

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 9 /2017
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 8 lutego 2017 r.

zmieniające zarządzenie nr 15/2013 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5:
 - a) w ust. 1 po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) kierownik Laboratorium Centralnego CEZAMAT.”;
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a - 1c w brzmieniu:
„1a. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w ust. 1, realizują zamówienia publiczne dla podległych sobie jednostek organizacyjnych.
1b. Kanclerz realizuje zamówienia publiczne dla pozostałych jednostek organizacyjnych Uczelni, niewymienionych w ust. 1 oraz dla Samorządu Studentów i Rady Doktorantów.
1c. Zamówienia, o których mowa w ust. 1b, mogą realizować zastępcy kanclerza, zgodnie z kompetencjami określonymi przez kanclerza na podstawie i w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.”;
- 2) w § 6:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 3, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11 – 13, powołują pełnomocników ds. zamówień publicznych.”;
 - b) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11 – 13, są zobowiązani umożliwić odbywanie cyklicznych szkoleń pracownikom, którym powierzona została funkcja pełnomocnika ds. zamówień publicznych, z zakresu przepisów prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.
5. Kopię aktu ustanowienia pełnomocnika ds. zamówień publicznych wraz z kopią podpisanego przez niego zakresu przyjętych zadań, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11 – 13, są zobowiązani przesłać w ciągu 14 dni od ustanowienia pełnomocnika do Działu Zamówień Publicznych i do Biura Spraw Osobowych.”;
- 3) w § 9 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 - 13, odpowiednio, w odniesieniu do kierowanych przez siebie jednostek organizacyjnych lub w odniesieniu do jednostek realizujących dostawy i usługi w zakresie działalności objętej koncesją;”;
- 4) w § 26 ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) w przypadku postępowań prowadzonych przez przedstawicieli zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11 - 13, właściwy pełnomocnik ds. zamówień publicznych;”;
- 5) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9 i pkt 11 - 13, sporządzają, zgodnie z art. 98 ustawy, roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych. Sprawozdanie należy sporządzić i przekazać do Działu Zamówień Publicznych, w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 10 lutego następnego roku.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt