

Załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW  
z dnia 26 czerwca 2019 r.

**STATUT**  
**POLITECHNIKI**  
**WARSZAWSKIEJ**

## SPIS TREŚCI

Dział I - Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 1 - Zasady ogólne.....	2
Rozdział 2 - Tradycja i zwyczaje.....	3
Dział II - Typy jednostek organizacyjnych.....	7
Dział III - Organy i ciała kolegialne Uczelni.....	12
Rozdział 1- Organy.....	12
Rozdział 2 - Ciała kolegialne.....	17
Dział IV – Wybory.....	20
Dział V - Funkcje i stanowiska kierownicze.....	25
Dział VI – Kształcenie.....	29
Rozdział 1 - Przepisy ogólne.....	29
Rozdział 2 - Studia.....	29
Rozdział 3 - Szkoły doktorskie.....	30
Rozdział 4 - Prawa i obowiązki studentów i doktorantów.....	31
Rozdział 5 - Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów..	32
Rozdział 6 - Samorząd studentów i doktorantów.....	33
Dział VII - Pracownicy Uczelni.....	34
Rozdział 1 - Przepisy ogólne.....	34
Rozdział 2 - Nauczyciele akademicki.....	34
Rozdział 3 - Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	37
Rozdział 4 - Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.....	38
Rozdział 5 - Przepisy wspólne dla pracowników Uczelni.....	38
Dział VIII - Administracja, gospodarka finansowa i mienie Uczelni.....	39
Rozdział 1 - Administracja Uczelni.....	39
Rozdział 2 - Gospodarka finansowa Uczelni.....	39
Rozdział 3 - Mienie Uczelni.....	40
Dział IX - System biblioteczno-informacyjny.....	43
Dział X - Przepisy przejściowe i końcowe.....	44
Załączniki	
1. Sztandar Politechniki Warszawskiej.....	47
2. Wzór i opis godła Politechniki Warszawskiej.....	48
3. Flaga Politechniki Warszawskiej.....	49
4. Wzór i opis Medalu Politechniki Warszawskiej.....	50
5. Wzór i opis Odznaki Zasłużony Dla Politechniki Warszawskiej.....	51
6. Ślubowanie doktora.....	52
7. Czapka studencka Politechniki Warszawskiej.....	53
8. Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń.....	54
9. Zasady i tryb funkcjonowania Senatu Politechniki Warszawskiej.....	55
10. Sposób wyboru przedstawicieli pracowników do Senatu, do rad wydziałów, do kolegium elektorów do wyboru Rektora i do wydziałowych kolegiów wnioskująco-opiniujących.....	58
11. Regulamin wyboru Rektora.....	59
12. Ślubowanie akademickie.....	62
13. Tryb i warunki przeprowadzania konkursów przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich.....	63

# DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## ROZDZIAŁ 1 ZASADY OGÓLNE

### § 1

1. Politechnika Warszawska jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Politechnika Warszawska działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, innych obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.
3. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 2, Politechnika Warszawska stosuje utrwalone tradycją zwyczaje akademickie.

### § 2

W swoich działaniach Politechnika Warszawska kieruje się wartościami i zasadami określonymi w dokumencie Misja Politechniki Warszawskiej.

### § 3

1. Politechnika Warszawska ma osobowość prawną.
2. Siedzibą Politechniki Warszawskiej jest miasto stołeczne Warszawa. Teren Politechniki Warszawskiej określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Politechnika Warszawska jest PW.
4. Politechnika Warszawska używa następujących tłumaczeń swojej nazwy na języki obce:
  - 1) Warsaw University of Technology, w języku angielskim;
  - 2) Ecole Polytechnique de Varsovie, w języku francuskim;
  - 3) Universidad Politécnica de Varsovia, w języku hiszpańskim;
  - 4) Technische Universität Warschau, w języku niemieckim;
  - 5) Варшавский Политехнический Университет, w języku rosyjskim.

### § 4

1. Wszyscy pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki Warszawskiej tworzą wspólnotę uczelni.
2. Przedstawiciele wspólnoty uczelni uczestniczą w zarządzaniu Politechniką Warszawską w ramach pochodzących z wyboru organów i ciał kolegialnych.
3. Politechnika Warszawska jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

### § 5

1. Podstawowe zadania Politechniki Warszawskiej, zwanej dalej również „Uczelnią” lub „PW”, określa ustawa.
2. Politechnika Warszawska, wykonując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i podmiotami gospodarczymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
3. Prowadzenie badań naukowych w Politechnice Warszawskiej odbywa się z uwzględnieniem przepisów prawa, z poszanowaniem wymogów rzetelności naukowej

i dobrych praktyk oraz z uwzględnieniem zasad określonych w Europejskiej Karcie Naukowca.

#### § 6

1. Wykłady w Politechnice Warszawskiej są otwarte.
2. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na zakres, treść oraz warunki prowadzenia zajęć, Rektor może ograniczyć ich dostępność.
3. Politechnika Warszawska, w zakresie posiadanych uprawnień, nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego oraz tytuły zawodowe magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta, magistra, inżyniera, inżyniera architekta oraz licencjata w zakresie prowadzonych kierunków studiów.

#### § 7

Politechnika Warszawska prowadzi działalność wydawniczą publikując prace naukowe, wydając w szczególności czasopisma, monografie, podręczniki i skrypty.

#### § 8

Politechnika Warszawska jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

#### § 9

1. Politechnika Warszawska zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami.
2. Politechnika Warszawska troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, doktorantach i studentach.
3. Senat Politechniki Warszawskiej może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic, rzeźb i pomników. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. Zachowaniu i pielęgnowaniu tradycji służy w szczególności Muzeum Politechniki Warszawskiej, gromadzące dobra kultury i pamiątki związane z historią Uczelni.

#### § 10

1. W Politechnice Warszawskiej mogą działać organizacje społeczne zrzeszające pracowników, doktorantów i studentów.
2. Uczelnia współpracuje z działającymi w niej związkami zawodowymi na zasadach i w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ 2 TRADYCJA I ZWYCZAJE**

#### § 11

1. Tradycja Politechniki Warszawskiej sięga utworzenia w 1826 roku Szkoły Przygotowawczej do Instytutu Politechnicznego.
2. Dzień 15 listopada, który upamiętnia wznowienie w 1915 r. działalności Uczelni z polskim językiem wykładowym, w obecnej siedzibie i pod obecną nazwą, jest Dniem Politechniki Warszawskiej.
3. Dzień Politechniki Warszawskiej jest świętem całej wspólnoty uczelni.

## § 12

1. Politechnika Warszawska ma sztandar, godło i flagę oraz wielką pieczęć okrągłą z godłem państwowym.
2. Prawo używania wielkiej pieczęci przysługuje wyłącznie Senatowi i Rektorowi.
3. Sztandar Politechniki Warszawskiej jest uroczystym symbolem Uczelni i jest wystawiany podczas podniosłych uroczystości, w obecności Rektora. Zgodę na użycie sztandaru wyraża Rektor. Sztandarowi Politechniki Warszawskiej towarzyszy poczet sztandarowy.
4. Sztandar Politechniki Warszawskiej jest przedstawiony na fotografiach w załączniku nr 1 do statutu.
5. Wzór i opis godła Politechniki Warszawskiej jest zamieszczony w załączniku nr 2 do statutu.
6. Fotografia flagi Politechniki Warszawskiej jest zamieszczona w załączniku nr 3 do statutu. Zasady używania flagi Politechniki Warszawskiej określa Rektor w drodze zarządzenia.
7. Politechnika Warszawska używa znaku firmowego. Wzór znaku firmowego Politechniki Warszawskiej ustala Senat. Zasady używania znaku firmowego PW określa Rektor w drodze zarządzenia.
8. Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej mogą posiadać własne sztandary, znaki firmowe i barwy. Zasady używania sztandaru, znaku firmowego i barwy jednostki organizacyjnej Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.
9. Sztandar, godło, flaga, wielka pieczęć okrągła, nazwa Politechniki Warszawskiej i jej skrót literowy, nazwy jednostek organizacyjnych i ich skróty literowe, znak firmowy Uczelni oraz sztandary i znaki firmowe jej jednostek organizacyjnych, a także charakterystyczne symbole Uczelni, w tym wizerunek Gmachu Głównego, wizerunek Dużej Auli lub jej fragmentów, podlegają ochronie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa.

## § 13

1. Politechnika Warszawska honoruje osoby za ich wybitny wkład w rozwój społeczny, nauki, edukacji, techniki i kultury, nadając im tytuł doktora *honoris causa* Politechniki Warszawskiej.
2. Tytuł doktora *honoris causa* Politechniki Warszawskiej nadaje Senat na wniosek Rektora.
3. W sprawie kandydatury Rektor zasięga opinii Komitetu Godności Honorowych oraz opinii właściwego organu lub ciała kolegialnego, jeśli wynika to z wniosku.
4. W skład Komitetu Godności Honorowych wchodzić byli rektorzy Politechniki Warszawskiej zaproszeni przez Rektora. Komitetowi przewodniczy Rektor.
5. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa* następuje na podstawie uchwały Senatu podjętej bezwzględną większością głosów ważnych.
6. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* Senat podejmuje bezwzględną większością głosów ważnych, po uzyskaniu opinii wspierających właściwych w sprawach naukowych organów trzech instytucji, do których Senat zwrócił się w tej sprawie.

## § 14

1. Politechnika Warszawska może honorować osoby, którym nadała stopień naukowy doktora, szczególnie zasłużone dla Uczelni lub za ich wybitny wkład w rozwój nauki, edukacji, techniki i kultury uroczystym odnowieniem doktoratu.
2. Uroczystość odnowienia doktoratu odbywa się na mocy uchwały Senatu podjętej na wniosek rady naukowej dyscypliny.
3. Tryb postępowania w sprawie uroczystego odnowienia doktoratu określa Senat.

## § 15

1. Politechnika Warszawska przyznaje swoim szczególnie zasłużonym pracownikom lub innym osobom, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia i chwały, *Medal Politechniki Warszawskiej (Alma Mater Bene Merentibus)*.
2. *Medal Politechniki Warszawskiej* przyznaje Kapituła Medalu na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat. Kapitułę Medalu Politechniki Warszawskiej powołuje Senat na wniosek Rektora.
3. Uczelnia przyznaje swoim wieloletnim pracownikom oraz innym osobom, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni lub przysporzyły jej dobrego imienia odznakę *Zasłużony Dla Politechniki Warszawskiej*.
4. Odznakę *Zasłużony Dla Politechniki Warszawskiej* przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.
5. Senat może ustalić inne formy honorowego wyróżniania osób zasłużonych dla Uczelni.
6. Wzory i opisy *Medalu Politechniki Warszawskiej* oraz odznaki *Zasłużony Dla Politechniki Warszawskiej* są zamieszczone w załącznikach odpowiednio: nr 4 i nr 5 do statutu.
7. Pracownikom, emerytom, studentom, doktorantom i absolwentom Politechniki Warszawskiej, doktorom *honoris causa* Politechniki Warszawskiej i osobom odznaczonym *Medalem Politechniki Warszawskiej* oraz odznaką *Zasłużony Dla Politechniki Warszawskiej* przysługuje prawo noszenia odznaki z godłem Politechniki Warszawskiej. Senat może przyznać uprawnienie noszenia tej odznaki innym osobom.

## § 16

1. Profesorowi innej uczelni lub instytucji naukowej krajowej albo zagranicznej, niezatrudnionemu w Politechnice Warszawskiej, może być przyznany status honorowego profesora Politechniki Warszawskiej.
2. Osobie niezatrudnionej w Politechnice Warszawskiej, szczególnie zasłużonej w realizacji zadań statutowych Uczelni, może być przyznany status honorowego wykładowcy szkoły lub wydziału.
3. Status honorowego profesora Politechniki Warszawskiej i honorowego wykładowcy szkoły lub wydziału przyznaje Rektor na wniosek prorektora ds. szkoły lub dziekana, złożony po zaopiniowaniu przez odpowiednio: radę szkoły lub radę wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora Politechniki Warszawskiej i honorowego wykładowcy szkoły lub wydziału ustala Rektor w drodze zarządzenia.
5. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Politechnice Warszawskiej na stanowisku profesora lub profesora uczelni, który przeszedł na emeryturę lub rentę może być przyznany status emerytowanego profesora PW. Osobie o tym statusie przysługuje

prawo posługiwania się określeniem „*Professor Emeritus*”. Status emerytowanego profesora PW nadaje Rektor na zasadach i w trybie określonym przez Senat.

#### § 17

1. Osoby, którym Politechnika Warszawska nadała stopień naukowy doktora, składają ślubowanie doktora.
2. Tekst ślubowania doktora określa załącznik nr 6 do statutu.

#### § 18

1. W Politechnice Warszawskiej odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz uroczystości wręczenia dyplomów doktora *honoris causa*, uroczystości odnowienia doktoratu, a także uroczyste promocje doktorów i doktorów habilitowanych.
2. Inne uroczystości uczelniane odbywają się na mocy uchwały Senatu.
3. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 i 2, są używane stroje akademickie, a Rektor, prorektorzy i dziekani oraz dyrektorzy kolegiów noszą insygnia pełnionych funkcji.
4. Forma i barwa strojów akademickich oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym w Politechnice Warszawskiej zwyczajom.
5. Rektor, prorektorzy i dziekani mogą używać przysługujących im strojów oraz insygniów pełnionych funkcji podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Politechniką Warszawską.
6. Byli Rektorzy Politechniki Warszawskiej mogą, podczas uroczystości akademickich w Politechnice Warszawskiej lub poza Uczelnią, używać strojów akademickich, których formę określa Senat.
7. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich w Politechnice Warszawskiej jest *Gaudeamus igitur*.

#### § 19

1. Studentom Politechniki Warszawskiej przysługuje prawo noszenia czapki studenckiej.
2. Fotografię czapki studenckiej oraz jej opis określa załącznik nr 7 do statutu.

#### § 20

1. Na terenie Politechniki Warszawskiej mogą się odbywać, na zasadach określonych przepisami prawa i statutu, zgromadzenia organizowane przez członków wspólnoty uczelni.
2. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania i odbywania zgromadzeń na terenie Politechniki Warszawskiej określa załącznik nr 8 do statutu.

