

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 42/2008
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 16 lipca 2008 r.

w sprawie trybu postępowania przy przyznawaniu pracownikom Politechniki Warszawskiej zwiększonego wynagrodzenia

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 4 Statutu PW, w związku z uchwałą 131/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW, zmienioną uchwałą nr 315/XLVI/2008 Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Kompetencje Rektora Politechniki Warszawskiej określone w pkt 5 Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW (załącznik do uchwały nr 315/XLVI/2008 Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r.), zwanego dalej Regulaminem, wykonuje Prorektor ds. Ogólnych, zwany dalej prorektorem.

§ 2

1. Wnioski kierowników podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych, kierowników projektów oraz kanclerza w sprawie zwiększenia wynagrodzenia pracowników PW, zwane dalej wnioskami, są kierowane do prorektora za pośrednictwem Działu Ekonomicznego.
2. Dział Ekonomiczny sprawdza poprawność przygotowania wniosku.

§ 3

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej występuje z wnioskiem z własnej inicjatywy lub na podstawie wystąpienia kierownika jednostki organizacyjnej wydziału lub kolegium.
2. Kanclerz występuje z wnioskiem z własnej inicjatywy lub na podstawie wystąpienia kierownika jednostki organizacyjnej administracji centralnej, zaakceptowanego przez właściwego zastępcę kanclerza.
3. Wniosek kierownika projektu wymaga zaakceptowania przez dyrektora instytutu, w którym jest realizowany projekt, i zgody kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Wniosek, którym mowa w ust. 3, nie może dotyczyć okresu dłuższego niż dany rok kalendarzowy.
5. Wniosek jest podpisywany przez właściwych pełnomocników kwestora, którzy potwierdzają dostępność środków finansowych.

§ 4

1. Wzór wniosku dotyczącego pracowników, dla których zwiększenie wynagrodzenia określa się w relacji do stawki godzinowej, jest przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, dołącza się kopię kosztorysu projektu na dany rok lub kosztorys z wyodrębnieniem roku, którego dotyczy wniosek.
3. Wzór wniosku dotyczącego pracowników, dla których zwiększenie wynagrodzenia określa się w procentach wynagrodzenia zasadniczego, jest przedstawiony w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Uzasadnienie zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 3, musi odpowiadać rodzajowi działalności wskazanej jako źródło finansowania zwiększenia wynagrodzenia.
5. Wnioski są sporządzane w jednym egzemplarzu.

§ 5

Stawki godzinowe, będące podstawą określenia wysokości zwiększenia wynagrodzenia pracowników biorących udział w realizacji projektu, o których mowa w pkt 3a Regulaminu, są określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Prorektor, po podjęciu decyzji, przekazuje wniosek do Działu Ekonomicznego.
2. Dział Ekonomiczny informuje pisemnie wnioskodawcę o decyzji prorektora.
3. Decyzja Rektora PW o zwiększeniu wynagrodzenia, o której mowa w pkt 6 Regulaminu, jest przekazywana do Działu Ekonomicznego.

§ 7

1. Wniosek z decyzją dotyczącą pracownika, dla którego zwiększenie wynagrodzenia jest określane w relacji do stawki godzinowej, Dział Ekonomiczny przekazuje do Biura Spraw Osobowych.
2. Biuro Spraw Osobowych potwierdza otrzymanie oryginału wniosku z decyzją na kopii, przechowywanej w Dziale Ekonomicznym.
3. Biuro Spraw Osobowych przygotowuje aneks do umowy o pracę lub do aktu mianowania.
4. Aneks podpisany przez prorektora i pracownika, którego dotyczy zwiększenie wynagrodzenia, otrzymują: wnioskodawca, Dział Płac, Dział Ekonomiczny oraz pracownik. Jeden egzemplarz aneksu wraz z wnioskiem kierownika projektu jest przechowywany w aktach osobowych pracownika.

§ 8

1. Wniosek z decyzją dotyczącą pracowników, dla których zwiększenie wynagrodzenia jest określane w procentach wynagrodzenia zasadniczego, Dział Ekonomiczny przekazuje do Działu Płac w celu realizacji zwiększenia wynagrodzenia.
2. Dział Płac potwierdza otrzymanie oryginału wniosku z decyzją na kopii, przechowywanej w Dziale Ekonomicznym.

