

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 136/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na projekty badawcze „IMECH” w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Politechniką Warszawską ustala się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 19 czerwca 2024 r. ogłasza się, w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, konkurs na projekty badawcze „IMECH”, zwany dalej „konkuresem IMECH”.
2. W konkursie IMECH termin składania wniosków o przyznanie finansowania upływa z dniem 3 lipca 2024 r.
3. Konkurs IMECH realizowany jest na zasadach określonych w regulaminie, stanowiącym załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba



Regulamin konkursu na projekty badawcze IMECH

§ 1

1. W konkursie na projekty badawcze „IMECH” beneficjentami mogą być naukowcy lub zespoły naukowców reprezentujących dyscyplinę Inżynieria Mechaniczna.
2. Podstawowym celem projektów badawczych realizowanych w ramach konkursu IMECH jest upowszechnienie doskonałości naukowej i prowadzenia badań na najwyższym światowym poziomie przez młode zespoły badawcze PW w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna.
3. Budżet konkursu IMECH wynosi 1.500.000 zł, a maksymalny budżet jednego projektu badawczego wynosi 100.000 zł.
4. Efekty projektów jakie w szczególności można zadeklarować, odpowiadające wskaźnikom programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanym dalej „programem IDUB”, to:
 - 1) publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu lub za min. 140 punktów;
 - 2) złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na kwotę stanowiącą minimum dwukrotność środków pozyskanych w ramach konkursu IMECH;
 - 3) nawiązanie nowej współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi potwierdzone stosowną umową oraz udziałem w publikacjach naukowych lub wnioskiem o grant w ramach współpracy międzynarodowej;
 - 4) nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę stanowiącą minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego;
 - 5) założenie spółki celowej Spin-off na podstawie sfinansowanych w projekcie badań;
 - 6) złożenie wniosku patentowego, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną.
5. Kierownik projektu wraz z wykonawcami projektu badawczego zobowiązani są do zadeklarowania i osiągnięcia minimum jednej publikacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1 oraz minimum jednego z efektów, o którym mowa w ust. 4 pkt 2-6.
6. Wszystkie deklarowane efekty realizacji projektu muszą zostać zgłoszone jako osiągnięcia w ramach dyscypliny Inżynieria Mechaniczna przez kierownika i/lub wykonawców projektu.
7. Tematyka projektów badawczych realizowanych w ramach konkursu IMECH powinna dotyczyć badań wpisujących się w obszar działalności dyscypliny Inżynieria Mechaniczna.

§ 2

1. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu musi być pracownik zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscem pracy reprezentujący dyscyplinę Inżynieria Mechaniczna w co najmniej 50%.
2. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu nie może być osoba, która kierowała lub kieruje grantem badawczym finansowanym w konkursach IDUB oraz wykonawcy projektów IDUB, w których nie zostały osiągnięte zadeklarowane efekty grantów i nie zostały rozliczone całkowicie.
3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek do konkursu IMECH, zwany dalej „wnioskiem”, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,



składany jest w wersji elektronicznej poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej www.badawcza.pw.edu.pl.

4. W przypadku wniosku zespołowego, oprócz kierownika projektu, każdy wykonawca projektu musi reprezentować dyscyplinę Inżynieria Mechaniczna w co najmniej 50%, a w przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej musi być przypisany do dyscypliny Inżynieria Mechaniczna.
5. Kierownik i wykonawcy projektu z Politechniki Warszawskiej mogą być członkami zespołu badawczego w ramach tego konkursu tylko w jednym wniosku projektowym.
6. Dopuszcza się udział w projekcie studentów oraz eksperta zewnętrznego niezatrudnionych na Politechnice Warszawskiej.

