

Regulamin konkursu na finansowanie udziału w zagranicznych szkoleniach, kursach i innych formach usług edukacyjnych podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej w zakresie wdrażania nowoczesnych metod kształcenia

§ 1

Postanowienia ogólne dotyczące konkursu

1. Konkurs na finansowanie udziału w zagranicznych szkoleniach, kursach i innych formach usług edukacyjnych podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej, w zakresie wdrażania nowoczesnych metod kształcenia jest ogłoszony w ramach realizacji na PW programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanego dalej „programem IDUB”.
2. Niniejszy regulamin określa zasady konkursu na finansowanie udziału w zagranicznych szkoleniach, kursach i innych formach usług edukacyjnych, w tym wizytach studyjnych, podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich w zakresie wdrażania nowoczesnych metod kształcenia.
3. Konkurs przeprowadza Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii, zwane dalej „CZLiTT”.
4. Celami konkursu są:
 - 1) umożliwienie nauczycielom akademickim PW udziału w zagranicznych szkoleniach, kursach i innych formach usług edukacyjnych podnoszących kompetencje dydaktyczne i/lub badawcze w zakresie wykorzystania nowoczesnych metod i form kształcenia studentów i doktorantów, w szczególności kształcenia przez badania (Research Based Education);
 - 2) wykorzystanie nowoczesnych metod i form kształcenia w procesie edukacyjnym na PW, w tym kształcenia przez badania, w szczególności w kontekście kluczowych, dla rozwoju PW jako uczelni badawczej, kierunków studiów;
 - 3) upowszechnienie dobrych praktyk poprzez dzielenie się wiedzą i doświadczeniem Uczestników z innymi nauczycielami akademickimi PW w zakresie stosowania innowacyjnych metod i form kształcenia, w tym tych opartych na realizacji projektów i rozwiązywaniu problemów, których tematy są powiązane z prowadzonymi pracami badawczymi na PW;
 - 4) podniesienie jakości kształcenia studentów i doktorantów, w szczególności na kierunkach i w dyscyplinach naukowych związanych z priorytetowymi obszarami badawczymi, z uwzględnieniem potrzeby włączenia studentów i doktorantów w prowadzenie badań naukowych.
5. Finansowaniu podlegają zagraniczne szkolenia, kursy i inne formy usług edukacyjnych podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich, zwane dalej „usługami edukacyjnymi”, które zostaną pozytywnie zaopiniowane (zarekomendowane do finansowania) przez komisję konkursową oceniającą wnioski, zwaną dalej „Komisją”.
6. W ramach konkursu finansowane mogą być zagraniczne usługi edukacyjne realizowane:
 - 1) stacjonarnie poza granicami Polski;

- 2) z wykorzystaniem technik nauczania zdalnego (w trybie hybrydowym) wymagające wyjazdu zagranicznego;
 - 3) z wykorzystaniem technik nauczania zdalnego (w trybie synchronicznym, asynchronicznym) niewymagające wyjazdu zagranicznego.
7. W ramach prowadzonej rekrutacji finansowanie usługi edukacyjnej wymagającej wyjazdu zagranicznego może zostać przyznane na wyjazd nie dłuższy niż 30 dni.