## DZIAŁ II TYPY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

### § 21

1. Jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej są:
  - 1) podstawowe jednostki organizacyjne:
    - a) szkoły,
    - b) wydziały,
    - c) kolegia;
  - 2) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne o charakterze: badawczym, dydaktycznym, usługowym, gospodarczym, kulturalnym, sportowym lub innym;
  - 3) jednostki organizacyjne administracji: centralnej, w podstawowych jednostkach organizacyjnych i w Filii Politechniki Warszawskiej w Płocku, zwanej dalej „Filią”.
2. Wewnętrzными jednostkami organizacyjnymi podstawowych jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, mogą być:
  - 1) instytuty;
  - 2) katedry;
  - 3) zakłady;
  - 4) biblioteki specjalistyczne;
  - 5) inne jednostki organizacyjne wykonujące zadania naukowe, dydaktyczne, doświadczalne, usługowe, realizujące badania stosowane i prace rozwojowe lub podejmujące działania na rzecz transferu technologii do gospodarki;
  - 6) jednostki organizacyjne administracji.
3. Wewnętrzными jednostkami organizacyjnymi instytutu mogą być zakłady.
4. Wewnętrzными jednostkami organizacyjnymi szkoły, oprócz jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 2, mogą być wydziały.
5. Jednostkami organizacyjnymi administracji są w szczególności działy i biura. Jednostki te mogą nosić inne nazwy, wynikające z charakteru ich działalności albo z przepisów prawa.
6. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zaopiniowaniu przez Senat, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust.8.
7. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych w podstawowych jednostkach organizacyjnych, w tym również jednostek organizacyjnych administracji, odbywa się na wniosek prorektora ds. szkoły lub dziekana, po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub radę wydziału. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja instytutu, katedry lub zakładu wymaga dodatkowo zaopiniowania przez rady naukowe dyscypliny właściwe dla działalności danej jednostki.
8. Biblioteki specjalistyczne wchodzące w skład podstawowych, ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych lub Filii tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek odpowiednio: prorektora ds. szkoły, dziekana, kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej lub prorektora ds. Filii zaopiniowany przez właściwą radę i dyrektora Biblioteki Głównej.
9. W razie potrzeby Rektor w trybie określonym w ust. 6 może tworzyć samodzielne stanowiska pracy.

### § 22

1. Szkoła jest jednostką organizacyjną właściwą do prowadzenia działalności dydaktycznej w zakresie kierunków studiów, dla których wiodące są dyscypliny naukowe uprawiane w szkole oraz do prowadzenia działalności badawczej w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej.



2. Szkoła może być utworzona na wniosek dziekanów co najmniej dwóch wydziałów, które wejdą w jej skład, po zaopiniowaniu wniosków przez rady wydziałów.
3. Szkoła może być utworzona, gdy jest w niej zatrudnionych co najmniej 24 nauczycieli akademickich zajmujących stanowiska profesora lub profesora uczelni albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Przystąpienie do istniejącej szkoły odbywa się na wniosek dziekana w trybie określonym w § 21 ust. 7.
5. Szkołą kieruje prorektor ds. szkoły z pomocą zastępców.
6. Kolegialnym ciałem opiniodawczo - doradczym prorektora ds. szkoły jest rada szkoły, której członkami są kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład szkoły oraz przedstawiciel studentów wybrany z ich grona. Radzie przewodniczy prorektor ds. szkoły.
7. Mienie szkoły stanowi wydzieloną część mienia Uczelni. Prorektor ds. szkoły dysponuje środkami finansowymi w zakresie kompetencji określonych przez Rektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania oraz zadania szkoły, w tym zakres i sposób działania rady szkoły, określa regulamin organizacyjny PW.

### § 23

1. Wydział jest jednostką organizacyjną właściwą do prowadzenia działalności dydaktycznej w zakresie kierunków studiów, dla których wiodące są dyscypliny naukowe uprawiane na wydziale oraz do prowadzenia działalności badawczej w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej.
2. Wydział może być utworzony, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich zajmujących stanowiska profesora lub profesora uczelni albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Wydziałem kieruje dziekan z pomocą prodziekanów.
4. Kolegialnym ciałem opiniodawczo - doradczym dziekana jest rada wydziału.
5. Mienie wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
6. Dziekan dysponuje środkami finansowymi w zakresie kompetencji określonych przez Rektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 24

1. Kolegium jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu prowadzenia działalności dydaktycznej związanej z kierunkiem lub kierunkami studiów oraz prowadzenia działalności badawczej w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej.
2. Kolegium może być utworzone, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej sześciu nauczycieli akademickich zajmujących stanowiska profesora lub profesora uczelni albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kolegium kieruje dyrektor kolegium z pomocą zastępców.
4. Kolegialnym ciałem opiniodawczo - doradczym dyrektora kolegium jest rada kolegium.
5. Mienie kolegium stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
6. Dyrektor kolegium dysponuje środkami finansowymi w zakresie kompetencji określonych przez Rektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 25

1. Badania naukowe realizowane są w instytutach, katedrach i zakładach oraz za zgodą Rektora w innych jednostkach organizacyjnych.
2. Działalność dydaktyczna realizowana jest na zlecenie dziekana w instytutach, katedrach i zakładach oraz za zgodą Rektora w innych jednostkach organizacyjnych.

## § 26

1. Postanowienia statutu dotyczące wydziału, jednostek i komórek organizacyjnych wydziału oraz rady wydziału, dziekana i prodziekanów, wydziałowych kolegiów wnioskująco - opiniujących stosuje się odpowiednio: do kolegium, jego jednostek i komórek organizacyjnych, rady kolegium, dyrektora i zastępców dyrektora kolegium, kolegium wnioskująco – opiniującego w kolegium, zastrzeżeniem ust. 2 i § 85 ust. 3.
2. Odnoszące się do wydziału postanowienia statutu dotyczące wyborów stosuje się odpowiednio do kolegium, chyba że uchwała Senatu, o której mowa w § 63 ust. 1, stanowi inaczej.

## § 27

1. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2, tworzy się w celu wykonywania zadań naukowych, dydaktycznych, doświadczalnych, badawczych, usługowych, realizacji badań stosowanych i prac rozwojowych, realizowania działań na rzecz transferu technologii do gospodarki, organizowania zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu, prowadzenia działalności kulturalnej, wydawniczej, gospodarczej lub innej, są to w szczególności:
  - 1) biblioteka;
  - 2) studium;
  - 3) centrum;
  - 4) oficyna wydawnicza;
  - 5) muzeum;
  - 6) ośrodek.
2. Jednostką ogólnouczelnianą kieruje osoba powołana na funkcję kierowniczą lub zatrudniona na stanowisku kierowniczym przez Rektora.
3. Mienie jednostki ogólnouczelnianej stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
4. Kierownik jednostki ogólnouczelnianej kieruje jednostką i dysponuje środkami finansowymi w zakresie kompetencji określonych przez Rektora i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 28

1. Instytut jest utworzony do prowadzenia działalności naukowej oraz realizowania zleconych zadań dydaktycznych.
2. Instytut może być utworzony, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich na stanowiskach profesora lub profesora uczelni albo posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wspólny wniosek prorektora ds. szkoły lub dziekana i przewodniczących rad naukowych dyscyplin właściwych dla działalności danego instytutu może, na czas określony, obniżyć wymagania, o których mowa w ust. 2.
4. Instytutem kieruje dyrektor z pomocą zastępców.
5. Mienie instytutu stanowi wydzieloną część mienia jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi.
6. Dyrektor instytutu dysponuje posiadanymi środkami finansowymi w zakresie kompetencji przyznanych przez Rektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 29

1. Katedra jest utworzona do prowadzenia działalności naukowej związanej z określonym obszarem badań oraz realizowania zleconych zadań dydaktycznych.

2. Katedra może być utworzona, gdy będzie w niej zatrudnionych co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej trzy osoby na stanowiskach profesora lub profesora uczelni albo posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego, z których co najmniej jedna osoba zatrudniona jest na stanowisku profesora.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wspólny wniosek prorektora ds. szkoły lub dziekana i przewodniczących rad naukowych dyscyplin właściwych dla działalności danej katedry może, na czas określony, obniżyć wymagania, o których mowa w ust. 2.
4. Katedrą kieruje kierownik.
5. Kierownik katedry dysponuje posiadanymi środkami finansowymi w zakresie kompetencji przyznanych przez Rektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 30

1. Zakład jest utworzony do prowadzenia działalności naukowej związanej z określonym obszarem badań oraz realizowania zleconych zadań dydaktycznych.
2. Zakład może być utworzony, gdy będzie w nim zatrudnionych co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym dwie osoby na stanowiskach profesora lub profesora uczelni albo posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, na wspólny wniosek prorektora ds. szkoły lub dziekana i przewodniczących rad naukowych dyscyplin właściwych dla działalności danego zakładu może, na czas określony, obniżyć wymagania, o których mowa w ust. 2.
4. Zakładem kieruje kierownik.

#### § 31

Jednostka organizacyjna niespełniająca warunków statutowych wymaganych do jej utworzenia przez okres dłuższy niż dwa lata jest przekształcana lub likwidowana, z zastrzeżeniem § 28 ust. 3, § 29 ust. 3 i § 30 ust. 3.

#### § 32

1. Utworzenie jednostki organizacyjnej może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania działalności tworzonej jednostki.
2. Ilekroć statut wymaga dla utworzenia jednostki organizacyjnej zatrudnienia w tej jednostce określonej liczby nauczycieli akademickich lub zatrudnienia ich na określonych stanowiskach oznacza to zatrudnienie tych nauczycieli w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy.
3. W odniesieniu do jednostek organizacyjnych Filii, wymóg zatrudnienia określonej liczby nauczycieli akademickich lub zatrudnienia ich na określonych stanowiskach oznacza zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### § 33

1. W jednostkach organizacyjnych PW i w Filii mogą być tworzone komórki organizacyjne, w szczególności: zespoły, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, laboratoria, pracownie, warsztaty, biblioteki specjalistyczne, sekcje itp. o innych nazwach.
2. Zasady i tryb tworzenia komórek, o których mowa w ust. 1 określa regulamin organizacyjny PW.

#### § 34

1. Politechnika Warszawska prowadzi filię o nazwie: Politechnika Warszawska Filia w Płocku.

2. Filią kieruje prorektor ds. Filii, który może jednocześnie pełnić funkcję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Filii.
3. Szczegółowe zasady organizacji, funkcjonowania i zadania jednostek organizacyjnych Filii określa regulamin organizacyjny PW.
4. Mienie Filii stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
5. Prorektor ds. Filii dysponuje środkami finansowymi w zakresie kompetencji określonych przez Rektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 35

1. Wydziały kształcące na pokrewnych kierunkach studiów albo prowadzące badania w tej samej lub pokrewnej dyscyplinie naukowej, w celu wspólnego realizowania określonych zadań mogą tworzyć związki.
2. Związki, o których mowa w ust. 1, mogą nosić nazwy własne charakteryzujące obszar naukowy lub dydaktyczny ich wspólnej działalności.
3. Utworzenie związku oraz szczegółowe zasady współpracy jednostek go tworzących określa umowa zawarta pomiędzy jednostkami, zatwierdzona przez Rektora.

#### § 36

Strukturę organizacyjną PW, w tym jednostki organizacyjne, ich organizację i zasady działania oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny Politechniki Warszawskiej nadany przez Rektora po zaopiniowaniu przez Senat.

### **DZIAŁ III ORGANY I CIAŁA KOLEGIALNE UCZELNI**

#### **ROZDZIAŁ 1 ORGANY**

##### § 37

1. Organami kolegialnymi Politechniki Warszawskiej są:
  - 1) Rada Uczelni;
  - 2) Senat;
  - 3) rady naukowe dyscyplin.
2. Organem jednoosobowym Politechniki Warszawskiej jest Rektor.

##### § 38

1. Kadencję Rady Uczelni, Rektora i Senatu określa ustawa.
2. Kadencja rad naukowych dyscyplin trwa 4 lata i rozpoczyna się dnia 1 października w roku rozpoczęcia kadencji Rektora i Senatu.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych określają odpowiednio: regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

##### § 39

Zadania i kompetencje Rady Uczelni określa ustawa.

##### § 40

Radę Uczelni stanowi 9 osób, w tym 4 osoby spoza wspólnoty uczelni i 4 osoby z PW oraz przewodniczący Samorządu Studentów PW.

##### § 41

1. Rada Uczelni funkcjonuje na zasadach kolegialności, transparentności, osobistego zaangażowania jej członków i z poszanowaniem tradycji akademickich, kierując się przepisami prawa, statutu i regulaminu Rady Uczelni, mając na względzie misję i strategię Politechniki Warszawskiej oraz dobro wspólnoty uczelni.
2. Rada Uczelni na wniosek Rektora przedstawia swoje stanowisko we wskazanych przez niego sprawach.
3. Na zaproszenie przewodniczącego, w posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy Rektor lub właściwe ze względu na tematykę obrad inne osoby.
4. Na ostatnim w danym roku kalendarzowym posiedzeniu Senatu przewodniczący Rady Uczelni, w trybie informacji, przedstawia roczne sprawozdanie z działalności Rady Uczelni.
5. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

##### § 42

1. Obowiązki i uprawnienia Senatu określa ustawa.
2. Do zadań Senatu należy także:
  - 1) dokonywanie wykładni statutu;
  - 2) wyrażanie opinii wspólnoty uczelni we wszystkich sprawach, którymi wspólnota ta jest zainteresowana;
  - 3) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora;
  - 4) opiniowanie wniosków o odznaczenia i nagrody.

#### § 43

W sprawach osobowych Senat podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.

#### § 44

1. W szczególnych przypadkach Senat, działając w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu, może na wniosek innego organu Politechniki Warszawskiej lub z własnej inicjatywy zawiesić na czas określony, w całości lub w części, obowiązywanie przepisu statutowego w odniesieniu do konkretnej sprawy, o ile takie zawieszenie nie narusza przepisów prawa.
2. Podejmując uchwałę zgodnie z ust. 1, Senat określa zasady postępowania w sprawie, której uchwałą dotyczy.