§ 3

1. Wnioski ocenia komisja konkursowa w składzie:
 - 1) prof. dr hab. inż. Robert Sitnik – przewodniczący;
 - 2) prof. dr hab. inż. Robert Zalewski – członek;
 - 3) prof. dr hab. inż. Tomasz Chmielewski – członek;
 - 4) prof. dr hab. inż. Jacek Szumbariski – członek;
 - 5) dr hab. inż. Krzysztof Wołosz – członek.
2. Członkowie komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, nie mogą być wnioskodawcami/kierownikami projektu ani wykonawcami projektu finansowanego w ramach konkursu IMECH.
3. Kryteria oceny wniosku obejmują:
 - 1) innowacyjność i wartość naukową projektu w obszarach badawczych dyscypliny Inżynieria Mechaniczna, wskazanych § 1 ust. 6 (do 30 punktów włącznie);
 - 2) jakość planu badawczego i możliwość osiągnięcia wymiernych efektów programu IDUB zdefiniowanych w § 1 ust. 5 (do 30 punktów włącznie);
 - 3) współpracę krajową i/lub międzynarodową (do 10 punktów włącznie);
 - 4) dorobek naukowy kierownika projektu i wykonawców projektu (do 10 punktów włącznie);
 - 5) zasadność zaplanowanych kosztów realizacji projektu (do 20 punktów włącznie).
4. W pierwszej kolejności kwalifikowane do finansowania będą pozytywnie ocenione wnioski, w których kierownikiem projektu jest osoba na wczesnym etapie kariery naukowej tj. pracownik Politechniki Warszawskiej posiadający stopień doktora, od uzyskania którego upłynęło maksymalnie 12 lat.
5. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs, zgodnie z § 1 ust. 3.
6. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, jednostkę, w której jest zatrudniony wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie www.badawcza.pw.edu.pl do dnia 10 lipca r. Dodatkowo podany zostanie punktowy próg odcięcia dla wniosków, które nie uzyskały finansowania.

§ 4

1. Zasady wykorzystywania środków finansowych przyznanych na realizację projektu według złożonego wniosku określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu, przy czym jednostką realizującą jest jednostka, w której zatrudniony jest kierownik projektu.
3. Porozumienia z jednostkami przygotowuje Biuro Projektu IDUB.



§ 5

1. Termin zakończenia i rozliczenia projektu ustala się na dzień 31 grudnia 2025 r.
2. Sprawozdanie końcowe według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu musi być złożone do Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna za pośrednictwem Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez komisję konkursową w składzie określonym w § 3 ust. 1. Wynik oceny zawiera się w protokole, sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do regulaminu.
4. W razie potrzeby i w uzgodnieniu z kierownikiem zespołu zarządzającego „Inicjatywa doskonałości-uczelnia badacza” zwany dalej „kierownikiem IDUB” projekty mogą podlegać, na zlecenie Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna, kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień / raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
5. W publikacjach wykonawcy projektu zobowiązani są do stosowania afiliacji Warsaw University of Technology lub Politechnika Warszawska. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:
„Research was funded by Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme”.
lub
„Badania były finansowane ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa doskonałości – uczelnia badacza (IDUB)”.
6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego Kierownika o projekty w kolejnych edycjach konkursów w ramach programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 6

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach cząstkowym i końcowym z realizacji projektu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy 04/IDUB/2019/94 zawartej dnia 30 grudnia 2019 r. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski



Obszar Gospodarczy.

- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymanie finansowania grantu badawczego w ramach konkursów IDUB.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wieczystej archiwizacji.
- 12) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



Wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu IMECH

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu): (imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia/proponowanego zatrudnienia).
2. Skład zespołu badawczego:
 - 1) imienny wykaz kluczowych wykonawców (imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, informacja o dotychczasowym udziale w projektach IDUB);
 - 2) informacja o liczbie pozostałych wykonawców wraz z ich statusem (np. doktorant).
3. Tytuł projektu: *w jęz. polskim i angielskim*.
4. Streszczenie projektu (*maksymalnie 400 słów*).
5. Project summary (*up to 400 words*).

