 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem usług wewnętrznych



**ANEKS**

**do Porozumienia nr .....**

**w sprawie realizacji grantu pt. ....**

**w dyscyplinie ..... w roku/latach .....**

**z dnia .....**

**zawarty w dniu ..... pomiędzy:**

**Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne PW**

.....

*(imię i nazwisko, stopień naukowy)*

**Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW**

.....

*(imię i nazwisko, stopień naukowy)*

**a**

**Kierownikiem grantu**

.....

*(imię i nazwisko, stopień naukowy)*

**§ 1**

1. W Porozumieniu w sprawie realizacji grantu pt. .... w dyscyplinie ..... z dnia ..... w § 1 pkt .... otrzymuje brzmienie: „...). ....”.

**§ 2**

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania/ z dniem .....

Przewodniczący Rady  
Naukowej Dyscypliny\*

.....  
*(data i podpis)*

Kierownik jednostki organizacyjnej  
w której realizowana jest praca

.....  
*(data i podpis)*

Kierownik grantu

.....  
*(data i podpis)*

Pełnomocnik Kwestora

.....  
*(data i podpis)*



## PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU

do Porozumienia nr .....

w sprawie realizacji grantu pt. ....

w dyscyplinie ..... w roku/latach .....

| I. Dane kierownika grantu                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stopień/tytuł naukowy,<br>imię i nazwisko        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nr telefonu służbowego/<br>adres email służbowy: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Jednostka organizacyjna<br>PW                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dyscyplina:                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| II. Realizacja grantu                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tytuł grantu:                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Efekty realizacji grantu:                        | <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Artykuł naukowy z aktualnego wykazu czasopism MNiSW<br/> .....<br/> (podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW lub<br/>potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Monografia z aktualnego wykazy wydawnictw MNiSW<br/> .....<br/> (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNiSW) </div> <div> <input type="checkbox"/> Inne ..... </div> |
| Charakter publikacji:                            | <input type="checkbox"/> Autorski<br><br><input type="checkbox"/> Współautorski:<br>• procentowy udział współautorstwa uczestników grantu<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





Rozliczenie  
wydatków:

/w złotych/

| L.p.                                                                              | Koszty                                | Plan<br>(kosztorys) | Wykonanie |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1                                                                                 | Materiały                             |                     |           |
| 2                                                                                 | Usługi obce                           |                     |           |
| 3                                                                                 | Wynagrodzenia z pochodnymi            |                     |           |
| 4                                                                                 | Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne |                     |           |
| 5                                                                                 | Usługi wewnętrzne                     |                     |           |
| 6                                                                                 | Koszty pośrednie (20%)                |                     |           |
|  | <b>Ogółem wartość grantu</b>          |                     |           |

Pełnomocnik Kwestora

.....  
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....  
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,  
w której zrealizowana została praca

.....  
(data i podpis)



Ocena Zespołu Naukowego Rady Naukowej Dyscypliny Nauki Prawne PW

praca wykonana prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana \*

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi Zespołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący Zespołu

.....  
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,  
w której zrealizowana została praca

.....  
(data i podpis)

Przewodniczący Rady Naukowej  
Dyscypliny Nauki Prawne PW

.....  
(data i podpis)

\*niepotrzebne skreślić



