

Regulamin
przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych IChem-2025
wspierających prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki
Warszawskiej w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna w latach 2025-26

1. Celem przyznania grantów wewnętrznych, zwanych dalej „grantami wewnętrznymi” **IChem-2025**, jest wsparcie finansowe działań prowadzących do wzmocnienia potencjału naukowego dyscypliny Inżynieria Chemiczna poprzez zwiększenie liczby publikacji, wsparcie awansów naukowych kadry, eksplorację nowych kierunków badawczych oraz efektywniejsze pozyskiwanie środków na finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych.
2. Z ubiegania się o granty IChem-2025, z wyjątkiem grantów o charakterze wyłącznie aparaturowym (gdzie wszystkie środki zostaną wykorzystane na sfinansowanie lub dofinansowanie zakupu aparatury badawczej), wyłączone są osoby aktualnie kierujące projektami badawczymi finansowanymi z innych źródeł, w szczególności przez IDUB PW, NCN, NCBiR i instytucje międzynarodowe oraz osoby zatrudnione do realizacji projektów IDUB POSTDOC PW. O grant nie mogą się ubiegać także osoby aktualnie kierujące grantami wewnętrznymi RND oraz osoby, które w pełni nie rozliczyły takich grantów z poprzednich edycji.
3. Grant wewnętrzny IChem-2025 może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
4. Wnioski o grant IChem-2025 wraz z kosztorysem sporządzonym według wzorów stanowiących **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2** do Regulaminu, podpisane przez kierownika grantu i zaakceptowane przez dziekana wydziału, z którego wywodzi się kierownik grantu oraz właściwego pełnomocnika kwestora, składane są w wersji papierowej w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna i elektronicznej na adres **karolina.kula@pw.edu.pl** w terminie do dnia **25 kwietnia 2025 r.**
5. Tym samym osobom/temu samemu zespołowi badawczemu może zostać przyznany tylko jeden grant IChem-2025.
6. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej, obejmujących w szczególności:
 - 1) pokrycie kosztów badań, w tym zakupy materiałów i drobnego sprzętu laboratoryjnego;
 - 2) zakup aparatury badawczej;
 - 3) udział w konferencjach naukowych w celu prezentacji wyników z realizacji grantu oraz wizyty studyjne bezpośrednio związane z tematem grantu;
 - 4) pokrycie kosztów związanych z wydaniem publikacji.
7. Rozliczenie grantu następuje na podstawie oceny końcowych efektów jego realizacji. Warunkiem niezbędnym do rozliczenia projektu jest:
 - 7.1. opublikowanie wyników badań w formie monografii za 200 pkt lub artykułu w czasopiśmie:
 - a. za min. 100 pkt, jeśli w realizacji grantu uczestniczą osoby bez stopnia doktora habilitowanego,
 - b. za min. 140 pkt, jeśli grant realizują osoby ze stopniem doktora habilitowanego,

- c. w przypadku grantu aparaturowego wymaga się jednego artykułu na każde 30 tys. zł wartości grantu.

7.2. złożenie wniosku/ów o finansowanie badań z innych źródeł zewnętrznych (np. NCN, NCBiR) lub IDUB PW przez kierownika lub wykonawcę grantu.