§ 2

Zasady rekrutacji kandydatów

1. Rekrutacja dokonywana jest spośród nauczycieli akademickich PW, zwanych dalej „Kandydatami”, którzy złożyli wniosek o przyznanie finansowania na zagraniczne szkolenie, kurs lub inną usługę edukacyjną, zwany dalej „wnioskiem”, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu, spełniają wymagania określone w niniejszym regulaminie i prowadzą zajęcia dydaktyczne ze studentami i/lub doktorantami.
2. Kandydat powinien być zatrudniony w PW jako podstawowym miejscu pracy na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania zawartych na okres obejmujący co najmniej okres korzystania z usługi edukacyjnej, a także okres dwóch pełnych semestrów, które rozpoczną się po zakończeniu udziału w usłudze edukacyjnej. W przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy Komisja indywidualnie rozpatrzy sprawę Kandydata i podejmie decyzję o możliwości dopuszczenia wniosku do dalszej oceny.
3. Podniesienie kompetencji Kandydata, poprzez udział w zagranicznej usłudze edukacyjnej musi wynikać z potrzeb rozwojowych PW w zakresie podnoszenia jakości procesu kształcenia studentów i doktorantów lub innych form kształcenia np. otwartej działalności dydaktycznej na PW.
4. Kwalifikacja Kandydatów prowadzona jest w trybie konkursowym i ma charakter otwarty, tzn. wszyscy kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym regulaminie mogą wziąć udział w konkursie. Aby wziąć udział w konkursie Kandydat wypełnia i składa wniosek, o którym mowa w ust. 1. Wniosek ten może dotyczyć maksymalnie jednego Kandydata.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć program usługi edukacyjnej określony przez Wykonawcę lub ustalony z Wykonawcą realizującym usługę edukacyjną.
6. O przyznaniu finansowania decyduje wynik oceny wniosku dokonany przez Komisję powołaną przez Rektora PW. Ocena wniosku jest dokonywana na podstawie dokumentów złożonych przez Kandydata. Każdy z wniosków rozpatrywany jest indywidualnie.
7. Kandydat może dokonać zgłoszenia do każdej z uruchamianych edycji konkursu, ale w ramach danej edycji konkursu może dokonać tylko jednego zgłoszenia, tj.awnioskować o przyznanie finansowania na jedną usługę edukacyjną.
8. W ramach danej edycji konkursu pierwszeństwo otrzymania finansowania przysługuje Kandydatom, którzy nie otrzymali finansowania w ramach poprzednich edycji konkursu.
9. Wniosek składany jest elektronicznie (wysyłany na adres dwe.cziitt@pw.edu.pl) lub papierowo do CZiITT.
10. Wniosek składany elektronicznie powinien być przesłany ze służbowego adresu mailowego Kandydata. Po weryfikacji formalnej CZiITT poprosi Kandydata o dostarczenie ostatecznej wersji wniosku wraz z podpisami Kandydata i bezpośredniego przełożonego Kandydata lub kierownika jednostki organizacyjnej PW właściwej dla Kandydata.
11. W ramach konkursu finansowanie może zostać przyznane na:
 - 1) opłatę za usługę edukacyjną na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku;

- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wyjazdu za granicę na podstawie skierowania zgodnie z zarządzeniem Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Warszawskiej w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
 - 3) inne niezbędne udokumentowane wydatki zaakceptowane przez CZLiTT i Komisję (np. koszt materiałów szkoleniowych).
12. W przypadku wniosku, którego finansowanie jest znacząco wyższe niż koszty powszechnie dostępnych usług edukacyjnych, Kandydat w uzgodnieniu z przełożonym lub kierownikiem jednostki może zaproponować współfinansowanie konkretnie wskazanej/ych pozycji kosztów z innych środków. Informacja taka musi znaleźć się w uzasadnieniu. Inicjatywa współfinansowania wniosku może być także rekomendacją Komisji. W tym przypadku Komisja umieszcza wniosek na liście rezerwowej, określając warunki jakie wniosek musi spełnić by otrzymać współfinansowanie w ramach konkursu.