§ 9

1. Miesięczny raport z przepracowanych godzin w ramach projektu, stanowiący podstawę wypłacenia zwiększonego wynagrodzenia, przygotowuje kierownik projektu w dwóch egzemplarzach według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Kierownik projektu przekazuje jeden egzemplarz raportu do Działu Ekonomicznego w terminie do 3 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym pracownik wykonywał pracę w projekcie. Drugi egzemplarz raportu jest przechowywany w jednostce organizacyjnej realizującej projekt.
3. Dział Ekonomiczny po sprawdzeniu raportu, przekazuje go do Działu Płac.
4. Dział Płac potwierdza otrzymanie raportu na kopii, przechowywanej w Dziale Ekonomicznym.
5. Wypłata zwiększonego wynagrodzenia następuje w najbliższym terminie wypłat określonym w Regulaminie Pracy PW.

§ 9a

W odniesieniu do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamiast załączników nr 1, 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio załączniki nr 5, 6, 7 i 8.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 28 Rektora PW z dnia 12 czerwca 2007 r w sprawie trybu postępowania przy przyznawaniu pracownikom Politechniki Warszawskiej zwiększonego wynagrodzenia.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 23 kwietnia 2008 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

(Pieczęć jednostki organizacyjnej)

**Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27.07.2005 r. –
Prawo o szkolnictwie wyższym
pracowników uczestniczących w projekcie, w relacji do stawki godzinowej**
(pkt 3a Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – uchwała nr 315/XLVI/2008
Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r.)

Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko	
Nr projektu	
Tytuł projektu	
Okres realizacji projektu	
Budżet projektu [tys. zł] lub [EUR]	
z tego: na wynagrodzenia:	
Z tego w 20.... r.	
w tym na wynagrodzenia:	
Stawka godzinowa zgodnie z zał. nr 3 do zarządzenia	
Liczba godzin planowana do przepracowania w projekcie ¹⁾	
Planowana kwota zwiększonego wynagrodzenia [zł]	
Okres, w jakim planowane godziny będą wykonywane (dzień, miesiąc)	
Konto ustalone dla projektu w systemie FK (dekret)	

¹⁾ Zgodnie z ustawą z dnia 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),
liczba godzin nie może przekroczyć dla:

- nauczycieli akademickich: 156 godzin w miesiącu (art. 151 ust 6 w/w ustawy),
- pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: liczbę godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach, wynikającą z Kodeksu pracy (art. 151 ust 6 w/w ustawy oraz art. 129 i 130 Kodeksu pracy),
- wszystkich pracowników: nie więcej niż 8 godzin dziennie.

.....
(Kierownik projektu)

.....
(Pełnomocnik kwestora w instytucie
realizującym projekt)

.....
(Dyrektor instytutu realizującego
projekt)

.....
(Pełnomocnik kwestora w podstawowej
jednostce organizacyjnej)

.....
(Kierownik podstawowej jednostki
organizacyjnej)

.....
(data)

.....
Decyzja Prorektora ds. Ogólnych

(Pieczęć jednostki organizacyjnej)

Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia pracowników na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27.07.2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym określone w procentach wynagrodzenia zasadniczego

(pkt 3b Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – uchwała nr 315/XLVI/2008 Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r.)

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Miesięczne wynagrodz. zasadnicze [zł]	Wnioskowany % zwiększenia wynagrodz. zasadniczego	Wnioskowany okres zwiększenia wynagrodzenia	Kwota wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia [zł]	Źródło finansowania (symbol działalności)	Uzasadnienie wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego
	Grupa profesorów							
1.								
	Razem grupa profesorów							
	Grupa adiunktów							
1.								
	Razem grupa adiunktów							
	Grupa asystentów							
1.								
	Razem grupa asystentów							
	Razem NA							
	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (NNA)							
1.								
2.								
	Razem NNA							
	Razem NA i NNA							

.....
(Kierownik projektu/
Kierownik jednostki org. administracji centralnej)

.....
(Data)

.....
(Pełnomocnik kwestora w instytucie realizującym projekt)

.....
(Dyrektor instytutu
/Zastępca Kanclerza PW)

.....
(Pełnomocnik kwestora w podstawowej
lub pozawydziałowej jednostce organizacyjnej/
w administracji centralnej/Kwestor)

.....
(Kierownik podstawowej lub pozawydziałowej
jednostki organizacyjnej/ Kanclerz PW)

.....
Decyzja Prorektora ds. Ogólnych

**Stawki godzinowe zwiększenia wynagrodzenia pracowników Politechniki Warszawskiej
zaangażowanych w realizację projektów**

(W związku z art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27.07.2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym,
pkt 3a Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – uchwała nr
315/XLVI/2008 Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r.)

Lp.	Stanowisko	Stawka [zł/godz.]
	Nauczyciele akademicki	
1.	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora	do 180
2.	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	do 150
3.	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora	do 130
4.	Asystent, starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego, wykładowca, lektor, instruktor	do 110
	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi	
1.	Pracownicy posiadający stopień naukowy	do 130
2.	Pracownicy posiadający wykształcenie wyższe	do 110
3.	Pracownicy nieposiadający wykształcenia wyższego	do 80

(Pieczęćka jednostki organizacyjnej)

**Raport miesięczny
z przepracowanych godzin w projekcie**

(W związku z art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27.07.2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym,
pkt 3a Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – uchwała nr
315/XLVI/2008 Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r.)

Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko	
Nr projektu	
Tytuł projektu	
Okres rozliczeniowy (dzień, miesiąc)	
Stawka godzinowa zgodnie z zał. nr 3 do zarządzenia [zł]	
Liczba godzin przepracowanych w projekcie ¹⁾	
Kwota do wypłaty [zł]	
Konto ustalone dla projektu w systemie FK (dekret)	

¹⁾ Zgodnie z ustawą z dnia 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),
liczba godzin nie może przekroczyć dla:

- nauczycieli akademickich: 156 godzin w miesiącu (art. 151 ust 6 w/w ustawy),
- pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: liczbę godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach, wynikającą z Kodeksu pracy (art. 151 ust 6 w/w ustawy oraz art. 129 i 130 Kodeksu pracy),
- wszystkich pracowników: nie więcej niż 8 godzin dziennie.

.....
(Kierownik projektu)

.....
(Pełnomocnik kwestora w instytucie realizującym projekt)

.....
(Dyrektor instytutu)

.....
(Data i podpis osoby sporządzającej raport)

(Pieczęć jednostki organizacyjnej)

Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym pracowników uczestniczących w projektach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w relacji do stawki godzinowej** (pkt 3a Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – uchwała nr 315/XLVI/2008 Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r.)

Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko	
Nr zadania	
Tytuł projektu	
Tytuł zadania	
Okres realizacji zadania	
Budżet zadania [tys. zł]	
z tego na wynagrodzenia:	
Z tego w 20... r.	
w tym na wynagrodzenia:	
Stawka godzinowa zgodnie z zał. nr 3 do zarządzenia	
Liczba godzin planowana do przepracowania w zadaniu ¹⁾	
Planowana kwota zwiększonego wynagrodzenia [zł]	
Okres, w jakim planowane godziny będą wykonywane (dzień, miesiąc)	
Konto ustalone dla zadania w systemie FK (dekret)	
Płatne z rachunku bankowego nr	

- ²⁾ Zgodnie z ustawą z dnia 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), liczba godzin nie może przekroczyć dla:
- nauczycieli akademickich: 156 godzin w miesiącu (art. 151 ust. 1 pkt. 6 w/w ustawy),
 - pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: liczbę godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach, wynikającą z Kodeksu pracy (art. 151 ust. 1 pkt 6 w/w ustawy oraz art. 129 i 130 Kodeksu pracy),
 - wszystkich pracowników: nie więcej niż 8 godzin dziennie.