#### § 45

1. Senat Politechniki Warszawskiej liczy 58 członków.
2. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesorów i profesorów uczelni w liczbie 30, z tym że do tej grupy wchodzi:
    - a) wybrani na wydziałach przedstawiciele, po jednym z każdego wydziału,
    - b) pozostali przedstawiciele tej grupy wybrani w ogólnouczelnianych wyborach pośrednich, tj. poprzez wybranych na wydziałach elektorów do wyboru senatorów przedstawicieli profesorów i profesorów uczelni, w liczbie wynikającej z różnicy pomiędzy liczbą 30 a liczbą przedstawicieli, o których mowa w lit. a;
  - 3) dziesięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 4) pięciu przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi wybranych z grona pracowników tej grupy zatrudnionych we wszystkich jednostkach organizacyjnych PW;
  - 5) jedenastu przedstawicieli studentów wybranych z ich grona;
  - 6) jeden przedstawiciel doktorantów wybrany z ich grona.
3. W grupach przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b oraz ust. 2 pkt 3, każdy przedstawiciel danej grupy jest zatrudniony w innej podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej Uczelni.
4. W grupie przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 4, każdy przedstawiciel z tej grupy jest zatrudniony w innej jednostce organizacyjnej Uczelni.
5. W posiedzeniach Senatu oraz jego stałych komisji uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

#### § 46

1. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) prorektorzy i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, jeśli nie są członkami Senatu;
  - 2) przewodniczący Rady Uczelni;
  - 3) przewodniczący rad naukowych dyscyplin;
  - 4) osoba kierująca administracją centralną;
  - 5) kwestor;
  - 6) audytor wewnętrzny;
  - 7) dyrektor Biblioteki Głównej;
  - 8) kierownik Studium Języków Obcych;

- 9) kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
  - 10) dyrektor Szkoły Biznesu;
  - 11) dyrektor Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu.
  3. Zasady i tryb funkcjonowania Senatu określa załącznik nr 9 do statutu.

#### § 47

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie. Zadaniem stałych komisji senackich jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do określonego obszaru działalności Uczelni. Doraźne komisje senackie są powoływane w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
2. Stałymi komisjami senackimi są:
  - 1) Senacka Komisja ds. Etyki Zawodowej;
  - 2) Senacka Komisja ds. Historii i Tradycji;
  - 3) Senacka Komisja ds. Kadr;
  - 4) Senacka Komisja ds. Kształcenia;
  - 5) Senacka Komisja ds. Mienia i Finansów;
  - 6) Senacka Komisja ds. Nauki;
  - 7) Senacka Komisja ds. Organizacji Uczelni;
  - 8) Senacka Komisja ds. Współpracy z Zagranicą;
  - 9) Senacka Komisja ds. Wyboru Członków Rady Uczelni.
3. Przewodniczących komisji spośród członków Senatu powołuje, na wniosek Rektora, Senat.
4. Komisje liczą nie więcej niż dwadzieścia cztery osoby, przy czym członkowie Senatu stanowią co najmniej jedną trzecią składu komisji senackich wymienionych w ust. 2 pkt 3 – 8 i 100% składu komisji wymienionej w ust. 2 pkt 9.
5. Powołanie stałych komisji powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy po rozpoczęciu kadencji Senatu.
6. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem wyboru członków komisji, a kończy się z dniem wyboru członków komisji na następną kadencję.
7. Kadencja komisji doraźnej kończy się z chwilą podjęcia przez Senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania lub z upływem kadencji Senatu.

#### § 48

Członkowie Senatu mają prawo występować z interpelacjami do Rektora.

#### § 49

1. Rady naukowe dyscyplin tworzy się w dyscyplinach, w których Politechnika Warszawska posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego co najmniej doktora.
2. W uzasadnionych przypadkach rada naukowa dyscypliny może być utworzona dla więcej niż jednej dyscypliny.
3. Rada naukowa dyscypliny, w zakresie danej dyscypliny naukowej:
  - 1) prowadzi postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych i nadaje stopnie naukowe;
  - 2) nostryfikuje stopnie naukowe;
  - 3) określa strategię rozwoju dyscypliny i pożądane warunki jej realizacji;
  - 4) określa politykę naukową w ramach dyscypliny oraz nadzoruje jej realizację w jednostkach PW;

- 5) uczestniczy w podziale środków finansowych przeznaczanych przez Rektora na badania naukowe prowadzone w jednostkach organizacyjnych Uczelni w ramach dyscypliny naukowej właściwej dla kompetencji rady;
  - 6) realizuje zadania związane z ewaluacją jakości działalności naukowej;
  - 7) ustala wartości wielkości kryterialnych w zakresie działalności naukowej w ocenie okresowej nauczycieli akademickich;
  - 8) opiniuje zatrudnienie w grupach pracowniczych: badawczej i badawczo – dydaktycznej;
  - 9) zgłasza kandydatów na członków rady szkoły doktorskiej reprezentujących dyscyplinę;
  - 10) bierze udział w ustalaniu limitów przyjęć w rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 11) opiniuje wnioski w sprawie nagród naukowych dla pracowników;
  - 12) opiniuje utworzenie, przekształcenie lub likwidację instytutu, katedry lub zakładu, prowadzących działalność w tej dyscyplinie, w podstawowych jednostkach organizacyjnych PW;
  - 13) wyraża opinię we wszystkich innych sprawach, ważnych dla dyscypliny naukowej.
4. W sprawach osobowych rady naukowej dyscyplin podejmują uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.

## § 50

1. W skład rady naukowej dyscypliny wchodzi:
  - 1) profesorowie i profesorowie uczelni posiadający w dniu wyboru uprawnienia do pełnienia funkcji promotora w rozprawach doktorskich;
  - 2) osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego posiadające w dniu wyboru uprawnienia do pełnienia funkcji promotora w rozprawach doktorskich;
  - 3) osoby ze stopniem naukowym doktora;
  - 4) przedstawiciel doktorantów prowadzący badania w dyscyplinie właściwej dla kompetencji rady.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać warunki określone w ustawie.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 muszą być zatrudnione w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy i prowadzić działalność naukową w Politechnice Warszawskiej co najmniej w 50% udziału czasu pracy w dyscyplinie należącej do kompetencji rady oraz posiadać istotne osiągnięcia naukowe w tej dyscyplinie.
4. Liczba członków rady naukowej dyscypliny nie może być mniejsza niż 7 osób i nie może przekraczać 60 osób, przy czym udział osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 nie może przekraczać 17% liczby członków rady. Ta sama osoba może być członkiem jednej rady naukowej dyscypliny.
5. Zasady i tryb funkcjonowania rady naukowej dyscypliny, w tym zakres zadań przewodniczącego, określa regulamin rady naukowej dyscypliny nadawany przez Senat.

## § 51

1. Członkowie organów kolegialnych Politechniki Warszawskiej nie mogą pełnić funkcji organu jednoosobowego innej uczelni, mieć statusu założyciela uczelni niepublicznej lub statusu członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.
2. Rektor PW nie może być organem jednoosobowym innej uczelni, założycielem uczelni niepublicznej lub członkiem organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

## § 52

1. Rektor piastuje najwyższą godność w Politechnice Warszawskiej i przysługuje mu tytuł honorowy Magnificencji.



2. Funkcję Rektora może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Politechniki Warszawskiej, niezastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Obowiązki i uprawnienia Rektora określa ustawa.
5. Do zadań Rektora w szczególności należy także:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie jego posiedzeniom z wyjątkiem punktu porządku obrad posiedzeń, na których jest oceniana jego działalność;
  - 2) przedstawianie Senatowi spraw wymagających rozstrzygnięcia lub zaopiniowania przez ten organ;
  - 3) składanie Senatowi rocznych sprawozdań z działalności Politechniki Warszawskiej;
  - 4) określanie zakresu działania osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych;
  - 5) powoływanie komisji rektorskich, zespołów oraz pełnomocników Rektora;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 8) podejmowanie decyzji o utworzeniu i zniesieniu studiów podyplomowych oraz powoływanie i odwoływanie kierowników tych studiów;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 10) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie;
  - 11) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Politechniki Warszawskiej z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
  - 12) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych członków wspólnoty uczelni.
6. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów.
7. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

## § 53

1. Rektor sprawuje nadzór nad aktami prawa wewnętrznego PW.
2. W razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub statutem albo naruszenia ważnego interesu Politechniki Warszawskiej Rektor zawiesza wykonanie wewnętrznego aktu prawnego, wydanego przez podmiot niebędący organem i wzywa do jego zmiany lub uchylenia w terminie 14 dni. Jeśli podmiot nie zmieni albo nie uchyli aktu prawnego sprzecznego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub statutem albo naruszającego ważny interes Politechniki Warszawskiej, Rektor uchyli akt w całości.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Rady Uczelni, Senatu lub rady naukowej dyscypliny niezgodnej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub statutem albo naruszającej ważny interes Politechniki Warszawskiej i w terminie 30 dni zwołuje posiedzenie Senatu lub oczekuje na zwołanie posiedzenia Rady Uczelni lub rady naukowej dyscypliny w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
4. Jeśli organ, o którym mowa w ust. 3, we wskazanym terminie nie zmieni albo nie uchyli uchwały:
  - 1) sprzecznego z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub statutem - Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 2) naruszającej ważny interes Politechniki Warszawskiej:

- a) uchwała wchodzi w życie, jeśli organ uchwałodawczy wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów ważnych, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu organu,
- b) Rektor uchyla uchwałę, jeśli uchwała nie wchodzi w życie w wyniku głosowania, o którym mowa w lit. a.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CIAŁA KOLEGIALNE**

#### § 54

W Politechnice Warszawskiej oraz w jej jednostkach organizacyjnych mogą działać ciała kolegialne o charakterze opiniodawczo - doradczym, w szczególności rady, nie będące organami Uczelni.

#### § 55

1. W Uczelni może działać Konwent Politechniki Warszawskiej, który wspiera i promuje Uczelnię.
2. Do kompetencji Konwentu należy w szczególności:
  - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Politechniki Warszawskiej z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
  - 2) wspieranie Politechniki Warszawskiej w działalności na rzecz jej rozwoju.

#### § 56

1. W skład Konwentu wchodzi opiniotwórcy przedstawiciele otoczenia społeczno - gospodarczego Uczelni i samorządu terytorialnego, w szczególności aktywni zawodowo absolwenci PW o znaczących osiągnięciach w działalności naukowej, gospodarczej lub społecznej.
2. Członków Konwentu powołuje Senat na wniosek Rektora. Kadencja Konwentu kończy się z końcem kadencji Senatu.
3. Pracami Konwentu kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wybiera Konwent na swoim posiedzeniu, w obecności co najmniej 2/3 składu.
4. Konwent działa zgodnie z przyjętym przez siebie regulaminem, zatwierdzonym przez Senat.

#### § 57

1. Posiedzenia Konwentu powinny się odbywać nie rzadziej niż raz w roku i są zwoływane przez przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Rektora;
  - 2) członków Konwentu w liczbie nie mniejszej niż 1/5 składu.
2. W posiedzeniach Konwentu uczestniczy Rektor.
3. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Konwent wybiera sekretarza.

#### § 58

1. Na wydziale kolegialnym ciałem opiniodawczo - doradczym dziekana jest rada wydziału.
2. Rada wydziału, w zakresie objętym działalnością wydziału:
  - 1) uczestniczy w ustalaniu ogólnych kierunków działalności i strategii rozwoju wydziału;
  - 2) wyraża opinię we wszystkich sprawach wskazanych przez dziekana oraz w sprawach przewidzianych w statucie i innych aktach prawa wewnętrznego lub skierowanych do zaopiniowania przez organy Uczelni lub osoby sprawujące funkcje lub zajmujące stanowiska kierownicze;

- 3) wyraża opinię wspólnoty wydziału we wszystkich sprawach jej dotyczących;
- 4) opiniuje kandydatów na funkcje kierownicze na wydziale z wyłączeniem funkcji dziekana;
- 5) uczestniczy w opiniowaniu:
  - a) wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia studiów na kierunkach prowadzonych na wydziale,
  - b) programów studiów, studiów podyplomowych (w tym planów studiów i zakładanych efektów uczenia się),
  - c) zasad i trybu przyjmowania na studia prowadzone na wydziale.
3. Rada wydziału może uchwalić, w razie potrzeby, regulamin działania rady wydziału.
4. Opinie w sprawach osobowych rada wydziału wyraża w formie uchwały podjętej w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ważnych.
5. Członkowie rady wydziału mają prawo występowania z interpelacjami do dziekana.

## § 59

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan, jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;
  - 3) nauczyciele akademicki, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowiskach profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy, wybrani z ich grona, w liczbie nie mniejszej niż 10 % i nie większej niż 16 % składu rady wydziału określonego w ust. 1;
  - 5) przedstawiciele pozostałych pracowników wydziału, wybrani z ich grona, w liczbie nie mniejszej niż 4 % i nie większej niż 10 % składu rady wydziału określonego w ust. 1, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów wybrani z ich grona, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady wydziału określonego w ust. 1, z tym że liczbę przedstawicieli studentów i liczbę przedstawicieli doktorantów rada wydziału ustala proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w podstawowej jednostce organizacyjnej, z zastrzeżeniem że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup, w tym przewodniczącego wydziałowej rady samorządu studentów i przedstawiciela rady doktorantów.
2. W skład rady wydziału dziekan może powołać przedstawicieli otoczenia społeczno - gospodarczego Uczelni w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10% składu określonego w ust. 1.
3. Nauczyciele akademicki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 stanowią więcej niż połowę składu rady wydziału określonego w ust. 1.
4. Dokładną liczbę przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 ustala rada wydziału. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału może ustalić także dokładną liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na wydziale, po jednym z każdego związku.
6. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wydziału, w tym byłych pracowników wydziału o statusie *Professor Emeritus*, o których mowa w § 16 ust. 5.

## § 60

1. Na wydziale do przedstawiania oraz opiniowania kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wybiera się wydziałowe kolegia wnioskująco - opiniujące.
2. W skład kolegium wnioskująco – opiniującego wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup wspólnoty wydziału, określonych w § 59 ust. 1 pkt 3-6 w proporcjach odpowiadających proporcjom tych grup w składzie rady wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W skład kolegium wnioskująco - opiniującego wchodzi nauczyciele akademicy, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy, zatrudnieni na wydziale na stanowiskach profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Członkowie kolegium wnioskująco - opiniującego są wybierani na okres kadencji i zachowują mandaty do czasu wyboru nowego kolegium wnioskująco – opiniującego.
5. Członkowie kolegium wnioskująco - opiniującego wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## § 61

W szkole kolegialnym ciałem opiniodawczo - doradczym prorektora ds. szkoły jest rada szkoły, o której mowa w § 22 ust. 6 i ust. 8.

## § 62

W jednostkach ogólnouczelnianych mogą istnieć kolegialne ciała opiniodawczo - doradcze, w tym rady, utworzone i działające w zakresie, na zasadach i w sposób określony w regulaminie organizacyjnym PW.

