

System i rozkład czasu pracy w Wydziale Transportu

§1

1. W Wydziale Transportu dla pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu i ochronie mienia wprowadza się system równoważnego czasu pracy , w którym przedłuża się dobowy wymiar czasu pracy do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również pracę w porze nocnej, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się 3 - miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151 Kodeksu Pracy.
4. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się dwuzmianowy system czasu pracy.
5. Ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
 - 1) I zmiana: początek pracy - godzina 7:00, koniec pracy - godzina 19:00;
 - 2) II zmiana: początek pracy - godzina 19:00, koniec pracy - godzina 7:00.
6. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 2.

§2

1. W Wydziale Transportu dla pracowników zatrudnionych w szatni wprowadza się system równoważnego czasu pracy , w którym przedłuża się dobowy wymiaru czasu pracy, do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również pracę w porze nocnej, z tym. że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się 3- miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się dwuzmianowy system czasu pracy ustala się następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy:
 - 1) I zmiana: początek pracy - godzina 7:30, koniec pracy - godzina 15:30;
 - 2) II zmiana: początek pracy - godzina 13:30, koniec pracy - godzina 21:30.
4. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 2.

§ 3

1. W Wydziale Transportu PW dla pracowników obsługi zatrudnionych przy sprzątanii wprowadza się system równoważnego czasu pracy, w którym przedłuża się dobowy wymiar czasu pracy do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również pracę w porze nocnej, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się 3- miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się dwuzmianowy system czasu pracy.
4. Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
 - 1) I zmiana: początek pracy - godzina 7:00, koniec pracy - godzina 15:00,
 - 2) II zmiana: początek pracy - godzina 14:00, koniec pracy - godzina 22:00.
5. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 2.

§ 5

1. W jednostkach organizacyjnych Wydziału Transportu PW dla pracowników inżynieryjno - technicznych zatrudnionych w laboratoriach dydaktycznych oraz pracowników Dziekanatu Wydziału Transportu obsługujących studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wprowadza się, w okresach trwania zajęć dydaktycznych, system równoważnego czasu pracy, w którym przedłuża się dobowy wymiar czasu pracy do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym, że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się 1- miesięczny okres rozliczeniowy.
3. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego określonego w ust.

§ 6

Dla pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy, niedziela i święta są dniami pracy z zastrzeżeniem postanowień art. 151¹¹ i art. 151¹² Kodeksu Pracy.

§ 7

1. W stosunku do pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy:
 - 1) zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia;
 - 2) pracownic w ciąży;
 - 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 -ego roku życia,
- bez ich zgody, czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru ich czasu pracy.

§8

Zobowiązuje się kierownika Działu Technicznego, kierowników Laboratoriów i kierownika Dziekanatu Wydziału Transportu, każdego w swoim zakresie, do:

- 1) sporządzania na minimum 1 miesiąc harmonogramów pracy dla pracowników którym wprowadzono równoważny system czasu pracy, przy uwzględnieniu art. 128 § 2 pkt 1 i § 3, art. 130 -133, art.147, art. 148, art. 151¹¹ oraz art. 151¹² Kodeksu Pracy i zapoznawania z nimi co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, którego dotyczy harmonogram;
- 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią załącznika i przechowywania potwierdzenia w jednostce.