8. Zadeklarowanie i spełnienie przynajmniej jednego z działań wymienionych w punktach 7.1 i 7.2 jest obligatoryjne. W przypadku, gdy kierownikiem grantu jest osoba ze stopniem dr. hab., wymagane jest spełnienie obu warunków wymienionych w punktach 7.1 i 7.2.
9. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na honoraria i koszty osobowe.
10. Kryteria merytorycznej oceny wniosku stanowią:
 - 1) wpływ na podniesienie poziomu działalności naukowej;
 - 2) nowatorstwo projektu;
 - 3) zadeklarowane wymierne efekty grantu (zob. punkt 7 i 8).
11. Decyzję o przyznaniu grantu wewnętrznego podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna, zwany dalej „Przewodniczącym RND ICh”, na podstawie opinii wydziałowych zespołów ds. grantów wewnętrznych powołanych spośród członków Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna oraz profesorów reprezentujących dyscyplinę Inżynieria Chemiczna, niebędących członkami tej Rady. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia **11 maja 2025 r.**
12. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, Przewodniczący RND ICh może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w tej samej edycji konkursu.
13. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia wg wzoru wraz z kosztorysem (**załącznik nr 3** do Regulaminu). Porozumienie podpisuje dziekan wydziału, z którego pochodzi kierownik grantu, oraz kierownik grantu, po parafowaniu przez Przewodniczącego RND ICh i właściwego pełnomocnika kwestora.
14. Realizacja grantu musi się zakończyć do dnia **15 grudnia 2026 r.**
15. Zmiana warunków porozumienia oraz kosztorysu powinna następować na podstawie aneksu do porozumienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Regulaminu.
16. Warunkiem rozliczenia grantu wewnętrznego jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności spełnienie warunków określonych w pkt 8.
17. Publikacje powstałe w wyniku realizacji grantu muszą zawierać adnotację o treści:

The research was financially supported by the Warsaw University of Technology under the IChem-2025 grant from the Scientific Council of Chemical Engineering.

lub jej odpowiednik w języku publikacji. W przypadku grantów o charakterze aparaturowym adnotacja może mieć brzmienie:

The availability of the research equipment was partially supported by the Scientific Council of Chemical Engineering at the Warsaw University of Technology (grant IChem-2025).

lub odpowiednio w języku publikacji.
18. Rozliczenie grantu wewnętrznego następuje na podstawie oceny efektów projektu realizowanego w ramach grantu i sposobów ich wykorzystania.
 - a. Kierownik grantu składa sprawozdanie merytoryczne z realizacji grantu wraz z dowodami osiągnięcia zadeklarowanych efektów, przygotowane wg wzoru (**załącznik nr 4** do Regulaminu).

- b. Publikacje mogą być uznane za podstawę rozliczenia, jeżeli zawierają adnotację w tekście wskazującą na źródło finansowania (wg p.17 Regulaminu).
 - c. Oceny realizacji grantu dokonują wydziałowe zespoły ds. grantów wewnętrznych, które sporządzają protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego IChem-2025, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do Regulaminu.
19. Protokół oceny i odbioru grantu, po podpisaniu przez Przewodniczącego RND ICh oraz zaakceptowaniu przez dziekana wydziału oraz właściwego pełnomocnika kwestora, przekazywany jest do Zespołu ds. Nauki w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia realizacji grantu. Drugi egzemplarz protokołu zostaje przekazany do jednostki, w której grant był realizowany.
20. Projekt niezrealizowany lub zrealizowany częściowo w ramach grantu skutkuje dwuletnią karencją w ubieganiu się o granty wewnętrzne w ramach dyscypliny Inżynieria Chemiczna na PW.

WNIOSEK nr

**o grant wewnętrzny na finansowanie badań naukowych
w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna w latach 2025-26 w ramach konkursu IChem-2025**

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowy/adres email służbowy:	
Podstawowa jednostka organizacyjna PW:	
Dyscyplina:	
Dane członków zespołu (jeśli dotyczy): (poniższe dane należy przedstawić odrębnie w odniesieniu do każdego członka zespołu)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina:	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu/dyscyplina, do której będzie przypisane osiągnięcie	
Deklarowane rezultaty (zaznaczyć właściwe)	- Artykuł naukowy z aktualnego na dzień złożenia wniosku wykazu MEiN za min. 100/140 pkt (liczba deklарowanych artykułów:) - Monografia z wykazu MEiN aktualnego na dzień złożenia wniosku - Wniosek o grant badawczy finansowany z innych źródeł (p. 7.2 regulaminu) - Inne.....
Termin zakończenia realizacji grantu (najpóźniej 15.12.2026)	
Proponowane czasopismo: (w przypadku publikacji artykułu/łów) lub nazwa wydawnictwa (w przypadku publikacji monografii)	
Dodatkowe informacje	