## **DZIAŁ IV WYBORY**

### § 63

1. Senat, nie później niż dnia 1 marca ostatniego roku kadencji, o której mowa w § 38 ust. 1, podejmuje uchwałę wyborczą określającą w szczególności:
  - 1) organizację i terminarz wyborów do Senatu, kolegium elektorów do wyboru Rektora, rad wydziałów, wydziałowych kolegiów wnioskująco - opiniujących oraz terminarz wyborów Rektora;
  - 2) tryb wyborów przedstawicieli nauczycieli akademickich w Senacie wymienionych w § 45 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz podział mandatów przedstawicieli pracowników wymienionych w § 45 ust. 2 pkt 4, na poszczególne jednostki organizacyjne;
  - 3) skład liczbowy kolegium elektorów do wyboru Rektora oraz podział mandatów elektorów na poszczególne jednostki organizacyjne.
2. Wybory przedstawicieli pracowników PW do Senatu, rad wydziałów, kolegium elektorów do wyboru Rektora i do wydziałowych kolegiów wnioskująco - opiniujących odbywają się z uwzględnieniem przepisów § 45, § 59 i § 66, zgodnie ze sposobem określonym w załączniku nr 10 do statutu.
3. Wybory Rektora oraz wybory do Senatu, kolegium elektorów do wyboru Rektora, wybory do rad wydziałów a także do wydziałowych kolegiów wnioskująco - opiniujących organizują i przeprowadzają odpowiednio: uczelniana lub wydziałowe komisje wyborcze.

### § 64

1. Rektora wybiera kolegium elektorów do wyboru Rektora zgodnie z regulaminem określonym w załączniku nr 11 do statutu.
2. Członkowie kolegium elektorów do wyboru Rektora są wybierani na okres kadencji i zachowują mandaty do czasu wyboru nowego kolegium elektorów.

### § 65

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu, kolegium elektorów do wyboru Rektora oraz do rad wydziałów i wydziałowych kolegiów wnioskująco - opiniujących określają odpowiednio: regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.

### § 66

1. W skład kolegium elektorów do wyboru Rektora wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup wspólnoty uczelni w proporcjach odpowiadających proporcjom tych grup w składzie Senatu.
2. Liczba członków kolegium elektorów do wyboru Rektora jest co najwyżej dwukrotnie większa od liczby członków Senatu.
3. Kolegium elektorów do wyboru Rektora na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego kolegium.

### § 67

Na miejsce w kolegium elektorów do wyboru Rektora nieobsadzone w terminie ustalonym przez Senat w uchwale, o której mowa w § 63 ust. 1 lub zwolnione w okresie kadencji nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, chyba że uczelniana komisja wyborcza postanowi inaczej.

## § 68

1. Uczelnianą komisję wyborczą, w tym jej przewodniczącego, powołuje Senat na wniosek Rektora, nie później niż do dnia 1 lutego ostatniego roku kadencji. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania przez Senat nowej komisji.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wspólnoty uczelni reprezentowanych w Senacie.
3. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) przedkładanie Senatowi propozycji organizacji i terminarza wyborów do kolegium elektorów do wyboru Rektora, Senatu, rad wydziałów i wydziałowych kolegiów wnioskująco - opiniujących;
  - 2) przeprowadzanie wyborów Rektora;
  - 3) przeprowadzanie wyborów w ogólnouczelnianych jednostkach organizacyjnych i w administracji centralnej;
  - 4) nadzór nad wyborami przeprowadzanymi na wydziałach przez wydziałowe komisje wyborcze;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych w ustawie i statucie.
4. Do rozstrzygnięcia wątpliwości związanych z wyborami przeprowadzanymi na wydziałach uczelniana komisja wyborcza może upoważnić wydziałowe komisje wyborcze.

## § 69

1. Wydziałową komisję wyborczą powołuje uczelniana komisja wyborcza, spośród kandydatów rekomendowanych przez radę wydziału, na okres zgodny z kadencją uczelnianej komisji wyborczej.
2. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup, wspólnoty wydziału, reprezentowanych w radzie wydziału.
3. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzanie wyborów przedstawicieli wydziału w Senacie, o których mowa w § 45 ust. 2 pkt 2 lit. a i w kolegium elektorów do wyboru senatorów, o których mowa w § 45 ust. 2 pkt 2 lit. b i ust. 3;
  - 2) przeprowadzanie wyborów do rady wydziału, z uwzględnieniem przepisów § 65 i wyborów do wydziałowego kolegium wnioskująco - opiniującego.

## § 70

1. W dniu objęcia mandatu członka komisji wyborczych, o których mowa w § 68 i § 69, nie można pełnić funkcji kierowniczej ani mandatu w organie kolegialnym i kolegium elektorów do wyboru Rektora.
2. Członkostwo w komisjach wyborczych, o których mowa w § 68 i § 69 wygasa z dniem wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach Rektora, do Senatu, do kolegium elektorów do wyboru Rektora, do rady wydziału i wydziałowego kolegium wnioskująco - opiniującego.

## § 71

1. Wybory do Rady Uczelni organizuje i przeprowadza powoływana w tym celu przez Senat stała Komisja ds. Wyboru Członków Rady Uczelni.
2. Kandydata do Rady Uczelni może zgłosić Rektor lub nie mniej niż siedmiu członków Senatu. Do zgłoszenia dołącza się pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Weryfikacji kandydatur pod względem formalno-prawnym dokonuje komisja, o której mowa w ust.1.
4. Kandydatów na członków Rady Uczelni prezentuje Senatowi przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 1, w sposób i w zakresie ustalonym przez tę komisję.
5. Wyboru członków Rady Uczelni dokonuje Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.
6. Kandydata na przewodniczącego Rady Uczelni, spośród jej członków spoza PW, wskazuje Rektor.
7. Wyboru przewodniczącego Rady Uczelni dokonuje Senat. Jeśli kandydat wskazany przez Rektora nie uzyska w głosowaniu tajnym wymaganej bezwzględnej większości głosów ważnych, Rektor przedstawia kolejnego kandydata. Procedura jest powtarzana do skutecznego wyboru przewodniczącego.
8. Głosowanie dotyczące odwołania członka Rady Uczelni, w tym jej przewodniczącego, może zostać przeprowadzone tylko po debacie Senatu z udziałem członków Rady Uczelni na wniosek Rektora, członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż 25% jego statutowego składu lub Rady Uczelni.
9. Skrócenie kadencji Rady Uczelni na wniosek właściwego ministra odbywa się po debacie wprowadzonej do porządku obrad Senatu.

#### § 72

1. Członków rady naukowej dyscypliny wybiera i odwołuje Senat, na wniosek Rektora.
2. Kandydowanie do rady naukowej dyscypliny musi być poprzedzone pisemną zgodą kandydata.
3. Kandydata na przewodniczącego wybiera rada naukowa dyscypliny na pierwszym posiedzeniu prowadzonym przez Rektora.
4. Rektor przedstawia Senatowi kandydaturę przewodniczącego. Senat wybiera przewodniczącego rady naukowej dyscypliny.
5. W przypadku niewybrania przez Senat przewodniczącego w tym samym trybie zgłaszana jest nowa kandydatura.

#### § 73

1. Przypadki wygaśnięcia mandatu Rektora, członka organu kolegialnego oraz członka kolegium elektorów do wyboru Rektora określa ustawa.
2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa również w przypadku odwołania.
3. Mandat Rektora oraz mandat członka organu kolegialnego, za wyjątkiem członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty uczelni, kolegium elektorów do wyboru Rektora albo komisji wyborczej wygasa również w przypadku ustania stosunku pracy w PW, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Mandat członka organu kolegialnego, za wyjątkiem członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty uczelni, mandat członka kolegium elektorów do wyboru Rektora lub komisji wyborczej wygasa również w przypadku zmiany zatrudnienia w Politechnice Warszawskiej na niepodstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy.
5. Mandat członka Senatu wygasa również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach zwyczajnych tego organu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż jeden rok.
6. Mandat nie wygasa w przypadku nawiązania kolejnego stosunku pracy, w którym dzień rozpoczęcia pracy jest dniem bezpośrednio następującym po dniu zakończenia dotychczasowego stosunku pracy w Politechnice Warszawskiej.
7. Mandat członka Senatu oraz kolegium elektorów wygasa również w przypadku ustania przynależności do danej grupy wspólnoty uczelni jeżeli członek Senatu lub kolegium elektorów do wyboru Rektora uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy wspólnoty uczelni.

8. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.

#### § 74

1. Wygaśnięcie mandatu:
  - 1) członka kolegium elektorów do wyboru Rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów;
  - 2) członka rady naukowej dyscypliny stwierdza przewodniczący Senatu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka uczelnianej komisji wyborczej stwierdza przewodniczący Senatu.
3. Wygaśnięcie mandatu członka wydziałowej komisji wyborczej stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.

#### § 75

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Senatu lub rady naukowej dyscypliny przed upływem kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Można nie przeprowadzać wyborów uzupełniających do Senatu w ostatnim roku kadencji.

#### § 76

1. Wybrany członek organu kolegialnego, który nie wypełnia ciężących na nim obowiązków może zostać odwołany.
2. Do odwołania członka organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące zasad i trybu wyboru.

#### § 77

Zasady i tryb odwoływania Rektora określa ustawa.

#### § 78

1. Komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat.
2. Kandydatów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich zgłaszają - spośród nauczycieli akademickich - kolegialne ciała opiniodawczo-doradcze istniejące w jednostkach, po jednym kandydacie spośród grup nauczycieli akademickich wymienionych w § 125 ust. 2 pkt 1 i 2.
3. Kandydatów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich spośród studentów zgłasza właściwy organ samorządu studentów, a spośród doktorantów właściwy organ samorządu doktorantów.
4. Wyboru członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich dokonuje Senat w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z ust. 2 i ust. 3.
5. W skład komisji, w liczbie określonej w § 125 ust. 2, wchodzi osoby z poszczególnych grup kandydatów, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, uniemożliwiającej ustalenie pełnego składu komisji, powtarza się głosowanie tylko na osoby, które uzyskały jednakową liczbę głosów.
7. W przypadku zwolnienia mandatu członka komisji w trakcie trwania kadencji, Senat powołuje w to miejsce kolejną osobę z właściwej listy kandydatów, która otrzymała największą liczbę głosów.

#### § 79



1. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów wybiera Senat.
2. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych po zaopiniowaniu przez kolegialne ciała opiniodawczo – doradcze w jednostce, a spośród studentów właściwy organ samorządu studentów.
3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 wybiera Senat w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2.
4. W skład komisji, w liczbie określonej w § 111 ust. 2 wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, uniemożliwiającej ustalenie pełnego składu komisji, powtarza się głosowanie tylko na osoby, które uzyskały jednakową liczbę głosów.
6. W przypadku zwolnienia mandatu członka komisji w trakcie trwania kadencji, Senat powołuje w to miejsce kolejną osobę z właściwej listy kandydatów, która otrzymała największą liczbę głosów.

#### § 80

1. Komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów wybiera Senat.
2. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich rady szkół doktorskich, a spośród doktorantów właściwy organ samorządu doktorantów.
3. W skład komisji, w liczbie określonej w § 112 ust. 2 wchodzi osoby, które w głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.
4. Przepisy § 79 ust. 3, ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio.

#### § 80a

1. W przypadku gdy przeprowadzenie wyborów, o których mowa w § 63 ust. 3 w sposób określony w statucie, w całości lub części, jest niemożliwe albo znacząco utrudnione, w szczególności w przypadku ograniczenia funkcjonowania Uczelni, wybory te mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań. Wybory te przeprowadza się na zasadach określonych w statucie.
2. Decyzję o możliwości przeprowadzenia wyborów w sposób wskazany w ust. 1 podejmuje Senat. Zakres oraz szczegółowy sposób przeprowadzenia tych wyborów z wykorzystaniem technologii informatycznych określa uczelniana komisja wyborcza.

**DZIAŁ V**  
**FUNKCJE I STANOWISKA KIEROWNICZE**

§ 81

1. Funkcjami kierowniczymi w Politechnice Warszawskiej są:
  - 1) prorektor - w tym prorektor ds. Filii i prorektor ds. szkoły;
  - 2) zastępca prorektora ds. szkoły;
  - 3) zastępca prorektora ds. Filii;
  - 4) dziekan;
  - 5) prodziekan;
  - 6) dyrektor kolegium;
  - 7) zastępca dyrektora kolegium;
  - 8) dyrektor instytutu;
  - 9) zastępca dyrektora instytutu;
  - 10) kierownik katedry;
  - 11) kierownik zakładu;
  - 12) kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt 5;
  - 13) powoływany dyrektor lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej;
  - 14) powoływany zastępca dyrektora lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej;
  - 15) kierownik szkoły doktorskiej.
2. Nauczycieli akademickich do pełnienia funkcji kierowniczych w PW powołuje i odwołuje Rektor.
3. Powołanie na funkcje kierownicze następuje na okres nie dłuższy niż kadencja powołującego Rektora.
4. Prorektor ds. szkoły, dziekan, dyrektor kolegium, dyrektor instytutu i kierownik szkoły doktorskiej nie mogą być powołani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie pełne kadencje Rektora.
5. Ilekroć statut dla pełnienia określonej funkcji przez nauczyciela akademickiego wymaga zatrudnienia go w Politechnice Warszawskiej, oznacza to zatrudnienie w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy.

§ 82

1. Funkcję prorektora może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 oraz § 86.
3. Prorektora ds. szkoły powołuje Rektor spośród kandydatów przedstawionych przez radę szkoły albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez radę szkoły.
4. Prorektora ds. szkoły odwołuje Rektor na wniosek rady szkoły albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez radę szkoły.

§ 83

1. Funkcję zastępcy prorektora ds. szkoły może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej posiadający co najmniej stopień naukowy doktora z tym, że co najmniej jeden z zastępców posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Zastępcę prorektora ds. szkoły powołuje i odwołuje Rektor na wniosek prorektora ds. szkoły albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez prorektora ds. szkoły.

3. Funkcję zastępcy prorektora ds. Filii może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Zastępcę prorektora ds. Filii powołuje i odwołuje Rektor na wniosek prorektora ds. Filii albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez prorektora ds. Filii.

#### § 84

1. Funkcję dziekana może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Dziekana powołuje Rektor spośród kandydatów przedstawionych przez kolegium wnioskująco - opiniujące albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez to kolegium.
3. Kandydaci przedstawiani przez kolegium wnioskująco - opiniujące wyłaniani są w wyniku tajnego głosowania indykacyjnego (wskazującego kandydatów).
4. W głosowaniu indykacyjnym każdy członek kolegium wnioskująco - opiniującego ma prawo zgłoszenia dwóch kandydatów. Zgłoszenie nie wymaga zgody kandydata.
5. Przewodniczący kolegium wnioskująco - opiniującego przedstawia rektorowi listę kandydatów na dziekana, których w głosowaniu indykacyjnym zgłosiło przynajmniej 10% głosujących i którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Lista zawiera informacje o uzyskanej liczbie głosów przez poszczególnych kandydatów.
6. Dziekana odwołuje Rektor na wniosek kolegium wnioskująco - opiniującego lub z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez to kolegium.