§ 3

Etapy rekrutacji i prace Komisji konkursowej

1. Komisja dokonuje oceny wniosków w obecności co najmniej połowy powołanego składu komisji.
2. Członkowie Komisji, którzy są jednocześnie Kandydatami nie biorą udziału w ocenie wniosków w ramach danej edycji konkursu, w której sami złożyli wnioski jako Kandydaci. Skład Komisji powinien być uzupełniony, jeśli liczba członków Komisji będących jednocześnie Kandydatami nie pozwoli na utrzymanie wymaganej liczby osób podejmujących decyzję.
3. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - 1) etap I: Kandydat wypełnia i składa do CZLiTT wniosek wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) etap II: Pracownik CZLiTT sprawdza i weryfikuje złożone wnioski w zakresie formalnym. Na tym etapie Kandydat ma możliwość uzupełnienia, wprowadzenia modyfikacji lub wycofania wcześniej złożonego wniosku;
 - 3) etap III: Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania Kandydata do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia złożonego wniosku. Istotna modyfikacja wniosku wiąże się z koniecznością dokonania jego ponownej oceny formalnej;
 - 4) etap IV: Komisja wyłania wnioski Kandydatów podlegające finansowaniu w ramach danej edycji konkursu. W zależności od środków przeznaczonych na działanie w danym roku budżetowym oraz liczby zgłoszeń Komisja może stworzyć listę rezerwową wniosków rekomendowanych do finansowania. Kandydaci otrzymując finansowanie wybranej usługi edukacyjnej otrzymują również finansowanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 11 pkt 2 i pkt. 3. Warunkiem otrzymania finansowania jest uzyskanie opinii pełnomocnika ds. zamówień publicznych CZLiTT i zgody właściwego przedstawiciela zamawiającego na udzielenie zamówienia wybranemu przez Kandydata wykonawcy zgodnie ze złożonym przez Kandydata wnioskiem;
 - 5) etap V: właściwy przedstawiciel zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy usługi edukacyjnej;
 - 6) etap VI: CZLiTT przekazuje Kandydatom informacje o wynikach w danej edycji konkursu i koordynuje proces płatności i realizacji zagranicznych usług edukacyjnych.
4. Ocena formalna zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnienia określonych w niniejszym regulaminie wymagań formalnych wobec Kandydata i weryfikacji

- udokumentowania przez Kandydata dokonania wyboru usługi edukacyjnej i przeprowadzenia rezeznania rynku w zakresie wyboru wykonawcy usługi edukacyjnej.
5. Ocena merytoryczna Komisji będzie dotyczyła dwóch głównych kryteriów oceny wniosków, tj.:
 - 1) programu usługi edukacyjnej;
 - 2) propozycji praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji.
 6. Ocena w ramach kryterium „program usługi edukacyjnej” zostanie dokonana w oparciu o uzasadnienie wyboru tematyki usługi edukacyjnej i potrzeby podniesienia kompetencji w wybranym zakresie, program usługi załączony przez Kandydata do wniosku (wskazany we wniosku jako program usługi Wykonawcy nr 1), a także wynik weryfikacji niżej określonych aspektów:
 - 1) spójność propozycji usługi edukacyjnej z wybranymi lub wszystkimi celami konkursu;
 - 2) zakres i dobór nowoczesnych metod i form kształcenia będących przedmiotem szkolenia;
 - 3) spójność propozycji z ideą kształcenia aktywizującego studentów i doktorantów.
 7. Ocena w ramach kryterium „propozycja praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji” zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Kandydata o planowanym okresie i sposobie wykorzystania nabytych kompetencji, co powinno być uzgodnione z jednostką prowadzącą kształcenie, a także wynik weryfikacji niżej określonych aspektów:
 - 1) możliwość wykorzystania nabytych kompetencji w kształceniu na kierunkach studiów powiązanych z Priorytetowymi Obszarami Badawczymi;
 - 2) gotowość Kandydata do dzielenia się nabytą wiedzą z innymi nauczycielami akademickimi;
 - 3) możliwość adaptacji rozwiązań w odniesieniu do PW,
 - 4) racjonalność wydatkowania środków przeznaczonych na działanie, tj. możliwość uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i możliwość optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
 8. Preferowane do finansowania będą zgłoszenia:
 - 1) dotyczące usług edukacyjnych w zakresie metod i form kształcenia wykorzystywanych w procesie kształcenia przez badania (Research Based Education);
 - 2) ukierunkowane na rozwój kierunków studiów powiązanych z tematyką Priorytetowych Obszarów Badawczych;
 - 3) uwzględniające propozycje wykorzystania nabytych umiejętności na kierunkach studiów i w dyscyplinach naukowych związanych z Priorytetowymi Obszarami Badawczymi,
 - 4) proponujące rozwijanie metod kształcenia, form zajęć lub innych aktywności edukacyjnych, które przyczyniają się do jakościowej zmiany procesu kształcenia.
 9. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach każdorazowo określonych w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie internetowej programu: www.badawcza.pw.edu.pl.
 10. Osoby zainteresowane powinny przedłożyć wniosek w CZiTT w terminie i na zasadach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
 11. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku.

