

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 37 /2017  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 5 lipca 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 12/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej – zmiana zakresu działania oraz zmiana nazwy Zespołu ds. Systemu Zarządzania Jakością w Administracji

Na podstawie § 121 ust. 2 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 sierpnia 2017 roku przekształca się w zakresie zmiany nazwy: Zespół ds. Systemu Zarządzania Jakością w Administracji na Zespół ds. Systemów Zarządzania Jakością w Administracji.

§ 2

W zarządzeniu nr 12/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 do zarządzenia – „Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych komórek wewnętrznych i samodzielnych stanowisk pracy administracji centralnej PW”, pkt 51 otrzymuje brzmienie:

51.	Zespół ds. Systemów Zarządzania Jakością w Administracji	ZSZJA	80760000
-----	----------------------------------------------------------	-------	----------

2) w załączniku nr 2 do zarządzenia – „Jednostki organizacyjne administracji centralnej Politechniki Warszawskiej”, § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42

**Zespół ds. Systemów Zarządzania Jakością w Administracji**

1. Zespół ds. Systemów Zarządzania Jakością w Administracji (ZSZJA) jest jednostką organizacyjną właściwą do prowadzenia prac i koordynacji działań w zakresie wdrożenia Systemów Zarządzania Jakością w Administracji Uczelni.
2. Zakres działania Zespołu ds. Systemów Zarządzania Jakością w Administracji obejmuje:
  - 1) w zakresie opisanie i wdrożenia Systemów Zarządzania Jakością w Administracji (SZJ):
    - a) identyfikowanie we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uczelni procesów, występujących powiązań, obiegu dokumentów i informacji w obszarze działalności Uczelni,
    - b) monitorowanie efektów wdrożonych rozwiązań,

- c) analizowanie zagrożeń realizacji standardów jakości procesów w Uczelni oraz skuteczności podjętych przeciwdziałań,
  - d) ustalanie wymagań dotyczących dokumentów SZJ,
  - e) pomoc jednostkom organizacyjnym Uczelni w opracowaniu dokumentów SZJ poprzez opiniowanie i udzielanie konsultacji nt. prawidłowości opracowania dokumentów zgodnie z ustalonymi standardami,
  - f) nadzorowanie dokumentacji SZJ,
  - g) analizowanie struktury organizacyjnej administracji Uczelni;
- 2) w zakresie wdrożenia i utrzymania systemu jakości w obszarze objętym koncesją i Wewnętrznym Systemem Kontroli (WSK):
    - a) pomoc w opracowaniu dokumentacji systemowej,
    - b) nadzór nad utrzymaniem systemu,
    - c) planowanie, przeprowadzanie i nadzorowanie audytów;
  - 3) w zakresie integracji Systemów Zarządzania Jakością w Administracji z Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia i Systemem Zapewniania Jakości w Badaniach Naukowych:
    - a) pomoc w dokumentowaniu procedur i opracowaniu narzędzi systemu oceny pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich,
    - b) pomoc w dokumentowaniu procedur i opracowaniu narzędzi systemu zapewniania jakości;
  - 4) w zakresie prac nad wdrożeniem SAP:
    - a) współpracę z jednostkami organizacyjnymi w zakresie identyfikacji przepływu informacji, opisu funkcjonalności i mapowania procesów,
    - b) pomoc w dokumentowaniu procedur i opracowywaniu narzędzi systemów zarządzania jakością;
  - 5) koordynacja i nadzór nad wprowadzaniem do SAP danych dotyczących struktury organizacyjnej Uczelni na podstawie aktów prawa wewnętrznego, wydanych przez organy Uczelni;
  - 6) przedstawianie nie rzadziej niż raz w roku prorektorowi właściwemu ds. ogólnych informacji o podjętych i realizowanych działaniach w zakresie funkcjonowania Systemów Zarządzania Jakością w Administracji Uczelni oraz systemu jakości w obszarze objętym koncesją i WSK.
3. Kierownik ZSZJA pełni w obszarze objętym koncesją i w obszarze WSK funkcję kierownika ds. jakości oraz inne funkcje wskazane odrębnymi aktami prawnymi.
  4. Zespół ds. Systemów Zarządzania Jakością w Administracji podlega kanclerzowi, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. ogólnych.”.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Jan Szmidt