#### § 85

1. Funkcję prodziekana może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, z tym że co najmniej jeden z prodziekanów na wydziale posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prodziekanów, w liczbie nie większej niż 4 w danej jednostce, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez dziekana, z zastrzeżeniem § 86.
3. Funkcję zastępcy dyrektora kolegium może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w kolegium, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

#### § 86

1. Powołanie i odwołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio: z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.
2. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki lub samorząd doktorantów w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia przez Rektora kandydata do pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1, uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 87

1. Funkcję dyrektora instytutu może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek odpowiednio: prorektora ds. szkoły lub dziekana, zaopiniowany odpowiednio: przez radę szkoły lub radę wydziału może powołać do pełnienia funkcji dyrektora instytutu nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.

3. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek prorektora ds. szkoły lub dziekana po zaopiniowaniu przez właściwe rady naukowe dyscyplin oraz odpowiednio: przez radę szkoły lub radę wydziału, albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez prorektora ds. szkoły lub dziekana i właściwe rady naukowe dyscyplin oraz odpowiednio przez radę szkoły lub radę wydziału.

#### § 88

Zastępców dyrektora instytutu, w liczbie nie większej niż dwóch, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek prorektora ds. szkoły lub dziekana po zaopiniowaniu odpowiednio: przez radę szkoły lub radę wydziału, albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez prorektora ds. szkoły lub dziekana i odpowiednio: radę szkoły lub radę wydziału. Zastępcy dyrektora instytutu powoływani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.

#### § 89

1. Funkcję kierownika katedry może pełnić nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na stanowisku profesora.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek prorektora ds. szkoły lub dziekana, po zaopiniowaniu przez właściwe rady naukowe dyscyplin i odpowiednio: przez radę szkoły lub radę wydziału, albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu przez prorektora ds. szkoły lub dziekana oraz właściwe rady naukowe dyscyplin i odpowiednio przez radę szkoły lub radę wydziału.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek: prorektora ds. szkoły lub dziekana, zaopiniowany przez właściwe rady naukowe dyscyplin i odpowiednio: przez radę szkoły lub radę wydziału może powołać do pełnienia funkcji kierownika katedry nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### § 90

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na stanowisku profesora lub profesora uczelni albo posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek prorektora ds. szkoły lub dziekana po zaopiniowaniu przez właściwe rady naukowe dyscyplin i odpowiednio: przez radę szkoły lub radę wydziału, albo z własnej inicjatywy po zaopiniowaniu odpowiednio przez prorektora ds. szkoły lub dziekana oraz właściwe rady naukowe dyscyplin i odpowiednio: radę szkoły lub radę wydziału.

#### § 91

1. Kierownikiem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego oraz posiadający w dniu powołania uprawnienia do pełnienia funkcji promotora w rozprawach doktorskich.
2. Kierownika szkoły doktorskiej powołuje Rektor spośród członków rady szkoły doktorskiej, z zastrzeżeniem § 86.
3. Kierownika szkoły doktorskiej odwołuje Rektor, z zastrzeżeniem § 86.

#### § 92

1. Nie można jednocześnie pełnić dwóch funkcji kierowniczych związanych z bezpośrednią podległością służbową, z zastrzeżeniem § 34 ust. 2.

2. Funkcji kierowniczej w Politechnice Warszawskiej nie może pełnić pracownik pełniący jednocześnie funkcję kierowniczą w innej uczelni lub instytucji naukowej.

#### § 93

Do pełnienia funkcji, o których mowa w § 81 ust. 1 pkt 12 - 14 powołuje i odwołuje Rektor w trybie określonym w regulaminie organizacyjnym PW.

#### § 94

Stanowiska kierownicze w Politechnice Warszawskiej, tryb zatrudniania, zadania oraz wymagania kwalifikacyjne osób na tych stanowiskach określają odpowiednio: regulamin organizacyjny PW i regulamin wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej.

## **DZIAŁ VI KSZTAŁCENIE**

### **ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE**

#### § 95

1. Uczelnia prowadzi kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz kształcenie doktorantów w szkołach doktorskich.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1 Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach podyplomowych oraz w ramach innych form kształcenia, w szczególności szkoleń i kursów, w tym kursów doksztalających i otwartej działalności dydaktycznej.

#### § 96

1. W Politechnice Warszawskiej działalność dydaktyczna jest doskonała w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia.
2. System zapewnienia jakości kształcenia jest zbiorem dobrych praktyk kształcenia i przepisów określających standardy i organizację studiów oraz ich ocenę.
3. System zapewnienia jakości kształcenia odpowiada standardom Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.
4. System zapewnienia jakości kształcenia, po zaopiniowaniu przez uchwałodawcze organy samorządu studentów i samorządu doktorantów, zatwierdza Senat na wniosek Rektora.
5. Oceny funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia dokonuje Senat co najmniej raz w okresie kadencji.

#### § 97

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i jest podzielony na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Dla studiów prowadzonych wspólnie z podmiotami określonymi w ustawie możliwa jest inna organizacja roku akademickiego, określona przez Rektora.
3. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne, na zasadach określonych w ustawie. Wysokość opłat, warunki i tryb pobierania oraz zwalniania z opłat określa Rektor.

### **ROZDZIAŁ 2 STUDIA**

#### § 98

1. Liczbę miejsc na studiach ustala Rektor na wniosek kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Przyjęcia na studia prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora na okres od dnia 1 kwietnia roku powołania do dnia 31 marca roku następnego, a w przypadkach przewidzianych w ustawie – Rektor.

#### § 99

Osoba wpisana na listę studentów Politechniki Warszawskiej rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania akademickiego o treści określonej w załączniku nr 12 do statutu. Rektor ustala warunki składania ślubowania.

#### § 100

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie, profilu i w formie, zgodnie z programem studiów.
2. Przyporządkowanie kierunków studiów do dyscyplin naukowych z wyodrębnieniem dyscypliny wiodącej ustala Senat na wniosek kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych prowadzących te studia.
3. Programy studiów oraz studiów podyplomowych uchwała Senat na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez kolegialne ciało opiniotwórcze - doradcze, jeśli istnieje w jednostce prowadzącej te studia.
4. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii organu samorządu studentów jednostki prowadzącej te studia. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dni od dnia przedstawienia programu studiów do zaopiniowania wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Organizację studiów, związane z nimi prawa i obowiązki studenta oraz zasady studiowania określa regulamin studiów uchwalony przez Senat.
6. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia tworzy i znosi Rektor.
7. Zasady, tryb tworzenia i znoszenia oraz prowadzenia, finansowania i dokumentowania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia określa Rektor.
8. Regulamin studiów podyplomowych uchwała Senat.
9. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz rodzaje i wzory dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia określa Rektor.

### **ROZDZIAŁ 3 SZKOŁY DOKTORSKIE**

#### § 101

Szkoła doktorska jest formą interdyscyplinarnego kształcenia doktorantów, której celem jest umożliwienie doktorantowi uzyskania specjalistycznych kompetencji niezbędnych do samodzielnego prowadzenia badań naukowych oraz pełnienia istotnych funkcji w życiu społeczno-gospodarczym. Szkoła doktorska wspomaga doktoranta w realizacji aktywności naukowych prowadzących do uzyskania stopnia naukowego doktora.

#### § 102

1. Szkołę doktorską tworzy Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu na wspólny wniosek co najmniej trzech rad naukowych dyscyplin, a w szczególnych przypadkach na wniosek dwóch rad naukowych dyscyplin, określając nazwę szkoły doktorskiej oraz dyscypliny naukowe uprawiane w szkole doktorskiej.
2. Rektor może rozwiązać szkołę doktorską po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 103

1. Zasady funkcjonowania szkół doktorskich w Politechnice Warszawskiej, a także tryb powoływania i odwoływania rady szkoły doktorskiej oraz jej zadania i uprawnienia, określa Senat.
2. Radę szkoły doktorskiej powołuje Rektor na okres zgodny z kadencją Senatu po zaopiniowaniu przez organ samorządu doktorantów i Senat.
3. Szkołą doktorską kieruje kierownik, o którym mowa w § 91.

#### § 104

1. Senat, na wniosek rady szkoły doktorskiej, uchwała:
  - 1) regulamin szkoły doktorskiej;

- 2) program kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 3) zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej powinien zostać zaopiniowany przez właściwy organ samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dni od dnia przedstawienia programu kształcenia do zaopiniowania wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### § 105

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w załączniku nr 12 do statutu.

### **ROZDZIAŁ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

#### § 106

Prawa i obowiązki studentów i doktorantów określa ustawa oraz wewnętrzne akty prawne PW.

#### § 107

1. Politechnika Warszawska zapewnia swoim studentom możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do przyszłej pracy zawodowej, działalności samokształceniowej oraz możliwości rozwoju naukowego i kulturalnego.
2. Studenci mają prawo do działalności naukowo-badawczej, społecznej, kulturalno-artystycznej oraz w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki.
3. Studenci mają prawo do pomocy materialnej na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie świadczeń dla studentów ustalonym przez Rektora w porozumieniu z organem samorządu studenckiego.
4. Studenci mają prawo do opieki lekarskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnie z treścią ślubowania, do przestrzegania regulaminu studiów oraz stosowania się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.
6. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i stowarzyszeniach na zasadach określonych w ustawie.
7. Uczelniane organizacje studenckie są zobowiązane do składania Rektorowi corocznie sprawozdania ze swojej działalności.
8. Politechnika Warszawska może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni na zasadach i w trybie określonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.



## § 108

1. Politechnika Warszawska zapewnia swoim doktorantom możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do przyszłej pracy zawodowej oraz możliwości wszechstronnego rozwoju naukowego i kulturalnego.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna, w której doktorant realizuje badania naukowe objęte programem kształcenia w szkole doktorskiej, zapewnia mu warunki do prowadzenia tych badań.
3. Opiekę naukową nad doktorantem sprawuje promotor wyznaczony w trybie określonym w regulaminie szkoły doktorskiej.
4. Do doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 107 ust. 2-8, z tym że uprawnienia organu samorządu studentów przysługują organowi samorządu doktorantów.

## § 109

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego. Student ten jest dalej zwany asystentem-stażystą.
2. Asystent-stażysta odbywa staż na podstawie decyzji Rektora, podjętej na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Warunki i tryb przyjmowania na staż określa Rektor.
3. Powierzenie obowiązków asystenta-stażysty następuje na okres do dwóch semestrów i nie oznacza nawiązania stosunku pracy.
4. Asystent-stażysta w okresie stażu może otrzymywać stypendium, w wysokości określonej przez Rektora.
5. Podstawowy zakres obowiązków asystenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa Rektor.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

## § 110

Studenci i doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

## § 111

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów Politechniki Warszawskiej orzekają pochodzące z wyboru: komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. W skład każdej komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi sześciu nauczycieli akademickich i czterech studentów.
3. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1 określa § 79.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
5. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów wybierają spośród swoich członków będących nauczycielami akademickimi przewodniczącymi komisji.
6. Do składu orzekającego komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, wchodzi: przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Składy orzekające ustala każdorazowo przewodniczący komisji.

## § 112

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów w Politechnice Warszawskiej orzekają pochodzące z wyboru: komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów.
2. W skład każdej komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi sześciu nauczycieli akademickich i czterech doktorantów.
3. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1 określa § 80.
4. Przepisy § 111 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ 6 SAMORZĄD STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

### § 113

1. Wszyscy studenci Politechniki Warszawskiej stanowią samorząd studentów i biorą udział w jego działalności.
2. Samorząd studentów działa na podstawie ustawy i regulaminu samorządu studentów, uchwalonego przez właściwy organ samorządu studentów. Samorząd studentów działa zgodnie ze statutem oraz uchwałami organów uchwałodawczych samorządu studentów. Regulamin samorządu studentów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Właściwe organy samorządu studentów są uprawnione do wyrażania opinii w imieniu ogółu studentów, w trybie określonym w regulaminie samorządu studentów.
4. Organy samorządu studentów decydują lub współdecydują we wszystkich sprawach dotyczących studentów, w zakresie określonym przepisami prawa.
5. Samorząd studentów może dla poparcia swych postulatów – gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw i interesów studentów – podjąć akcję protestacyjną na zasadach określonych w ustawie i nienaruszającą przepisów obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.

### § 114

1. Wszyscy doktoranci Politechniki Warszawskiej stanowią samorząd doktorantów i biorą udział w jego działalności.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 113 ust. 2-5.

## **DZIAŁ VII PRACOWNICY UCZELNI**

### **ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE**

#### § 115

1. W Politechnice Warszawskiej są zatrudniani nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Wszyscy pracownicy Politechniki Warszawskiej, odpowiednio do zakresu swoich obowiązków, uczestniczą w realizacji zadań Uczelni.

#### § 116

1. W Politechnice Warszawskiej nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta;
  - 6) lektora;
  - 7) instruktora;
  - 8) trenera specjalisty;
  - 9) starszego kustosza dyplomowanego;
  - 10) kustosza dyplomowanegow jednej z grup pracowników: badawczej, badawczo - dydaktycznej lub dydaktycznej.
2. Pracownikami Politechniki Warszawskiej niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy naukowo-badawczy i naukowo-techniczni;
  - 2) pracownicy inżynieryjno-techniczni;
  - 3) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) pracownicy administracyjno-ekonomiczni;
  - 5) pracownicy działalności artystycznej;
  - 6) pracownicy działalności związanej z informatyzacją;
  - 7) pracownicy przedszkola;
  - 8) pracownicy działalności wydawniczej i poligraficznej;
  - 9) pracownicy obsługi i robotnicy.

### **ROZDZIAŁ 2 NAUCZYCIELE AKADEMICY**

#### § 117

Nauczycielami akademickimi w Politechnice Warszawskiej mogą być osoby spełniające kryteria określone w ustawie, wykazujące predyspozycje do pracy z młodzieżą oraz uzdolnienia do pracy dydaktycznej i naukowej, reprezentujące wysoki poziom etyczny.

#### § 118

1. Na stanowiskach profesora, profesora uczelni, adiunkta i asystenta zatrudnia się osoby spełniające kryteria określone w ustawie dla danego stanowiska i grupy pracowników.

2. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia się osobę będącą pracownikiem innej uczelni, która posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest uznanym autorytetem w określonej dziedzinie lub dyscyplinie oraz uzyskała pozytywną opinię Senatu.
3. Na stanowisku profesora wizytującego, może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 2, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, po zaopiniowaniu, przez kolegialne ciało opiniodawczo - doradcze w jednostce, jeśli istnieje, oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.
4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3, następuje na okres nieprzekraczający jednorazowo jednego roku.

#### § 119

1. Na stanowisku adiunkta w jednostce organizacyjnej prowadzącej działalność dydaktyczną w zakresie nauczania języków obcych zatrudnia się osoby mające dodatkowo znaczące osiągnięcia w dydaktyce nauczania języków obcych.
2. Na stanowisku asystenta, w jednostce wymienionej w ust. 1, zatrudnia się osoby mające:
  - 1) tytuł zawodowy magistra;
  - 2) znaczące osiągnięcia w dydaktyce nauczania języków obcych oraz zaangażowaniu w prace organizacyjne.
3. Na stanowisku lektora w jednostce wymienionej w ust. 1 zatrudnia się osoby posiadające wykształcenie wyższe.

#### § 120

1. Na stanowisku trenera specjalisty w jednostce prowadzącej działalność dydaktyczną w zakresie wychowania fizycznego zatrudnia się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, zatrudnione w szkole wyższej przez okres minimum 8 lat w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadające znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej lub zatrudnione uprzednio poza Uczelnią w równoważnym okresie i wymiarze czasu pracy, mające wyróżniające osiągnięcia zawodowe.
2. Na stanowisku asystenta, w jednostce wymienionej w ust. 1, zatrudnia się osoby posiadające dodatkowo:
  - 1) co najmniej pięcioletni staż pracy w szkole wyższej w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 2) wysokie kwalifikacje do prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie kultury fizycznej;
  - 3) doświadczenie w pracy z młodzieżą akademicką.
3. Na stanowisku instruktora w jednostce wymienionej w ust. 1, zatrudnia się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra oraz wysokie umiejętności w danej dyscyplinie sportu i predyspozycje do pracy akademickiej.

#### § 121

1. Na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego zatrudnia się osobę posiadającą udokumentowane kwalifikacje bibliotekarza dyplomowanego i co najmniej 4 lata stażu pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego lub osobę posiadającą:
  - 1) tytuł zawodowy magistra;
  - 2) udokumentowaną znajomość języka obcego;
  - 3) dorobek piśmienniczy z zakresu funkcjonowania bibliotek lub informacji naukowej;
  - 4) znaczące osiągnięcia w co najmniej jednej z form działalności: naukowej; dydaktycznej lub organizacyjnej;
  - 5) co najmniej 4 lata stażu pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego
2. Na stanowisku kustosza dyplomowanego zatrudnia się osobę posiadającą udokumentowane kwalifikacje bibliotekarza dyplomowanego lub spełniającą wymogi określone w ust. 1 pkt 1-

4 oraz w obu przypadkach co najmniej 8 lat stażu pracy w bibliotece naukowej lub co najmniej 6 lat stażu pracy jako nauczyciel akademicki.

#### § 122

1. W przypadkach określonych w ustawie nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu konkursu.
2. Tryb i warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 13 do statutu.

#### § 123

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, dla którego PW nie jest podstawowym miejscem pracy lub pobierającym świadczenie emerytalne następuje na czas określony.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnianym w podstawowej lub w ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej nawiązuje Rektor na wniosek kierownika jednostki, zaopiniowany przez kolegialne ciało opiniodawczo - doradcze w jednostce, jeśli istnieje, oraz właściwą radę naukową dyscypliny, jeśli istnieje, w przypadku zatrudnienia w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej rozwiązuje Rektor na wniosek kierownika jednostki, zaopiniowany przez kolegialne ciało opiniodawczo - doradcze w jednostce, jeśli istnieje, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nie wymaga opinii kolegialnego ciała opiniodawczo – doradczego istniejącego w jednostce rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za porozumieniem stron, za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika lub wynikające bezpośrednio z przepisów ustawy.
5. Zmiana grupy pracowników lub stanowiska, na którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki następuje w drodze aneksu do umowy o pracę lub aktu mianowania.
6. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do zmian warunków zatrudnienia nauczycieli akademickich, z wyłączeniem zmian wynagrodzenia.
7. Postanowień ust. 2 nie stosuje się przy awansie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora na stanowisko profesora.
8. Przy rozwiązaniu stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem rozwiązanie stosunku pracy następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo dzień 30 września.

#### § 124

1. Nawiązanie stosunku pracy na stanowisku profesora uczelni w Politechnice Warszawskiej może nastąpić na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Politechnice Warszawskiej na stanowisku profesora uczelni zawierana jest na czas określony do 4 lat. Kolejna umowa o pracę może być zawarta na czas określony lub nieokreślony po przeprowadzeniu oceny pracownika.
3. Zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni następuje po uzyskaniu opinii Senatu.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Warszawskiej na czas określony lub nieokreślony może być zatrudniony na stanowisku profesora uczelni na podstawie aneksu do mianowania lub do umowy o pracę. Pierwszy aneks jest zawierany na czas określony do 4 lat. Kolejny aneks może być zawarty na czas określony lub nieokreślony po przeprowadzeniu oceny pracownika.

## ROZDZIAŁ 3

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

#### § 125

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej orzeka pochodząca z wyboru uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) siedmiu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy;
  - 2) pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach, dla których Politechnika Warszawska jest podstawowym miejscem pracy;
  - 3) trzech studentów;
  - 4) jeden doktorant.
3. Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Politechnice Warszawskiej nie mogą być członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich.
4. Tryb wyboru komisji, o której mowa w ust. 1 określa § 78.
5. Kadencję uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich określa ustawa.
6. Osoby, o których mowa w ust. 3 mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia funkcji.
7. Rzecznikiem dyscyplinarnym nie mogą być: Rektor, osoby pełniące funkcje kierownicze w PW oraz członkowie uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich.
8. Osoby, o których mowa w ust. 3 mogą być rzecznikiem dyscyplinarnym po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

#### § 126

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów rozpraw.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich powiadamia Rektora o udzieleniu kary dyscyplinarnej nauczycielowi akademickiemu.
4. Odpis prawomocnego orzeczenia o udzieleniu kary dyscyplinarnej, z uzasadnieniem, dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

## **ROZDZIAŁ 4 PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

### § 127

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani w Politechnice Warszawskiej w szczególności w celu:

- 1) wykonywania prac badawczych i usługowych;
- 2) wykonywania prac pomocniczych związanych z badaniami naukowymi oraz przygotowaniem i prowadzeniem zajęć dydaktycznych;
- 3) prowadzenia działalności informacyjnej i bibliotecznej wspierającej proces dydaktyczny i badania naukowe;
- 4) wykonywania zadań o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym związanych z funkcjonowaniem Uczelni.

### § 128

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zasady i tryb zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określa regulamin organizacyjny PW.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

### § 129

Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, posiadającym co najmniej tytuł zawodowy magistra może być za ich zgodą i po zaopiniowaniu przez kolegialne ciało opiniodawczo-doradcze, jeśli istnieje w jednostce, powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych.

## **ROZDZIAŁ 5 PRZEPISY WSPÓLNE DLA PRACOWNIKÓW UCZELNI**

### § 130

1. Za szczególne osiągnięcia pracownicy Politechniki Warszawskiej mogą być wyróżniani i nagradzani niezależnie od charakteru zatrudnienia i zajmowanego stanowiska.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, występuje z wnioskiem o nadanie orderów, odznaczeń, wyróżnień oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

### § 131

1. Politechnika Warszawska utrzymuje stałą więź ze swoimi pracownikami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.
2. Politechnika Warszawska udziela emerytom i rencistom pomocy w zakresie potrzeb kulturalnych i bytowych.
3. Osobom posiadającym status *Professor Emeritus* Politechniki Warszawskiej umożliwia, na zasadach określonych przez Senat, kontynuowanie działalności naukowej.

## **DZIAŁ VIII**

### **ADMINISTRACJA, GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE UCZELNI**

#### **ROZDZIAŁ 1**

##### **ADMINISTRACJA UCZELNI**

#### § 132

1. Administrację Uczelni stanowią jednostki organizacyjne tworzone w celu zapewnienia warunków do realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni.
2. Administrację ze względu na zakres działania dzieli się na:
  - 1) administrację centralną;
  - 2) administrację Filii;
  - 3) administrację w podstawowych i ogólnouczelnianych jednostkach organizacyjnych.

#### § 133

1. Organizację, zasady i zakres działania oraz sposób funkcjonowania administracji Uczelni, w tym kompetencje i zakresy zadań na stanowiskach kierowniczych, określa regulamin organizacyjny PW.
2. Nadzór nad administracją Uczelni sprawuje Rektor.

#### **ROZDZIAŁ 2**

##### **GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI**

#### § 134

1. Gospodarkę finansową Politechniki Warszawskiej prowadzi Rektor przy pomocy kvestora – będącego głównym księgowym w rozumieniu ustawy.
2. Kwestor odpowiada za:
  - 1) prowadzenie rachunkowości Uczelni;
  - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
    - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym,
    - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
3. Rektor może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom PW na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

#### § 135

1. Politechnika Warszawska, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Rektor określa zasady podziału środków finansowych pochodzących z budżetu państwa przeznaczonych na działalność dydaktyczną i naukowo-badawczą, a także środków finansowych pochodzących z innych źródeł między jednostki organizacyjne Uczelni.

#### § 136

1. Plan rzeczowo-finansowy Politechniki Warszawskiej ustala Rektor.
2. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie Uczelni w celu zaopiniowania.



3. Rada Uczelni, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od przedłożenia projektu, udziela pisemnej opinii do przedłożonego projektu planu.
4. Do udziału w dyskusji nad projektem planu rzeczowo-finansowego przewodniczący Rady Uczelni zaprasza Rektora. W dyskusji mogą uczestniczyć również inne zaproszone osoby.
5. Przed ustaleniem opinii Rada Uczelni może zwrócić się do Rektora lub innych wskazanych przez Rektora pracowników Uczelni o dodatkowe pisemne lub ustne wyjaśnienia.
6. Rektor, z własnej inicjatywy lub na wniosek kwestora może dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Uczelni, w trybie właściwym dla jego ustalenia.

#### § 137

1. W terminie 5 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rektor przedkłada Radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe. Do sprawozdania finansowego załącza się sprawozdanie biegłego rewidenta.
2. Rada Uczelni, w terminie określonym w § 136 ust. 3 podejmuje uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

#### § 138

1. Uczelnia może tworzyć:
  - 1) własny fundusz stypendialny na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
  - 2) fundusz wsparcia studentów i doktorantów.
2. Stypendia i wsparcie finansowe ze środków funduszy, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych ze środków funduszu stypendialnego dla studentów i doktorantów oraz stypendiów przyznawanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów i wsparcia finansowego, o których mowa w ust. 2, określa Rektor w uzgodnieniu z właściwymi organami samorządem studentów i samorządem doktorantów.

### **ROZDZIAŁ 3 MIENIE UCZELNI**

#### § 139

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Politechniki Warszawskiej dokonuje Rektor.
2. Rektor może udzielić innym osobom pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Politechniki Warszawskiej, w szczególności w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 3.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z powierzonych składników mienia, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.

#### § 140

1. Mienie Politechniki Warszawskiej obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej stanowi część mienia Uczelni.
3. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić inne osoby do przydzielania składników majątku

trwałego określonym typom jednostek, z wyłączeniem podstawowych jednostek organizacyjnych.

4. Mienie Politechniki Warszawskiej, jej nazwa, godło, adresy i zawartość stron internetowych oraz druki firmowe Uczelni mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów jedynie do celów związanych z zatrudnieniem lub studiowaniem w Politechnice Warszawskiej. Wykorzystywanie w innych celach wymaga uzyskania zgody w trybie określonym przez Rektora w drodze zarządzenia.

#### § 141

Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik tej jednostki.

#### § 142

1. Politechnika Warszawska może przyjmować darowizny, zapisy i spadki.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku, o wartości większej niż określona w art. 423 ust. 2 ustawy podejmuje Rada Uczelni na wniosek Rektora; w pozostałych przypadkach decyzję podejmuje Rektor.

#### § 143

Dokonanie przez Politechnikę Warszawską czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Politechnikę Warszawską czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę, o której mowa w art. 423 ust. 2 ustawy wymaga zgody Rady Uczelni oraz zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 144

1. Politechnika Warszawska może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie działalności: badawczej, handlowej, usługowej, wydawniczej i wytwórczej.
2. Uczelnia może podjąć działalność gospodarczą, jeżeli możliwości kadrowe i finansowo-rzeczowe są wystarczające do prowadzenia takiej działalności, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych Uczelni.
3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez jednostki organizacyjne Uczelni wskazane w regulaminie organizacyjnym PW oraz w formie spółek kapitałowych.
4. Prowadzenie przez uczelnię działalności gospodarczej nie może być sprzeczne z zadaniami i misją Uczelni.
5. Nadzór nad działalnością gospodarczą sprawuje Rektor.

#### § 145

1. W Politechnice Warszawskiej funkcjonuje system kontroli zarządczej i system audytu wewnętrznego, zgodnie z prawem dotyczącym finansów publicznych.
2. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny są przeprowadzane zgodnie ze standardami kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych.
3. Systemy kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego są wprowadzane przez Rektora w drodze zarządzenia.

## DZIAŁ IX SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

### § 146

1. W Politechnice Warszawskiej działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należą: Biblioteka Główna i biblioteki specjalistyczne. Biblioteki specjalistyczne wchodzi w skład szkół, wydziałów, instytutów, katedr, studiów ogólnouczelnianych lub innych jednostek organizacyjnych.
2. Do podstawowych zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy udostępnianie, gromadzenie oraz opracowywanie zbiorów i informacji w zakresie niezbędnym do wspomaganie i obsługi badań naukowych, realizacji studiów oraz innej działalności dydaktycznej, informacyjnej i wydawniczej.

### § 147

1. Jednostki tworzące system biblioteczno-informacyjny są bibliotekami o charakterze publicznym w zakresie zapewnienia dostępu do posiadanych zbiorów, w siedzibie biblioteki lub na zasadach określonych dla wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym zasady udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych, określa regulamin uchwalony przez Senat na wniosek dyrektora Biblioteki Główniej.
3. Organizację Biblioteki Główniej, określa regulamin organizacyjny PW.
4. Zasady gromadzenia, ewidencjonowania, archiwizowania i udostępniania dokumentów elektronicznych, tworzących uczelnianą bazę dorobku piśmienniczego, wydawniczego i dydaktycznego, określa Senat na wniosek Rektora.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Politechnika Warszawska przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imiona i nazwisko, adres zameldowania, adres zamieszkania, adres aktualnego pobytu, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, zajmowane stanowisko, nazwa uczelni, forma i kierunek studiów, rok studiów, numer albumu, nazwa i numer dokumentu tożsamości, PESEL.

## **DZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### § 148

1. Pierwsze rady naukowe dyscyplin, o których mowa w § 49 niniejszego statutu oraz ich przewodniczących powołuje Senat na wniosek Rektora w terminie do dnia 31 października 2019 r.
2. Kadencja pierwszych rad naukowych dyscyplin trwa do dnia 30 września 2020 r.
3. Członkiem rady naukowej dyscypliny pierwszej kadencji może być osoba spełniająca warunki określone w § 50 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.
4. Pierwsze rady naukowe dyscyplin działają zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 50 ust. 5 niniejszego statutu.

### § 149

1. Z dniem 30 września 2019 r. prodiakani, o których mowa w § 64 i § 66 statutu uchylanego w § 157 niniejszego statutu przestają pełnić dotychczasowe funkcje.
2. Do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w § 81 ust. 1 pkt 1-7 niniejszego statutu, na okres do końca kadencji 2016-2020, powołuje Rektor bez stosowania przepisów: § 82 ust. 2 - 4, § 83 ust. 2 i ust. 3, § 84 ust. 2 i ust. 3, § 85 ust. 2. niniejszego statutu.
3. Osoby pełniące w dniu 30 września 2019 r. funkcje: dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry, kierownika zakładu, kierownika i zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 38 statutu uchylanego w § 157 niniejszego statutu, kierownika i zastępców studium ogólnouczeniowego i Biblioteki Głównej, powołane przez Rektora na podstawie przepisów dotychczasowych pełnią swoje funkcje do końca okresu, na który zostały powołane lub do czasu odwołania przez Rektora, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych istniejące w dniu 30 września 2019 r., działające na podstawie przepisów dotychczasowych, stają się z dniem 1 października 2019 r., na okres do końca kadencji 2016-2020, kolegialnymi ciałami opiniodawczo - doradczymi, o których mowa w § 58 ust. 1 niniejszego statutu.
5. Senat PW działa do końca kadencji 2016-2020 w dotychczasowym składzie.

### § 150

Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie niniejszego statutu na stanowiskach wykładowcy i starszego wykładowcy mogą pozostać na tych stanowiskach do końca okresu ustalonego w umowie o pracę lub akcie mianowania, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2022 r.

### § 151

1. Istniejące w PW w dniu 30 września 2019 r.: Biblioteka Główna oraz jednostki organizacyjne utworzone i działające na podstawie § 36, § 38 ust. 1 pkt 1 i § 54 ust. 2 statutu uchylanego w § 157 z dniem 1 października 2019 r stają się ogólnouczeniowymi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 niniejszego statutu i w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia nadania regulaminu organizacyjnego PW, o którym mowa w § 36 niniejszego statutu działają na podstawie dotychczasowych regulaminów i zarządzeń określających ich organizację i zakres zadań.
2. Istniejące w PW w dniu 30 września 2019 r. na podstawie przepisów dotychczasowych podstawowe jednostki organizacyjne, z dniem 1 października 2019 r. stają się podstawowymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu niniejszego statutu.

## § 152

Znosi się Radę Biblioteczną, o której mowa w § 109 ust. 4 statutu uchylanego w § 157 niniejszego statutu.

## § 153

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o których mowa w § 169 ust. 2 statutu uchylanego w § 157 niniejszego statutu, od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawuje Rektor.
2. Kierowników studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. powołuje Rektor na dotychczasowych zasadach.

## § 154

1. Szkoły doktorskie istniejące w dniu 30 września 2019 r. z dniem 1 października 2019 r. stają się szkołami doktorskimi w rozumieniu § 101 niniejszego statutu.
2. Rady szkół doktorskich istniejące w dniu 30 września 2019 r. z dniem 1 października 2019 r. stają się radami szkół doktorskich w rozumieniu § 103 ust. 1 i ust. 2 niniejszego statutu i działają przez okres do końca kadencji Senatu 2016 – 2020.
3. Powołani przez Rektora kierownicy szkół doktorskich pełniący funkcje w dniu 30 września 2019 r. z dniem 1 października 2019 r. stają się kierownikami szkół doktorskich w rozumieniu § 91 i § 103 ust. 3 niniejszego statutu i pełnią swoje funkcje do końca okresu, na który zostali powołani.

## § 155

Komisje wyborcze istniejące w dniu 30 września 2019 r. stają się komisjami wyborczymi w rozumieniu § 63 ust. 3 niniejszego statutu i działają do dnia powołania komisji wyborczych zgodnie z § 68 i § 69 niniejszego statutu

## § 156

1. W ciągu 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego statutu obowiązujące w Uczelni akty wewnętrzne zostaną dostosowane do jego treści oraz zostaną wydane nowe akty, których obowiązek wydania przewiduje niniejszy statut.
2. Dotychczasowe wewnętrzne akty prawne PW zachowują moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i niniejszym statutem i obowiązują do czasu wydania nowych. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia niniejszego statutu lub ustawy.

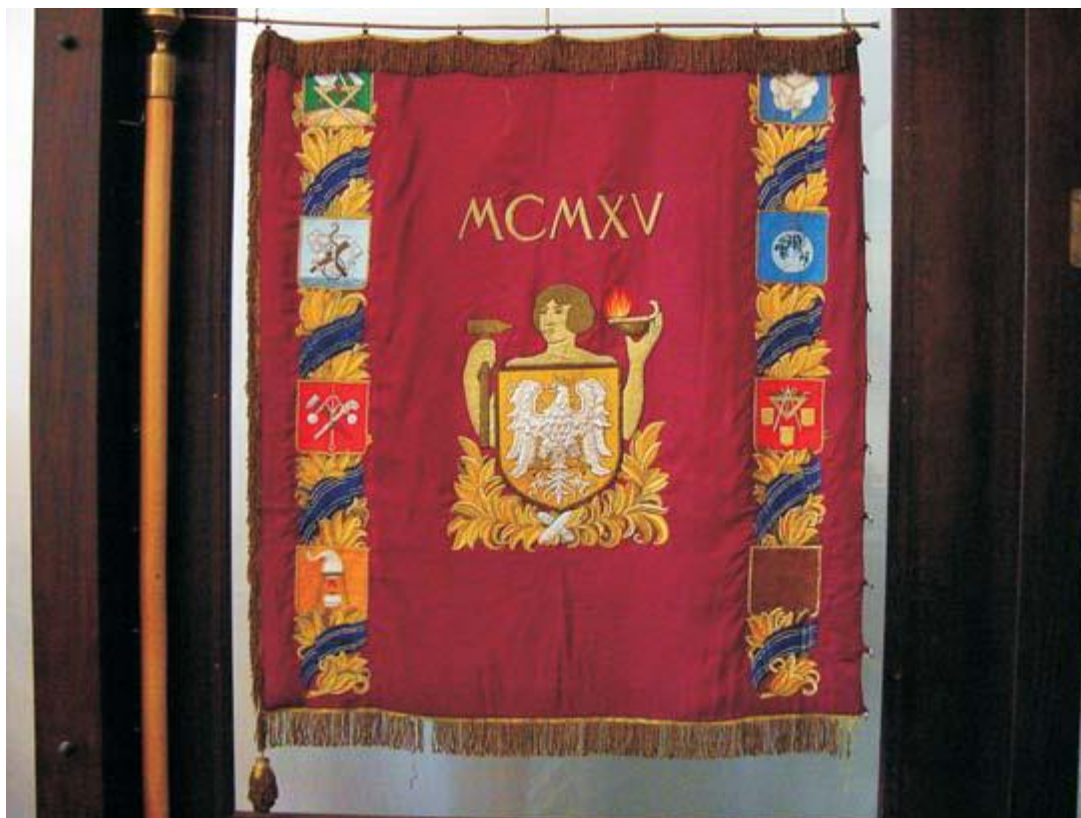
## § 157

Traci moc Statut Politechniki Warszawskiej wprowadzony uchwałą nr 93/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 28 czerwca 2006 r., z późn. zm., z wyjątkiem: § 87, § 91, § 93, § 130 ust. 1-7, ust. 8 pkt 1 i pkt 3-5, ust. 9 § 132, § 133, które tracą moc z dniem wejścia w życie regulaminu organizacyjnego PW.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Załącznik nr 1

SZTANDAR POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ



## Załącznik nr 2

### WZÓR I OPIS GODŁA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Popiersie mężczyzny z głową zwróconą w prawo, trzymającego w prawej ręce młot, a w lewej płonący kaganek. Poniżej popiersia tarcza herbowa z białym orłem w koronie, z głową zwróconą w prawą stronę. Wokół godła wieniec laurowy.





Załącznik nr 3

FLAGA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ



#### Załącznik nr 4

#### WZÓR I OPIS MEDALU POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

##### Opis Medalu:

Na awersie Medalu w jego górnej części, znajduje się napis: „ALMA MATER BENE MERENTIBUS”

Na rewersie Medalu znajduje się stylizowane godło Politechniki Warszawskiej otoczone napisem: POLITECHNIKA WARSZAWSKA oraz rokiem wybicia.

Średnica Medalu wynosi 106 mm.



## Załącznik nr 5

### WZÓR I OPIS ODZNAKI ZASŁUŻONY DLA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

#### Opis Odznaki:

Odznakę stanowi stylizowane godło Politechniki Warszawskiej w kolorze złotym, z napisem na obrzeżu: ZASŁUŻONY DLA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ - w kolorze srebrnym. Średnica Odznaki wynosi 18 mm.



## Załącznik nr 6

### ŚLUBOWANIE DOKTORA

Otrzymaliście stopnie naukowe doktora na mocy uchwał rad naukowych dyscyplin naszej Uczelni i ubiegacie się o to, byśmy Wam na tym uroczystym zebraniu godność tę potwierdzili uroczystym aktem promocji.

Trzeba jednak, byście nas utwierdzili przedtem w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi, jak Wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie, i jak my się po Was tego spodziewamy.

Przyrzeknijcie przeto:

Najpierw, że Uczelnię naszą, która Was wzniosła na ten wysoki stopień wiedzy, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz że wspomagać ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach.

Dalej, że godność doktorską, którą Wam nadano, uchwycie w całości i nienaruszoną i nie splamicie jej niegodziwymi postępkami ani życiem niesławnym.

Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę nie dla pospolitej korzyści ani próżnej chwały, ale by szerzyła się coraz bardziej prawda, od której zawisła przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.

Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?

Ślubujemy i przyrzekamy !

Ślubowanie to potwierdzicie uściskiem dłoni Jego Magnificencji Rektora i Waszych Czcigodnych Promotorów.

Nic więc już nie stoi na przeszkodzie, byśmy Was uroczystie promowali.

Przeto na mocy uchwał rad naukowych dyscyplin ogłaszamy, że mianowano Was DOKTORAMI i nadano Wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane, w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone wielką pieczęcią Politechniki Warszawskiej.

## Załącznik nr 7

### CZAPKA STUDENCKA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

Ciemenobrazowa z czarnym otokiem i czarnym daszkiem. Na otoku nad daszkiem podwójny złoty sznurek. Z lewej strony na otoku metalowy znaczek z godłem Politechniki Warszawskiej. Kształt wierzchu czapki beretowy, uformowany zaszewkami w ośmiobok.



## Załącznik nr 8

### PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Politechniki Warszawskiej mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w ustawie i w statucie.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
3. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni organizatorzy przedkładają na piśmie Rektorowi co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając: imię i nazwisko osoby lub osób organizujących zgromadzenie, cel, formę, program zgromadzenia, miejsce, przewidywaną liczbę uczestników, datę, czas rozpoczęcia i przewidywany czas trwania zgromadzenia, określenie środków technicznych, które mają być zastosowane oraz zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.
4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, złożone w krótszym terminie.
5. Rektor może zażądać dodatkowych informacji o organizowanym zgromadzeniu.
6. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu, terminu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane do możliwości lokalowych Uczelni, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Uczelni lub nie stwarzało zagrożenia dla przebiegu innego zgromadzenia.
7. Zgromadzenie powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie uniemożliwiało wykonywania normalnych czynności przez osoby niebiorące udziału w zgromadzeniu.
8. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek zapewnić bezpieczeństwo i porządek podczas zgromadzenia oraz ochronę mienia w czasie jego organizowania, trwania i zakończenia lub rozwiązania.
9. Na zgromadzenie Rektor może delegować swego przedstawiciela.
10. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie przez wydanie decyzji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub statutu. Decyzję doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie 72 godzin od jej podjęcia.
11. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywało.
12. Przepisów pkt 1- 11 nie stosuje się do zebrań pracowniczych oraz do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe, doktoranckie lub studenckie działające w Politechnice Warszawskiej, organy samorządu studentów, organy samorządu doktorantów lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni.
13. Za stan bezpieczeństwa pożarowego i warunki ewakuacji w czasie zgromadzenia odpowiada organizator.

## Załącznik nr 9

### ZASADY I TRYB FUNKCJONOWANIA SENATU POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy wskazany przez Rektora członek Senatu. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy wybrany członek Senatu.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu;
  - 3) na wniosek dziekanów co najmniej połowy wydziałów.
5. Zwołanie posiedzenia zwyczajnego Senatu dokonuje Rektor przez wysłanie do wszystkich członków oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Czynności, o których mowa w pkt 5, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się wykorzystanie spersonalizowanych środków komunikacji elektronicznej.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący Senatu.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego Senatu obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Senatu w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków Senatu;
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Senatu w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, przedstawicieli doktorantów lub przedstawicieli studentów.
9. Wnioski, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący Senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów ważnych. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
13. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 5 i 6.
14. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego Senatu.
15. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia Senatu określa przewodniczący Senatu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek członków Senatu, przewodniczący Senatu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia Senatu ustala przewodniczący Senatu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków Senatu nie może przypadać później niż czternaście dni od daty złożenia wniosku.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Senatu może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne Senatu bez zachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6.

18. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Senat.
19. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków, Senatu którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Senatu lub osoba przez niego wskazana.
20. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 21, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
21. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka Senatu poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
22. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
23. Do podjęcia uchwały Senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Senatu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
24. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów ważnych, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
25. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Senatu;
  - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków Senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
26. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
27. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów ważnych, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż 1/2 głosów.
28. Członkowie Senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego Senatu.
29. Przewodniczący Senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu Senatu.
30. Senat może - z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego - powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
31. Senat określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
32. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania na potrzeby organów kolegialnych opinii, wniosków i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
33. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza Senat.
34. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Politechnice Warszawskiej oraz doktoranci i studenci, delegowani do komisji przez uczelniane organy samorządu studentów i samorządu doktorantów.
35. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez Senat lub jego przewodniczącego.
36. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
37. Obrady komisji są protokołowane.



38. Przewodniczący komisji informuje Senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym posiedzeniu komisji referuje przebieg dyskusji i decyzję Senatu w danej sprawie.
39. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
40. Senat wybiera sekretarza na pierwszym posiedzeniu.
41. Obrady Senatu są protokołowane.
42. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty uczelni.
43. Przewodniczący Senatu jest obowiązany zagwarantować osobom wymienionym w pkt 34 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
44. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad zawierające informacje niejawne, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

## Załącznik nr 10

### SPOSÓB WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW DO SENATU, RAD WYDZIAŁÓW, DO KOLEGIUM ELEKTORÓW DO WYBORU REKTORA I DO WYDZIAŁOWYCH KOLEGIÓW WNIOSKUJĄCO - OPINIUJĄCYCH

1. Wybory poszczególnych grup przedstawicieli mogą być pośrednie. Decyzję w tej sprawie podejmuje uczelniana komisja wyborcza.
2. Wybory mogą odbywać się na zebraniach wyborczych lub przez oddawanie głosów do urny. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwa komisja wyborcza.
3. Na zebraniu wyborczym przewodniczący właściwej komisji wyborczej:
  - 1) otwiera zebranie i stwierdza jego prawomocność;
  - 2) przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór przewodniczącego zebrania i przekazuje mu przewodnictwo.
4. Zebranie wyborcze wybiera w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną, a w razie potrzeby – zastępców przewodniczącego zebrania i sekretarza.
5. Przewodniczący zebrania wyborczego, jego zastępcy, sekretarz oraz członkowie komisji skrutacyjnej, a także członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować w wyborach.
6. Głosowanie przeprowadza właściwa komisja wyborcza, a głosowanie na zebraniu wyborczym – przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna.
7. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których zamieszczona jest lista kandydatów w porządku alfabetycznym.
8. Zasady przechodzenia kandydatów do następnych głosowań określa właściwa komisja wyborcza przed pierwszym głosowaniem.
9. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania. Za wyróżnione uważa się nazwiska kandydatów, które nie zostały skreślone.
10. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:
  - 1) na karcie wyróżnionych jest więcej nazwisk niż mandatów do obsadzenia;
  - 2) sposób wyróżnienia na karcie jest niewłaściwy lub niejednoznaczny.
11. Z wyborów sporządza się protokół przedstawiający przebieg wyborów i ich rezultat. Protokół zebrania wyborczego podpisuje przewodniczący zebrania i komisja skrutacyjna. W pozostałych wypadkach protokół podpisują członkowie właściwej komisji wyborczej.
12. Komisje wyborcze ogłaszają wyniki wyborów niezwłocznie po ich zakończeniu. Wyniki poszczególnych głosowań ogłaszają właściwe komisje wyborcze albo komisje skrutacyjne.

## Załącznik nr 11

### REGULAMIN WYBORU REKTORA

1. Terminarz działań zmierzających do wyboru Rektora określa uchwała Senatu podjęta zgodnie z § 63 ust. 1 statutu. Szczegółowy harmonogram tych działań określa uczelniana komisja wyborcza.
2. Lista kandydatów na stanowisko Rektora zostaje otwarta w dniu określonym uchwałą Senatu, o której mowa w pkt 1.
3. Prawo zgłaszania kandydatur na stanowisko Rektora ma Rada Uczelni oraz co najmniej 7 członków Senatu. Pisemne zgłoszenia kandydatów na Rektora przyjmuje uczelniana komisja wyborcza.
4. Po wpłynięciu zgłoszenia uczelniana komisja wyborcza zwraca się do kandydata o wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie i złożenie oświadczenia o spełnianiu przez niego wymagań ustawowych i statutowych. Po złożeniu pisemnej zgody i oświadczenia przez kandydata komisja niezwłocznie ogłasza nazwisko zgłoszonego kandydata oraz, w przypadku kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu, nazwiska członków Senatu zgłaszających poszczególne kandydatury.
5. Bezpośrednio po upływie przewidzianego uchwałą Senatu okresu na zgłaszanie kandydatów na Rektora uczelniana komisja wyborcza przedstawia Senatowi zgłoszonych kandydatów celem zaopiniowania.
6. Opinię, o której mowa w pkt 5, uczelniana komisja wyborcza niezwłocznie przekazuje podmiotowi zgłaszającemu kandydata.
7. Po uzyskaniu opinii Senatu podmioty zgłaszające kandydatów, w terminie określonym w uchwale Senatu, o której mowa w pkt 1, wskazują kandydatów na Rektora przesyłając do uczelnianej komisji wyborczej informację o wskazanych kandydatach.
8. Listę wskazanych kandydatów na Rektora wraz z opinią Senatu uczelniana komisja wyborcza ogłasza w dniu określonym w uchwale Senatu, o której mowa w pkt 1.
9. W okresie między ogłoszeniem listy wskazanych kandydatów na Rektora a dniem wyborów uczelniana komisja wyborcza organizuje spotkanie lub spotkania przedwyborcze z kandydatami na Rektora oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o kandydatach przygotowane przez nich samych.
10. W posiedzeniu wyborczym kolegium elektorów biorą udział wyłącznie elektorzy oraz członkowie uczelnianej komisji wyborczej - bez prawa głosu.
11. Do ważności wyborów niezbędna jest obecność w czasie głosowania 2/3 składu kolegium elektorów.
12. Pierwsze posiedzenie wyborcze kolegium elektorów do wyboru Rektora otwiera przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, który:
  - a) przedstawia listę kandydatów na stanowisko Rektora,
  - b) stwierdza prawomocność posiedzenia wyborczego po sprawdzeniu spełnienia wymagań pkt 10 i 11,
  - c) przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór przewodniczącego kolegium elektorów z grona elektorów niekandydujących na stanowisko Rektora i przekazuje mu przewodnictwo posiedzenia.
13. Przewodniczący kolegium elektorów do wyboru Rektora przeprowadza w głosowaniu jawnym wybory:
  - a) dwóch zastępców przewodniczącego,
  - b) komisji skrutacyjnej w składzie pięciu osób oraz jej przewodniczącego, spośród jej członków,
  - c) sekretarza posiedzenia wyborczego.
14. Wybór Rektora następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ważnych.
15. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania, na których zamieszczona jest lista kandydatów w porządku alfabetycznym oraz numer głosowania.

16. Głos na danego kandydata oddawany jest przez jednoznaczne wyróżnienie jego nazwiska na karcie do głosowania. Za wyróżnione uważa się nazwisko kandydata, które nie zostało skreślone.
17. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji. W protokole należy określić liczbę głosujących oraz liczbę głosów ważnych oddanych na każdego z kandydatów. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.
18. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:
  - a) numer głosowania na karcie jest niewłaściwy,
  - b) na karcie jest wyróżnione więcej niż jedno nazwisko kandydata,
  - c) sposób wyróżnienia na karcie jest niewłaściwy lub niejednoznaczny.
19. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów ważnych, głosowanie zostaje powtórzone według następujących zasad:
  - a) jeżeli kandydatów jest więcej niż pięciu, następuje przerwa w zgromadzeniu wyborczym i następne głosowanie odbywa się na pięciu kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
  - b) jeżeli kandydatów jest czterech lub pięciu, następuje przerwa w zgromadzeniu wyborczym, powtórzenie głosowania i jeśli nie przyniesie ono rozstrzygnięcia, to następne głosowanie odbywa się na trzech kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
  - c) jeżeli jest trzech kandydatów, następuje przerwa w zgromadzeniu wyborczym, powtórzenie głosowania i jeśli nie przyniesie ono rozstrzygnięcia, to następne głosowanie odbywa się na dwóch kandydatów, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
  - d) jeżeli w głosowaniu kilku kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów ważnych i wskutek tego nie można określić, których pięciu, trzech lub dwóch kandydatów (lit. a, b i c) uzyskało największą liczbę głosów ważnych, liczba kandydatów biorących udział w następnym głosowaniu (lit. a, b i c) zostaje odpowiednio zwiększona,
  - e) jeżeli jest dwóch kandydatów, głosowanie powtarza się po przerwie, na tych samych kandydatów,
  - f) jeżeli jest jeden kandydat, głosowanie powtarza się na tego samego kandydata.
20. Jeżeli w następnym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów ważnych to:
  - a) gdy głosowanie było powtórzeniem głosowania na dwóch kandydatów (pkt 19 lit. e) lub jednego kandydata (pkt 19 lit. f) głosowanie zostaje zakończone;
  - b) w pozostałych przypadkach głosowanie powtarza się przy zastosowaniu zasad określonych w pkt 19.
21. Jeżeli w kolejnym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, kontynuuje się postępowanie zgodnie z pkt 20 lit. b aż do wyboru Rektora lub zakończenia głosowania (pkt 20 lit. a).
22. Jeżeli po kolejnych dwóch głosowaniach na tych samych kandydatów nie nastąpi zmniejszenie liczby kandydatów zgodnie z pkt 20, z listy kandydatów wykreśla się osoby, które otrzymały najmniejszą jednakową liczbę głosów ważnych. Jeżeli wszyscy kandydaci uzyskali jednakową liczbę głosów ważnych – głosowanie zostaje zakończone.
23. Przerwa w zgromadzeniu wyborczym, o której mowa w punkcie 19 lit. a – c oraz lit. e nie powinna być krótsza niż 1 dzień roboczy i nie dłuższa niż 3 dni robocze.
24. Przed każdym kolejnym głosowaniem przewodniczący posiedzenia podaje aktualną listę kandydatów oraz numer kolejnego głosowania. Komisja skrutacyjna dostarcza elektorom uaktualnione karty do głosowania.
25. Przewodniczący kolegium elektorów do wyboru Rektora zamyka posiedzenie wyborcze w przypadku:
  - a) wyboru Rektora,
  - b) zakończenia głosowania (pkt 20 lit. a, pkt 22),
  - c) braku w czasie głosowania kworum przewidzianego w pkt 11.

26. W przypadku określonym w pkt 25 lit. c uczelniana komisja wyborcza zwołuje następne posiedzenie kolegium elektorów w celu kontynuowania wyborów.
27. W przypadkach określonych w pkt 25 lit. b uczelniana komisja wyborcza zarządza ponowne wybory i ustala ich szczegółowy harmonogram. Jeżeli terminarz ustalony w uchwale Senatu, o której mowa w § 63 statutu, nie przewiduje ponownych wyborów, uczelniana komisja wyborcza występuje do Senatu o zmianę terminarza.
28. Z posiedzenia kolegium elektorów do wyboru Rektora sporządza się protokół przedstawiający przebieg posiedzenia i jego ostateczny wynik. Załącznikami do protokołu są protokoły głosowań sporządzone przez komisję skrutacyjną.
29. O dokonany wyborze Rektora przewodniczący kolegium elektorów do wyboru Rektora powiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
30. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyborczej, nieuregulowanych w statucie i regulaminie wyborów Rektora, decyduje kolegium elektorów do wyboru Rektora zwykłą większością głosów ważnych.

## Załącznik nr 12

### ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE

Ślubuję:

- strzec godności akademickiej i dobrego imienia Politechniki Warszawskiej,
- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz stale je pogłębiać i doskonalić,
- dociekać prawdy, głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
- przestrzegać zasad tolerancji światopoglądowej,
- przyczyniać się do pomnażania dorobku wspólnoty uczelni Politechniki Warszawskiej.

## Załącznik nr 13

### TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW PRZY ZATRUDNIANIU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

1. Zatrudnienie nauczycieli akademickich wymaga postępowania konkursowego w przypadkach przewidzianych w ustawie.
2. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor na wniosek kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez kolegialne ciało opiniodawczo-doradcze w jednostce albo Rektor z własnej inicjatywy, po zaopiniowaniu przez kierownika i kolegialne ciało opiniodawczo-doradcze jednostki.
3. Konkurs może być ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do zajęcia stanowiska.
4. Ogłoszenie konkursu następuje przez zamieszczenie informacji o konkursie na:
  - 1) tablicach informacyjnych w Politechnice Warszawskiej;
  - 2) stronie internetowej BIP Politechniki Warszawskiej;
  - 3) stronie internetowej ministra nadzorującego Uczelnię;
  - 4) stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.
5. Ogłoszenie o konkursie powinno określać wymagania stawiane kandydatowi oraz wymieniać dokumenty, których złożenie jest niezbędne.
6. Okres pomiędzy datą ogłoszenia konkursu i datą końcową składania dokumentów przez kandydatów wynosi 30 dni.
7. Kierownik podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki, w której ma nastąpić zatrudnienie, po zaopiniowaniu przez kolegialne ciało opiniodawczo-doradcze w jednostce proponuje skład komisji konkursowej oraz jej przewodniczącego.
8. Skład komisji konkursowej zatwierdza Rektor.
9. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej czterech nauczycieli akademickich oraz przyszyły bezpośredni przełożony zatrudnianego. Liczba członków komisji konkursowej jest nieparzysta. Skład komisji konkursowej ustala się z uwzględnieniem wymogów określonych w Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych.
10. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją. Komisja może przeprowadzić rozmowę z kandydatem.
11. Komisja konkursowa rekomenduje kandydata do zatrudnienia bądź stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
12. Komisja konkursowa przekazuje do Rektora informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem.
13. Informacja, o której mowa w pkt 12 jest udostępniana przez okres 30 dni na:
  - 1) tablicach informacyjnych w Politechnice Warszawskiej;
  - 2) stronie internetowej BIP Politechniki Warszawskiej;
  - 3) stronie internetowej ministra nadzorującego Uczelnię.
14. Wynik konkursu wraz z uzasadnieniem Rektor przekazuje do kierownika jednostki.
15. Rekomendacja komisji konkursowej jest warunkiem wszczęcia postępowania zmierzającego do zatrudnienia kandydata. Postępowanie to wszczyna kierownik jednostki, w której kandydat ma być zatrudniony.
16. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.