B. OPIS PROJEKTU

1. Opis merytoryczny:
(*w tym wykazanie zgodności z zakresem tematycznym konkursu, elementów nowości naukowej, innowacji – maksymalnie 3 strony, czcionka 11 pkt*)
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Deklarowana liczba publikacji artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus lub za min. 140 punktów (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku)		
	a) w tym we współpracy międzynarodowej		
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej dwukrotność środków pozyskanych w ramach grantu IDUB każdy)		



	w tym w ramach projektów międzynarodowych (tj.: a) gdy występuje zagraniczne źródło finansowania, np. w ramach programów UE, NATO itp. lub b) gdy występuje polskie źródło finansowania, ale projekt jest realizowany we współpracy z partnerem zagranicznym, który równolegle pozyskuje środki w swoim kraju, np. programy międzynarodowe NCBR lub NCN)		
3	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (nie uwzględnione w poz. 1)		
4	Inne efekty (wymienione w § 1 ust. 4 Regulaminu Konkursu)		

3. Dorobek naukowy kierownika projektu i wykonawców projektu

1) dane kierownika projektu za lata 2019-2024 (maksymalnie 1 strona), w tym:

- informacje o przebiegu kariery naukowej,
- wykaz najlepszych publikacji, maksymalnie 5,
- wykaz aktualnie realizowanych projektów ze wskazaniem pełnionych w nich funkcji,
- wykaz zakończonych projektów, w których wnioskodawca był kierownikiem,
- wykaz staży zagranicznych (powyżej 1 miesiąca),
- inne ważne osiągnięcia kierownika projektu np. funkcje pełnione w ramach projektów wielośrodkowych;

2) krótka charakterystyka naukowa kluczowych wykonawców projektu (maksymalnie ½ strony na osobę).

4. Projekt będzie/nie będzie* realizowany we współpracy krajowej.

Jeśli tak – krótki opis jednostki i charakteru/istoty współpracy pomiędzy jednostkami (maksymalnie ½ strony).

5. Projekt będzie/nie będzie* realizowany we współpracy międzynarodowej.

Jeśli tak – krótki opis jednostki zagranicznej i charakteru/istoty współpracy pomiędzy jednostkami (maksymalnie ½ strony).

6. Informacje o ew. kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach.

* niepotrzebne skreślić



Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- a) Oświadczam, że jestem pracownikiem zatrudnionym w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy.
- b) Oświadczam, że złożyłem w Politechnice Warszawskiej oświadczenie o przypisaniu do liczby N, w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna w co najmniej 50% N.
- c) Oświadczam, że złożyłem tylko jeden wniosek w konkursie na granty badawcze IMECH.



Harmonogram projektu oraz kosztorys wraz z uzasadnieniem kosztów bezpośrednich projektu

Harmonogram projektu:

Kosztorys projektu:

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10.000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie merytoryczne kosztów bezpośrednich poz. I:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)



Zasady wykorzystywania środków finansowych

1. Środki przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
 - 1) aparaturę badawczą;
 - 2) wynagrodzenia:
 - a) wynagrodzenia wykonawców projektu będących pracownikami Politechniki Warszawskiej mogą być wypłacane z tytułu umowy o pracę lub na podstawie dodatków za pracę w projektach określonych w kwocie ryczału, zgodnie z Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Politechnice Warszawskiej,
 - b) wynagrodzenia wykonawców niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej, w tym studentów i doktorantów,
 - c) miesięczny limit wynagrodzenia w projekcie ustala się w kwocie: 3.000 zł dla kierownika Projektu i 2.000 zł dla wykonawcy. Jeżeli wynagrodzenie w projekcie ma zmienną wysokość, to za wysokość miesięcznego wynagrodzenia należy przyjąć wartość średnią z całego okresu zaangażowania w realizację projektu badawczego (do średniej nie bierze się pod uwagę miesięcy, w których limit został osiągnięty);
 - 3) inne koszty:
 - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
 - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
 - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
 - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych zgodnie z zarządzeniem 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
3. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna;
 - 3) przesunięcia środków pomiędzy okresami rocznymi nie wymagają zgody Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna;
 - 4) zmiany niewymagające zgody Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna wymagają ich zgłoszenia do Biura Projektu IDUB w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 5) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna i zawarcia aneksu do porozumienia w zakresie kosztorysu projektu stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
4. Zasady przekazywania środków pomiędzy jednostkami w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych są następujące:



- 1) w przypadku projektów międzywydziałowych/międzyinstytutowych, w których ma nastąpić podział środków pomiędzy odpowiednimi jednostkami realizującymi projekt, do wniosku o projekt badawczy należy dołączyć kosztorys obejmujący wydatki całego projektu;
- 2) ewidencja księgową kosztów projektu w ramach podwykonawstwa wewnętrznego będzie prowadzona na specjalnie wyodrębnionych zleceniach;
- 3) podstawą utworzenia zlecenia w systemie SAP będzie porozumienie wewnętrzne zawarte pomiędzy jednostką macierzystą wnioskodawcy, która otrzymała finansowanie na realizację projektu a jednostką, której powierza się realizację części zadań.



**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie IMECH
finansowanych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską – Kierownikiem Zespołu zarządzającego projektem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik_jednostki» – «Funkcja_Kierownika_jednostki»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota_ogółem» zł (słownie złotych: «Kwota_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie IMECH według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania prac opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
 - 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) postanowieniami niniejszego porozumienia;
 - 3) zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu IMECH;
 - 4) informacjami zawartymi we wniosku o projekt badawczy konkursu IMECH;
 - 5) wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień r., a termin zakończenia realizacji projektu /-ów ustala się do dnia 31 grudnia 2025 r.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik Jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu i zapewni obsługę administracyjno-księgową realizacji projektu przez administrację jednostki.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową, zgodnie z zasadami określonymi przez Kwestora PW pismem 290/KK/2020 z dnia 20 maja 2020 r. oraz KK-453/2020 z dnia 25 sierpnia 2020 r.
8. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2025 r. wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja, o której mowa w § 3 ust. 1.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.



Załączniki:

- 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania,
- 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...),
- 3) wnioski o projekt badawczy IMECH (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)



Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)

Lp.	Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)	Wydział/Instytut	Tytuł projektu	Budżet
1.				
2.				

.....
*Pieczczę i podpis Przewodniczącego
Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna*



Kosztorys projektu

pt.:

kierowanego przez:

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3.500 zł do 10.000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10.000 zł	0,00	0,00	0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00
3	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

Oświadczenie kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....
(podpis kierownika projektu)



**WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO
z realizacji projektu badawczego zgłoszonego do konkursu IMECH**

pt.:
kierowanego przez:

1. Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.
(zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników/ działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.)
1	publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu lub za min. 140 punktów			
2	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych			
3	Zgłoszenie artykułów ze współautorami z zagranicy (niewymienione w punkcie 1)			
5	Inne efekty (wymienione w § 1 ust. 4 Regulaminu Konkursu)			

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych.

Kategoria kosztów	2024 r.	2025 r.	Razem	
	Zrealizowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:				
1. Aparatura				
2. Wynagrodzenia z pochodnymi				
3. Inne koszty bezpośrednie				
II. Narzuty (15%)				
III. Koszty całkowite				

4. Imienny wykaz wykonawców w ramach realizacji projektu.

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	Nr SAP
1	
2	

.....
(data i podpis kierownika projektu)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)



PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU (IMECH)

pt.:
kierowanego przez:

koszty planowane: zł, koszty poniesione: zł

Skład komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

1.
2.
3.

Komisja oceniająca stwierdza, że projekt:
zrealizowano prawidłowo/zrealizowano częściowo/nie zrealizowano prawidłowo*
Uwagi komisji:

Data i podpisy komisji:

Przewodniczący:

Członkowie:

1.
2.
3.

Data podpis kierownika projektu:

Załącznik
Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu.

* *niepotrzebne skreślić*