

Decyzja o skreśleniu z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce

Rektor Politechniki Warszawskiej
Pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa

adres do doręczeń
(pieczęć Wydziału)

Pan/Pani*

.....

Nr albumu

Adres zam.

DECYZJA Nr
Rektora Politechniki Warszawskiej

z dnia ...

Na podstawie art. 108 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w zw. z art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), oraz § 33 ust. 2 pkt 2, ust. 5 i ust. 8 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej,

skreślam Pana/Panią z listy studentów [podać rok, formę¹ i poziom studiów², profil studiów³, kierunek studiów, wydział/kolegium*] **z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 108 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku stwierdzenia braku postępów w nauce.

W myśl § 33 ust. 5 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, brak postępów w nauce, stwierdza się w przypadku niezyskania przez studenta w określonym terminie rejestracji na następny etap studiów lub niewypełnieniem wymogów określonych w programie studiów przed złożeniem pracy dyplomowej na ostatnim semestrze studiowania.

Z dokumentacji przebiegu Pana/Pani* studiów wynika, że rozpoczął Pan/Pani* studia (podać rok, formę¹ i poziom studiów², profil studiów³, kierunek studiów, wydział/kolegium*) w semestrze zimowym/letnim* roku akademickiego Następnie ... [podać daty kolejno: skreślenia, wznowienia itd.]*.

Z semestralnego programu studiów zaliczył/a Pan/Pani* semestr/semestry/semestrów* studiów.

W toku studiów nie uzyskał/a Pan/Pani* zaliczenia łącznie..... przedmiotów tj. [podać nazwy niezaliczonych przedmiotów wraz z przyporządkowaniem do semestru studiów], w tym [ew. uszczegółowić] oraz..... * [wymienić inne braki w realizacji programu studiów], co spowodowało, że nie uzyskał/a Pan/Pani* do dnia.... rejestracji na kolejny semestr/rok* studiowania.

Powyższe fakty potwierdzają brak postępów w nauce,

*uniemożliwiający kontynuację studiów, z powodu nieosiągnięcia efektów uczenia się potrzebnych do kontynuacji studiów **

na skutek czego nie rokuje Pan/Pani ukończenia studiów w terminie dopuszczalnym przez Regulamin studiów w Politechnice Warszawskiej**

* niepotrzebne skreślić

¹ forma studiów: stacjonarne lub niestacjonarne – wieczorowe lub niestacjonarne – zaoczne lub niestacjonarne – na odległość

² poziom studiów: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie

³ profil studiów: praktyczny albo ogólnoakademicki

(inne) *

i stanowią w ocenie organu podstawę do wydania decyzji o skreśleniu Pana/Pani* z listy studentów.

Ponadto, zgodnie z § 33 ust. 8 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, osoba skreślana z listy studentów ma obowiązek wypełnienia wszystkich zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uczelni w terminie 14 dni od daty, gdy decyzja administracyjna o skreśleniu stała się ostateczna i prawomocna.

Wobec powyższego należało orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

Strona niezadowolona z decyzji może w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji złożyć do Rektora Politechniki Warszawskiej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy na adres..... albo w terminie 30 dni od doręczenia decyzji skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, za pośrednictwem Rektora PW. Wpis sądowy od skargi wynosi 200 zł. Strona może ubiegać się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec Rektora PW, składając oświadczenie o zrzeczeniu się na adres

Z dniem doręczenia Rektorowi PW oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez stronę postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W przypadku skorzystania z prawa do zrzeczenia się wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, niniejszej decyzji nie będzie można zaskarżyć do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

.....
Rektor (podpis i pieczęć imienna Rektora)*
albo
z up. Rektora:
Prorektor/
Dziekan Wydziału/Dyrektor Kolegium*
(podpis i pieczęć imienna)

Otrzymują:

1. Adresat decyzji (*do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru*),
2. a/a

* niepotrzebne skreślić