.....
(Kierownik projektu/zadania)

.....
(Pełnomocnik kwestora w instytucie/
jedn. org. realizującego zadanie)

.....
(Dyrektor instytutu/jedn. org.
realizującego zadanie)

.....
(Pełnomocnik kwestora w podstawowej
jednostce organizacyjnej)

.....
(Kierownik podstawowej jednostki
organizacyjnej, dysponent środków)

.....
(data)

.....
Decyzja Prorektora ds. Ogólnych



Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27.07.2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym pracowników uczestniczących w projektach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, określane w procentach wynagrodzenia zasadniczego** (pkt 3b Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – uchwała nr 315/XLVI/2008 Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r.)

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Miesięczne wynagrodz. zasadnicze [zł]	Wnioskowany % zwiększenia wynagrodz. zasadniczego	Wnioskowany okres zwiększenia wynagrodzenia	Kwota wnioskowanego o zwiększenia wynagrodzenia [zł]	Źródło finansowania (symbol działalności)	Uzasadnienie wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia zasadniczego
	Grupa profesorów							
2.								
Razem grupa profesorów								
	Grupa adiunktów							
2.								
Razem grupa adiunktów								
	Grupa asystentów							
2.								
Razem grupa asystentów								
	Razem NA							
	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (NNA)							
3.								
	Razem NNA							
	Razem NA i NNA							

.....
(Kierownik projektu /zadania
Kierownik jednostki org. administracji centralnej)

.....
(Pełnomocnik kwestora w instytucie/jedn. org.
realizującej zadanie)

.....
(Pełnomocnik kwestora w podstawowej
lub pozawydziałowej jednostce organizacyjnej/
w administracji centralnej/Kwestor)

.....
(Data)

.....
(Dyrektor instytutu/jedn. org.
/Zastępca Kanclerza PW)

.....
(Dysponent środków - Kierownik podstawowej lub
pozawydziałowej jednostki organizacyjnej/ Kanclerz PW)

.....
Decyzja Prorektora ds. Ogólnych



Stawki godzinowe pracowników Politechniki Warszawskiej zaangażowanych w realizację zadań w ramach projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

(W związku z art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27.07.2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym, pkt 3a Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – uchwała nr 315/XLVI/2008 Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r.)

Lp.	Stanowisko	Stawka [zł/godz.]
	Nauczyciele akademickcy	
1.	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora	do 180
2.	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, profesor wizytujący posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	do 150
3.	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca posiadający stopień naukowy doktora	do 130
4.	Asystent, starszy wykładowca nieposiadający stopnia naukowego, wykładowca, lektor, instruktor	do 110
	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi	
1.	Pracownicy posiadający stopień naukowy	do 130
2.	Pracownicy posiadający wykształcenie wyższe	do 110
3.	Pracownicy nieposiadający wykształcenia wyższego	do 80



(Pieczęćka jednostki organizacyjnej)

**Raport miesięczny
z przepracowanych godzin w zadaniu projektu finansowanego ze środków Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki**

(W związku z art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27.07.2005 r – Prawo o szkolnictwie wyższym,
pkt 3a Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – uchwała nr
315/XLVI/2008 Senatu PW z dnia 23 kwietnia 2008 r.)

Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko	
Nr zadania	
Tytuł projektu	
Tytuł zadania	
Okres rozliczeniowy (dzień, miesiąc)	
Stawka godzinowa zgodnie z zał. nr 3 do zarządzenia [zł]	
Liczba godzin przepracowanych w zadaniu ¹⁾	
Kwota do wypłaty [zł]	
Konto ustalone dla zadania w systemie FK (dekret)	
Płatne z rachunku bankowego nr	

- ¹⁾ Zgodnie z ustawą z dnia 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), liczba godzin nie może przekroczyć dla:
- nauczycieli akademickich: 156 godzin w miesiącu (art. 151 ust. 1 pkt 6 w/w ustawy),
 - pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: liczbę godzin do przepracowania w poszczególnych miesiącach, wynikającą z Kodeksu pracy (art. 151 ust.1 pkt 6 w/w ustawy oraz art. 129 i 130 Kodeksu pracy),
 - wszystkich pracowników: nie więcej niż 8 godzin dziennie.

.....
(Kierownik projektu/zadania)

.....
(Pełnomocnik kwestora w instytucie/jednostce org.
realizującej zadanie)

.....
(Dyrektor instytutu/Kierownik jednostki
org. realizującej zadanie)

.....
(Data i podpis osoby sporządzającej raport)

