

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 63/2024  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

## § 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) nadzorowanie organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie spraw związanych z jakością kształcenia i procesem akredytacji;
- 3) inicjowanie i koordynowanie zmian w programach studiów;
- 4) planowanie i zlecanie zajęć dydaktycznych oraz bieżący nadzór nad ich realizacją;
- 5) ustalanie szczegółowych zasad rejestracji oraz podejmowanie decyzji rejestracyjnych;
- 6) nadzorowanie merytoryczne i organizacyjne przebiegu egzaminów dyplomowych;
- 7) nadzorowanie spraw związanych z rekrutacją na studia stacjonarne i niestacjonarne wszystkich kierunków studiów polskojęzycznych;
- 8) podejmowanie innych decyzji wynikających z regulaminu studiów;
- 9) nadzorowanie i koordynowanie organizacji kształcenia na studiach podyplomowych;
- 10) nadzorowanie i koordynowanie prac administracji w zakresie działalności dydaktycznej;
- 11) nadzorowanie i koordynowanie sprawozdawczości dotyczącej kształcenia;
- 12) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

## § 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich i współpracy międzynarodowej na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) współpraca z samorządem studenckim oraz organizacjami studenckimi;
- 2) nadzorowanie i stymulowanie działalności naukowej studentów;
- 3) nadzorowanie spraw socjalno-bytowych studentów, w tym w szczególności spraw dotyczących stypendiów, zasiłków, badań lekarskich, szkolenia bibliotecznego i BHP, zaświadczeń do kredytów i pożyczek studenckich;
- 4) koordynowanie spraw związanych z opłatami za zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia;
- 5) koordynowanie ankietyzacji zajęć dydaktycznych i analiza jej wpływu na jakość kształcenia;
- 6) nadzorowanie ćwiczeń terenowych i praktyk studenckich;
- 7) sprawy wniosków o udostępnianie danych i materiałów na cele dydaktyczne i naukowe;
- 8) monitorowanie losów zawodowych absolwentów;
- 9) współpraca międzynarodowa w zakresie dydaktyki, badań oraz mobilności studentów, doktorantów i pracowników;
- 10) nadzorowanie organizacji i rozwoju kształcenia w zakresie studiów anglojęzycznych oraz sprawy rekrutacji na te studia;
- 11) nadzorowanie i koordynowanie promocji wydziału, w tym funkcjonowania strony internetowej i mediów społecznościowych oraz promocji na potrzeby rekrutacji i rankingów kierunków studiów;
- 12) współpraca z jednostkami organizacyjnymi PW w zakresie promocji i współpracy międzynarodowej;

- 13) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

### § 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej;
- 2) nadzorowanie, koordynowanie i organizacja procesu aplikowania o finansowanie działalności naukowo-badawczej ze środków krajowych i zagranicznych oraz obsługi administracyjnej projektów;
- 3) inicjowanie działań w zakresie powstawania zespołów naukowych podejmujących interdyscyplinarne projekty badawcze;
- 4) nadzorowanie i koordynowanie działań w zakresie planów publikacyjnych;
- 5) monitorowanie dorobku naukowego i wdrożeniowego;
- 6) koordynowanie spraw związanych z rozwojem naukowym kadry oraz przyznawaniem nagród i odznaczeń;
- 7) współpraca z radami naukowymi dyscyplin, w których badania prowadzą pracownicy wydziału;
- 8) współpraca ze Szkołą Doktorską PW;
- 9) analizowanie i optymalizacja procesów administracyjnych i organizacyjnych w zakresie działalności naukowo-badawczej wydziału;
- 10) wspieranie działań związanych z popularyzacją i upowszechnianiem nauki;
- 11) nadzorowanie i koordynowanie zadań sprawozdawczych w zakresie działalności naukowo-badawczej wydziału;
- 12) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

### § 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. rozwoju i współpracy z gospodarką na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie prac związanych z opracowaniem, realizacją i aktualizacją strategii wydziału;
- 2) inicjowanie i wspieranie działań rozwojowych w zakresie badań i dydaktyki, w tym wytyczanie kierunków rozwoju infrastruktury dydaktyczno-naukowej;
- 3) inicjowanie, nadzorowanie oraz organizowanie procesu nawiązywania i podtrzymywania współpracy z jednostkami badawczymi, przedsiębiorstwami, instytucjami administracji publicznej i organizacjami społecznymi;
- 4) wspieranie procesów komercjalizacji wyników badań naukowych i promowanie przedsiębiorczości akademickiej;
- 5) inicjowanie i podtrzymywanie współpracy z absolwentami;
- 6) współpraca w zakresie rozwoju i optymalizacji procesu zarządzania wydziałem;
- 7) wspomaganie działań promocyjnych we współpracy z prodziekanem właściwym ds. studenckich i współpracy międzynarodowej;
- 8) nadzorowanie i koordynowanie zadań sprawozdawczych w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym i działalności wdrożeniowej;
- 9) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba