

I. Tryb przeprowadzenia ankietyzacji oceny sposobu prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego

1. Ankietyzacja odbywa się w systemie USOS.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej:
 - 1) w porozumieniu z właściwą WRS wyznacza do ankietyzacji wszystkie zajęcia w danym semestrze danego roku akademickiego lub wyznacza część zajęć podlegających ankietyzacji, uwzględniając zapisy § 2 ust. 1, 4, 5 zarządzenia,
 - 2) informuje nauczyciela akademickiego o wyznaczeniu prowadzonych przez niego zajęć do ankietyzacji,
 - 3) podaje do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich szczegółowe ustalenia dotyczące przeprowadzenia ankietyzacji w danym semestrze.
3. Kierownik ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej:
 - 1) w porozumieniu odpowiednio z SS PW lub RD PW wyznacza do ankietyzacji wszystkie zajęcia w danym semestrze danego roku akademickiego lub wyznacza część zajęć podlegających ankietyzacji, uwzględniając zapisy § 2 ust. 2, 3, 4, 5 zarządzenia,
 - 2) informuje nauczyciela akademickiego o wyznaczeniu prowadzonych przez niego zajęć do ankietyzacji,
 - 3) podaje do wiadomości odpowiednio studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich szczegółowe ustalenia dotyczące przeprowadzenia ankietyzacji w danym semestrze.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje odpowiednio do Działu ds. Studiów lub Działu Obsługi Doktorantów informację o zajęciach wyznaczonych do ankietyzacji:
 - 1) w semestrze zimowym – w terminie do dnia 15 listopada,
 - 2) w semestrze letnim – w terminie do dnia 30 marca.
5. Jednostka odpowiedzialna za komunikację i promocję w PW promuje wśród wszystkich studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich akcję ankietyzacji w danym semestrze.
6. Nauczyciel akademicki informuje studentów lub doktorantów o:
 - 1) celu ankietyzacji,
 - 2) terminie uruchomienia i zakończenia ankietyzacji prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych,
 - 3) sposobie udziału w ankietyzacji zajęć, w tym o możliwości wypełnienia ankiet podczas zajęć.
7. Jeżeli ankietyzacja odbywa się w trakcie prowadzonych zajęć nauczyciel akademicki przeznaczając część czasu przeznaczoną na przeprowadzenie zajęć na wypełnienie ankiety, stwarzając studentom lub doktorantom warunki zapewniające dyskrecję podczas

- wypełniania ankiety. Czas przeznaczony na wypełnienie ankiety nie powinien łączyć się z terminem zaliczenia.
8. Proces ankietyzacji poszczególnych zajęć rozpoczyna się minimum 21 dni przed zakończeniem zajęć i kończy się ostatniego dnia tych zajęć.
 9. Sprawozdanie dla nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 zarządzenia udostępniane jest w systemie USOSweb. Sprawozdanie dla nauczyciela akademickiego zawiera:
 - 1) liczbę odpowiedzi na pytanie ankietowe dla danych zajęć przeprowadzanych przez nauczyciela akademickiego oraz jej odniesienie do wszystkich odpowiedzi udzielonych w danej jednostce organizacyjnej,
 - 2) średni wynik z odpowiedzi dla zajęć przeprowadzanych przez nauczyciela akademickiego na tle wszystkich odpowiedzi udzielonych w danej jednostce organizacyjnej,
 - 3) komentarze respondentów.
 10. Zestawienie dla właściwych podstawowych i ogólnouczeniowych jednostek organizacyjnych, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 2 zarządzenia udostępniane jest właściwym kierownikom jednostek organizacyjnych w systemie USOS.
 11. Zestawienie dla Rektora, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 3 zarządzenia, opracowuje odpowiednio Dział ds. Studiów lub Dział Obsługi Doktorantów.
 12. Zebrane wypełnione ankiety podlegają opracowaniu, jeżeli liczba wypełnionych ankiet z danych zajęć dydaktycznych wynosi nie mniej niż 5 oraz otrzymano wypełnione ankiety od co najmniej 30% studentów.
 13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, Prorektor ds. studiów może zmienić minimalne kryteria opracowania ankiet, o których mowa w ust. 12.
 14. Udostępnienie sprawozdań nauczycielom akademickim następuje po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w danej jednostce organizacyjnej. Na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uzgodniony z właściwą WRS, Prorektor ds. studiów może zmienić termin udostępnienia sprawozdań. Na wniosek kierownika ogólnouczeniowej jednostki organizacyjnej uzgodniony odpowiednio z SSPW lub RD PW, Prorektor ds. studiów może zmienić termin udostępnienia sprawozdań.

II. Tryb przeprowadzenia ankietyzacji oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się

1. Ankietyzacja udostępniana jest w systemie USOS wszystkim studentom raz w semestrze.
2. Ankietyzacja trwa 21 dni i rozpoczyna się w pierwszym dniu sesji zimowej i w pierwszym dniu sesji letniej.
3. Jednostka odpowiedzialna za komunikację i promocję w PW promuje wśród wszystkich studentów i nauczycieli akademickich akcję ankietyzacji w danym semestrze.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podaje do wiadomości studentów szczegółowe ustalenia dotyczące przeprowadzenia ankietyzacji oceny treści zajęć dydaktycznych i metod weryfikacji efektów uczenia się.
5. Zestawienie dla podstawowej jednostki organizacyjnej, o którym mowa w §12 ust. 9 zarządzenia, udostępniane jest kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej w systemie USOS.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym,
zatwierdzam r.pr. Tomasz Szołucha /podpis/