§ 4

Uczestnictwo w zagranicznych usługach edukacyjnych

1. Kandydat, którego wniosek zostanie pozytywnie oceniony i skierowany do finansowania z chwilą złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu staje

- się uczestnikiem usługi edukacyjnej, zwanym dalej „Uczestnikiem”. Wzór oświadczenia określono w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. W celu wyjazdu za granicę Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia właściwego wniosku skierowania za granicę (WWS), który stanowi załącznik do zarządzenia Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Warszawskiej w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
 3. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemny dokument potwierdzający odbycie finansowanej usługi edukacyjnej, zawierający informacje o rzeczywistej dacie rozpoczęcia i zakończenia usługi edukacyjnej (np. certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia). Dokument lub kopię dokumentu należy przekazać do CZLiTT.
 4. Zakup biletów na środki transportu komunikacji międzynarodowej odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej w tym zakresie.
 5. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie sprawozdania z rezultatów osiągniętych w realizacji celów wyjazdu za granicę, dokumentu potwierdzającego ukończenie usługi edukacyjnej oraz rozliczenia kosztów wyjazdu za granicę zgodnie z procedurą obowiązującą na Politechnice Warszawskiej. W terminie 14 dni od zakończenia wyjazdu, uczestnik jest zobowiązany do złożenia sprawozdania do CZLiTT.
 6. Uczestnik, który nieefektywnie wykorzystał możliwość uczestniczenia w zagranicznej usłudze edukacyjnej lub nie dopełnił formalności wynikających z niniejszego regulaminu może nie być uwzględniony w kolejnych konkursach na zagraniczne usługi edukacyjne.

§ 5

Wymóg praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji

1. Uczestnik, który weźmie udział w zagranicznej usłudze edukacyjnej zobowiązany jest do praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji w ciągu dwóch semestrów licząc semestry rozpoczynające się po zakończeniu usługi edukacyjnej, a także dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami akademickimi PW.
2. Przez praktyczne wykorzystanie nabytych kompetencji rozumie się prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami i/lub doktorantami, a także zajęć prowadzonych w ramach innych form kształcenia np. otwartej działalności dydaktycznej na PW.
3. Przez dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami akademickimi rozumie się:
 - 1) wymianę doświadczeń poprzez udział jako prelegent lub panelista w wydziałowych lub ogólnouczelnianych spotkaniach;
 - 2) wykorzystanie nabytej wiedzy w trakcie prac nad modyfikacją już istniejących lub tworzeniem nowych kierunków studiów i specjalności;
 - 3) udzielenie wywiadu na temat usługi edukacyjnej, z której skorzystał Uczestnik, do publikacji np. w Biuletynie PW czy stronie internetowej programu IDUB;
 - 4) tworzenie ogólnouczelnianych lub międzywydziałowych programów edukacyjnych dla studentów i/lub doktorantów z wykorzystaniem nabytych kompetencji;
 - 5) inne propozycje przedstawione przez Uczestnika wpisujące się w założenia konkursu.

§ 6

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o przyznanie finansowania na zagraniczne szkolenie, kurs lub inną usługę edukacyjną podnoszącą kompetencje nauczycieli akademickich w zakresie wdrażania nowoczesnych metod kształcenia oraz dokumentach związanych z realizacją i rozliczeniem wyjazdu zagranicznego w sytuacji przyznania finansowania.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celach związanych z udziałem w konkursie na finansowanie udziału w zagranicznych szkoleniach, kursach i innych formach usług edukacyjnych podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich w zakresie wdrażania nowoczesnych metod kształcenia – podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział we wskazanym powyżej konkursie, a w następstwie tego również w zagranicznym szkoleniu, kursie lub innej usłudze edukacyjnej.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji programu IDUB oraz na potrzeby wieczystej archiwizacji.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 7

Postanowienia końcowe

W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. studiów.