

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 59 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Elektrycznego Politechniki Warszawskiej powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki i współpracy międzynarodowej na Wydziale Elektrycznym należą:

- 1) zastępowanie dziekana;
- 2) całokształt spraw związanych z pozyskiwaniem i podziałem środków finansowych;
- 3) organizacja badań naukowych;
- 4) współpraca naukowa z zagranicą;
- 5) sprawy związane z wnioskowaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów badawczych;
- 6) sprawy studiów doktoranckich i współpraca z kierownikiem studiów doktoranckich;
- 7) sprawy nagród Rektora, MNiSW, itp.;
- 8) współpraca z innymi prodziekanami w zakresie uzgodnionym między stronami.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Elektrycznym należą:

- 1) całokształt spraw organizacji, funkcjonowania i jakości procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na wydziale, w szczególności sprawy:
 - a) przyjęcia na studia (rekrutacja), w tym przygotowania i udostępniania kandydatom materiałów informacyjnych o studiach,
 - b) rejestracji studentów, w tym także uczestników wymiany w ramach programów UE,
 - c) modelu i toku studiów,
 - d) programu studiów, w tym współpracy z komisjami rad wydziału ds. kształcenia,
 - e) planów zajęć, w tym rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Uczelni i wydziału,
 - f) podziału na kierunki, specjalności, bloki przedmiotów obieralnych,
 - g) kształcenia wg indywidualnego programu studiów,
 - h) kształcenia w języku angielskim,
 - i) kontrola jakości procesu dydaktycznego,
 - j) sprawozdawczości związanej z dydaktyką,
 - k) kontroli rozliczeń międzywydziałowych;
- 2) planowanie i zatwierdzanie działalności wydawniczej wydziału w zakresie skryptów, podręczników i innych pomocy dydaktycznych;
- 3) współpraca z Biblioteką Główną PW w zakresie zaopatrzenia studentów w podręczniki;
- 4) promocja wydziału, w tym spotkania z kandydatami na studia, opracowanie informatora, itp.;

- 5) współpraca z prodziekanami w zakresie uzgodnionym między stronami;
- 6) doskonalenie i nadzór systemu jakości wydziału w zakresie kompetencji prodziekana ds. studiów.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Elektrycznym należą:

- 1) działalność wychowawcza;
- 2) sprawy socjalno-bytowe studentów, w tym nadzór nad podziałem miejsc w domach akademickich wydziału i ich funkcjonowaniem, rozdziałem stypendiów, zasiłków;
- 3) kontrola opłat za studia stacjonarne i niestacjonarne;
- 4) sprawy sportu i rekreacji studentów;
- 5) dysponowanie, we współdziałaniu z samorządem studenckim, wydziałowym funduszem pomocy materialnej;
- 6) współpraca z samorządem studentów wydziału i organizacjami studenckimi, w tym kołami naukowymi;
- 7) organizacja i nadzór praktyk studenckich;
- 8) współpraca z zagranicą w zakresie spraw studenckich (międzynarodowe programy wymiany akademickiej);
- 9) organizacja i nadzór nad działaniami samorządu studentów podczas uroczystości, w tym inauguracji roku akademickiego;
- 10) utrzymywanie więzi ze środowiskami absolwentów wydziału;
- 11) współpraca z innymi prodziekanami w zakresie uzgodnionym między stronami;
- 12) doskonalenie i nadzór systemu jakości wydziału w zakresie kompetencji prodziekana ds. studenckich.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Elektrycznym należą:

- 1) nadzór nad działaniami związanymi z zamówieniami publicznymi;
- 2) nadzór nad służbami technicznymi i administracyjnymi wydziału;
- 3) sprawy informatyzacji wydziału i dziekanatu, w tym współpraca z Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej;
- 4) nadzór nad zakupami urządzeń, aparatury naukowej i sprzętu komputerowego ze środków pochodzących z dotacji przyznanych przez odpowiednie resorty oraz podejmowanie decyzji z tym związanych;
- 5) współpraca z innymi prodziekanami w zakresie uzgodnionym między stronami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt