

Regulamin praktyki zawodowej - projektowej

Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej 2020, kierunek **Architektura**

PRAKTYKA PROJEKTOWA		Studia jednolite mgr	semestr 7 lub 8
Przedmiot obowiązkowy		TAK	
Typy zajęć: Praktyka projektowa/zawodowa	Liczba godzin/sem. 15 tygodni (semestr)	Punkty ECTS: 30	
		Egzamin: -	

Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Architektury PW
Kierownik przedmiotu: dr inż. arch. Anita Orchowska

A. Informacje ogólne

1. Regulamin praktyk studenckich określa zasady, sposób i tryb odbywania studenckich praktyk projektowych/ zawodowych na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i objęta są programem nauczania, umożliwiając zdobycie przez studenta praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Formę, zasady odbywania praktyki jej wymiar oraz liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zaliczenia przedmiotu określa program studiów.
4. Studenckie praktyki projektowe mogą mieć formę stażu lub zatrudnienia i powinny być realizowane w jednostkach organizacyjnych/biurach projektowych. Profil działalności biura zatrudniającego powinien odpowiadać działalności z obszaru projektowanie architektoniczne i projektowanie urbanistyczne, z zastrzeżeniem pkt B.3.
5. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk, ani też kosztów ponoszonych przez studentów i biuro projektowe.

B. Organizacja praktyk i warunki zaliczenia

1. Koordynacją i nadzorem praktyk zajmuje się opiekun merytoryczny z Wydziału Architektury/pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.
2. Student jest zobowiązany do indywidualnego wyboru biura projektowego/pracowni projektowej z dostępnej listy biur Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Opiekunem praktyk ze strony biura projektowego / pracowni projektowej może być osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i doświadczenie zawodowe nabyte w działalności projektowej i budowlanej.
4. Zaliczenie odbywa się na podstawie odbytej pracy w biurze projektowym na 7 lub 8 semestrze studiów i wykonaniu określonych czynności związanych z procesem projektowym tj.: sporządzaniem dokumentacji budowlanej, koordynacją projektową i realizacją inwestycji, a także funkcjonowaniem i organizacją biura/ pracowni.

5. Student jest zobowiązany do przepracowania nie mniej niż 15 tygodni pracy w biurze. Student jest zobowiązany do przygotowania sprawozdania z praktyk w ramach pracy własnej.
6. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun merytoryczny/pełnomocnik na podstawie sprawozdania, na które składa się: dziennik praktyk zawierający portfolio wykonanych prac, potwierdzone przez pracownię (biuro/Pracodawcę) oraz prezentacja posterowa (ocenią ją wydziałowa komisja weryfikacyjna). Szczegółowy zakres i formę opracowania sprawozdania określa dziekan.

C. Postanowienia końcowe

7. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy regulaminu studiów i/lub regulamin organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów Politechniki Warszawskiej (Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24/2017 Rektora PW).