

REGULAMIN
Uczelnianego Centrum Badawczego „Materiały Funkcjonalne”
Politechniki Warszawskiej

§ 1

Uczelniane Centrum Badawcze „Materiały Funkcjonalne”, zwane dalej Centrum, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej, prowadzącą interdyscyplinarną działalność badawczą, usługową, szkoleniową i promocyjną w zakresie materiałów, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów funkcjonalnych.

§ 2

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i realizacja badań i usług technicznych,
 - 2) świadczenie usług naukowo-badawczych, szkoleniowych i promocyjnych,
 - 3) promocja i upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki w zakresie materiałów, w szczególności powstałych w Politechnice Warszawskiej i udział w ich wdrażaniu.
2. Centrum może realizować swoje zadania w szczególności przez:
 - 1) organizowanie zespołów badawczych w celu realizacji tematów zleczanych przez podmioty spoza Uczelni oraz Rektora i jednostki organizacyjne PW;
 - 2) organizowanie prac badawczo-usługowych i eksperckich wykonywanych w laboratoriach specjalistycznych i przez członków zespołów badawczych,;
 - 3) organizowanie kursów szkoleniowych i seminariów naukowych przeznaczonych dla pracowników przemysłu;
 - 4) organizowanie badań i pomiarów atestacyjnych zleczanych przez przemysł;
 - 5) organizowanie różnych form promocji (publikacje, wystawy, zjazdy i prezentacje multimedialne) uzyskanych wyników badań;
 - 6) uczestnictwo w wykorzystywaniu i wdrażaniu wyników badań w praktyce oraz doradztwo w tym zakresie;
 - 7) produkcję jednostkową unikatowej aparatury naukowej i pomiarowej;
 - 8) organizację interdyscyplinarnych zespołów do realizacji projektów badawczych.

§ 3

1. Pracami Centrum kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Centrum jest powoływany i odwoływany przez Rektora.
3. Dyrektorem Centrum może być pracownik PW, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dyrektora Centrum powołuje się na czas kadencji organów Uczelni. Powołanie może być ponawiane.
5. Do zadań dyrektora Centrum należy:
 - 1) przygotowywanie programów działania i planów finansowych Centrum;
 - 2) zarządzanie mieniem Centrum i dysponowanie jego środkami finansowymi;
 - 3) zawieranie umów na wykonanie prac badawczych i usługowych ze zlecającymi zewnętrznymi;
 - 4) zawieranie porozumień na wykonanie prac badawczych i usługowych z jednostkami organizacyjnymi i zespołami badawczymi Politechniki Warszawskiej;
 - 5) zapewnienie, w ramach swoich uprawnień, warunków do realizacji zadań Centrum;

- 6) określanie zakresu obowiązków pracowników Centrum;
 - 7) ustalanie struktury organizacyjnej Centrum;
 - 8) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Centrum;
 - 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu PW oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
6. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum.
 7. Dyrektor jest odpowiedzialny za działalność Centrum przed Rektorem.
 8. Dyrektor przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności Centrum.

§ 4

1. Rektor, na wniosek dyrektora Centrum, powołuje jego zastępcę.
2. Zakres obowiązków zastępcy ustala dyrektor Centrum w porozumieniu z Rektorem.

§ 5

1. Rektor, na wniosek dyrektora Centrum, powołuje Radę Naukową Centrum, zwaną dalej Radą, na czas zgodny z kadencją organów Uczelni.
2. Rada jest organem opiniująco-doradczym dyrektora Centrum.
3. Dyrektor Centrum jest przewodniczącym Rady.
4. W skład Rady mogą wchodzić specjaliści spoza Politechniki Warszawskiej.
5. Do zadań Rady należy:
 - 1) określanie perspektywicznych kierunków działalności Centrum;
 - 2) ocena działalności merytorycznej Centrum;
 - 3) opiniowanie wniosków przedstawionych przez dyrektora Centrum;
 - 4) promowanie Centrum.

§ 6

1. Stosownie do potrzeb i posiadanych przez Centrum środków, Rektor może zatrudniać pracowników Centrum.
2. Dyrektor Centrum może zlecać wykonanie określonych prac innym pracownikom PW i osobom spoza Uczelni, na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 7

- 1) Działalność Centrum jest finansowana z jego przychodów.
- 2) Przychodami Centrum są:
 - 1) wpływy za świadczone usługi;
 - 2) dochody z realizacji praw autorskich;
 - 3) dotacje i darowizny.

§ 8

1. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
2. Centrum może posiadać do swojej dyspozycji majątek trwały, niezbędny do realizacji zadania, wniesiony przez jednostki organizacyjne Uczelni, z których zespoły uczestniczą w pracach Centrum.

3. Warunki udostępniania pomieszczeń i sprzętu przeznaczonego do realizacji zadania są określone w porozumieniach zawartych między jednostką użyczającą i Centrum.
4. Centrum ma wydzielone koszty i przychody.
5. Centrum dysponuje posiadanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Uczelni.
6. Uzyskane przez Centrum przychody, po rozliczeniu kosztów zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni, pozostają w jego dyspozycji.
7. Księgowość Centrum prowadzona jest przez pełnomocnika kvestora PW.

§ 9

1. Centrum może zawierać porozumienia na wykonanie prac badawczych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
2. Koszt pracy ustalany jest w wyniku negocjacji pomiędzy dyrektorem Centrum, kierownikiem pracy i kierownikami odpowiednich jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.
3. Rozliczanie prac, o których mowa w ust. 1, następuje przez komisję odbioru pracy, powołaną przez prorektora właściwego ds. nauki.

§ 10

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 11

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustaw, Statutu Politechniki Warszawskiej, uchwały Senatu PW oraz zarządzenia Rektora.