		/w złotych/			
	L.p.	Koszty planowane w latach	2025 r.	2026 r.	Razem
Kalkulacja kosztów:	1	Amortyzacja			
	2	Materiały			
	3	Usługi obce			
	4	Wynagrodzenia z pochodnymi			
	5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne			
	6	Inne koszty bezpośrednie			
	7	Usługi wewnętrzne			
	8	Koszty pośrednie (20%)			
		Razem koszty			
		9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		
		Ogółem wartość grantu			
Oświadczenie Kierownika grantu	Oświadczam, że: 1) wnioskowany grant badawczy nie posiada finansowania z innych źródeł *; 2) nie pełnię funkcji kierownika innego grantu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych wymienionych w p.2 regulaminu * 3) wnioskowany grant aparaturowy będzie współfinansowany z innych źródeł**				
Podpisy					
Pełnomocnik Kwestora		Kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca		Kierownik grantu	
..... (data i podpis)		 (data i podpis)		 (data i podpis)	
* może nie dotyczyć grantów o charakterze aparaturowym (ew. skreślić) ** jedynie dla grantów o charakterze aparaturowym (skreślić, gdy nie dotyczy)					

1. Opinia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data.....

.....

(podpis osoby opiniującej reprezentującej
wydziałowy zespół ds. grantów wewnętrznych)

2. Decyzja o finansowaniu grantu (*niepotrzebne skreślić*): pozytywna negatywna

3. Proponowana kwota dofinansowania zł

data.....

.....

Przewodniczący RND ICh

OPIS MERYTORYCZNY BADAŃ do WNIOSKU nr
o grant wewnętrzny w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna w latach 2025-26
w ramach konkursu IChem-2025

Dane podstawowe	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko Kierownika grantu	
Tytuł projektu badawczego realizowanego w ramach grantu (w jęz. polskim i angielskim)	
Streszczenie projektu (w jęz. polskim, max 300 słów)	
Słowa kluczowe (max. 5; w jęz. polskim)	
Opis projektu	
Opis merytoryczny projektu <i>(w tym wykazanie elementów nowości naukowej i znaczenia dla rozwoju dyscypliny Inżynieria Chemiczna; zamieścić w tabeli na max. 2,5 str. po polsku, czcionka min. 11 pkt).</i>	
Data i podpis Kierownika grantu	

POROZUMIENIE nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna w latach 2025-26 w ramach konkursu IChem-2025

zawarte w dniu2025 r. pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna

prof. dr hab. inż. Tomaszem Sosnowskim

Kierownikiem jednostki organizacyjnej PW - Dziekanem Wydziału

.....
(stopień/tytuł naukowy imię i nazwisko)

a

Kierownikiem grantu

.....
(stopień/tytuł naukowy imię i nazwisko)

1. Na sfinansowanie realizacji grantu Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Chemiczna przyznaje kwotę w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o grant i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
3. Kosztorys grantu stanowi załącznik do porozumienia.
4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się nie później niż do dnia 15 grudnia 2026 r.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
7. Podstawą rozliczenia grantu są sprawozdanie merytoryczne oraz protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego (Kierownik grantu wypełnia i drukuje jedynie 2 tabele zawarte w protokole – **Załącznik nr 5** do Regulaminu), złożone w 2 egzemplarzach przez Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.

Przewodniczący RND ICh

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której realizowana jest praca

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

KOSZTORYS do Porozumienia nr

	Środki przyznane w roku 2025	/w złotych/		
L.p.	Koszty planowane w latach	2025 r.	2026 r.	Razem
1	Amortyzacja			
2	Materiały			
3	Usługi obce			
4	Wynagrodzenia z pochodnymi			
5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne			
6	Inne koszty bezpośrednie			
7	Usługi wewnętrzne			
8	Koszty pośrednie (20%)			
✕	Ogółem koszty			
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		✕	
✕	Ogółem wartość grantu			

OBJAŚNIENIA:

- poz.1 - ujmuje się **środki trwałe amortyzowane jednorazowo o wartości od 3,5 do 10 tys. zł**
- poz.2 - ujmuje się koszty zużycia materiałów, w tym w szczególności niskocenne składniki majątku, materiały laboratoryjne, elektroniczne, zakup licencji i oprogramowania, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok
- poz.3 - ujmuje się koszty usług obcych, w tym w szczególności koszty publikacji
- ~~poz.4 - należy zaplanować koszty wynagrodzeń osobowych, w tym dodatków organizacyjno-motywacyjnych, zadaniowych i innych, koszty bezosobowego funduszu płac, honorariów, składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, PPK oraz odpis na ZFŚS~~
- poz.5 - ujmuje się koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty związane z uczestnictwem w konferencjach, seminariach
- poz.6 - należy zaplanować inne koszty bezpośrednie nie ujęte w poz. 1 - 5
- poz.7 - ujmuje się koszty usług wewnętrznych świadczonych przez inne jednostki PW, np. Oficynę Wydawniczą
- poz.8 - planuje się koszty pośrednie (wydziałowe) w wysokości 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem usług wewnętrznych
- poz.9 - wykazuje się planowane **nakłady na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości równej i wyższej od 10,0 tys. zł. Zakupy środków trwałych mogą być realizowane wyłącznie w pierwszym roku trwania grantu.**

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
z realizacji grantu wewnętrznego w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna
w latach 2025-26 r. w ramach konkursu IChem-2025

pt.

Kierownik grantu:

1. Opis wykonanych prac badawczych i uzyskanych wyników: *(max 300 słów)*

2. Wymierne efekty projektu realizowanego w ramach grantu wraz z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie:

Data i podpis kierownika grantu:

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU

do Porozumienia nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna 2025-26 r. w ramach konkursu IChem-2025

I. Dane kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowego/ adres email służbowy:	
Jednostka organizacyjna PW	
Dyscyplina:	
II. Realizacja grantu	
Tytuł grantu:	
Efekty realizacji grantu:	☐ Artykuł naukowy z aktualnego wykazu czasopism MEiN (podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MEiN lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) ☐ Monografia z aktualnego wykazy wydawnictw MEiN (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MEiN) ☐ Inne
Charakter publikacji:	☐ Autorski ☐ Współautorski: • procentowy udział współautorstwa uczestników grantu

		/w złotych/	
L.p.	Koszty	Plan (kosztorys)	Wykonanie
1	Amortyzacja		
2	Materiały		
3	Usługi obce		
4	Wynagrodzenia z pochodnymi		
5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne		
6	Inne koszty bezpośrednie		
7	Usługi wewnętrzne		
8	Koszty pośrednie (20%)		
✕	Ogółem koszty		
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		
✕	Ogółem wartość grantu		

Pełnomocnik Kwestora <i>(data i podpis)</i> Kierownik grantu <i>(data i podpis)</i> Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zrealizowana została praca <i>(data i podpis)</i>	
---	--

Ocena Zespołu;

praca wykonana: prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana*
(niepotrzebne skreślić)

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi Zespołu:

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący wydziałowego zespołu
ds. grantów wewnętrznych

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której zrealizowana została praca

Przewodniczący RND ICh

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

ANEKS

do Porozumienia nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna w ramach konkursu IChem-2025

zawarty w dniu pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna

prof. dr hab. inż. Tomaszem Sosnowskim

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW - Dziekanem Wydziału.....

.....
(stopień/tytuł naukowy imię i nazwisko)

a

Kierownikiem grantu

.....
(stopień/tytuł naukowy imię i nazwisko)

§ 1

1. W Porozumieniu w sprawie realizacji grantu pt. w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna (konkurs IChem-2025) z dnia §... pkt otrzymuje brzmienie: „ ”.

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania/ z dniem

Przewodniczący RND ICh

Kierownik jednostki organizacyjnej
w której realizowana jest praca

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)