

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Pismo okólne nr 3/2009
Kancelerza Politechniki Warszawskiej
z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie funkcjonowania Uczelni w dniach wolnych od pracy 11 - 14 czerwca 2009 r.

1. W związku ze zbliżającymi się dniami wolnymi od pracy zwracam się do kierowników jednostek organizacyjnych o zobowiązanie służb technicznych do dokonania w dniu **10 czerwca 2009 r.**, przeglądu pomieszczeń w celu ich zabezpieczenia, w szczególności poprzez: zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie energii elektrycznej, zbędnego oświetlenia, eliminacji potencjalnych źródeł powstania pożaru (włączone elektryczne czajniki, grzałki lub nie dogaszone niedopałki papierosów, itp.).
2. Ustalam, że w okresie od godz. 22⁰⁰ dnia **10 czerwca 2009 r.** do godz. 6⁰⁰ dnia **13 czerwca 2009 r.** przebywanie pracowników i studentów w **Gmachu Głównym**, możliwe jest tylko na podstawie upoważnienia (przepustki) wydanej na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik.
3. Ustalam, że w okresie od godz. 22⁰⁰ dnia **10 czerwca 2009 r.** do godz. 6⁰⁰ dnia **15 czerwca 2009 r.** przebywanie pracowników i studentów w obiektach:
 - 1) Gmach Biurowy;
 - 2) Gmach „Pałacyk” (ul. Koszykowa 80) ;
 - 3) Budynek „Bytnara” (ul. J. Bytnara „Rudego” 25)możliwe jest tylko na podstawie upoważnienia (przepustki) wydanej na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik.
4. Decyzje dotyczące funkcjonowania innych obiektów Politechniki Warszawskiej, w dni wolne od pracy, podejmą kierownicy jednostek organizacyjnych będących Głównymi Użytkownikami Obiektów.
5. Zabezpieczenie obiektów winno odbywać się wg zasad określonych w decyzji Dyrektora Administracyjnego PW z dnia 10 kwietnia 1997 r. W szczególności zobowiązuję dyżurujących portierów do 3-krotnego skontrolowania, w czasie dyżuru, zabezpieczanego obiektu.
6. Dla technicznego zabezpieczenia obiektów Politechniki Warszawskiej wprowadzam w dniach **11–14 czerwca 2009 r.** dyżury służb technicznych w godz. 8⁰⁰-22⁰⁰.
7. **Telefoniczne zgłaszanie awarii:**
 - 1) awarie ciepłownicze i sanitarne - tel. wew. 74-67;
 - 2) awarie elektryczne - tel. wew. 65-99.
7. Przypominam **numery telefonów ratunkowych** w przypadku powstania zagrożeń zdrowia, życia lub mienia:
 - 1) Pogotowie Ratunkowe -999;
 - 2) Straż Pożarna -998; 0 22 844 00 71;
 - 3) Pogotowie Policji -997; 0 22 826 24 24, z tel. kom. 112;
 - 4) Pogotowie Gazowe -992; 0 22 628 45 87 lub 0 22 628 45 97;
 - 5) Pogotowie Ciepłownicze -993;
 - 6) Pogotowie Wodociągowe -0 22 841 04 75;
 - 7) Straż Miejska -986; 0 22 840 69 05.

8. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z telefonami ratunkowymi, istnieje możliwość nawiązania kontaktu, z odpowiednimi służbami, poprzez **stanowisko Straży Akademickiej**, numery telefonów stanowiska Straży Akademickiej:
 - 1) tel. wew. **6666 lub 7202**;
 - 2) tel. m. **0 22 621 56 36 lub 022 825 00 97**.
9. Na czas dni wolnych od pracy utworzone zostało stanowisko **Dyżurnego Technicznego Uczelni**. Do jego zadań należy koordynacja działań służb technicznych w przypadku powstania zagrożenia ludzi i mienia. Kontakt z Dyżurnym Technicznym możliwy jest za pośrednictwem telefonu wewnętrznego nr **51-51**.
10. W dniach **11–14 czerwca 2009 r.** wprowadzam dyżury Kanclerza lub jego Zastępcy.
11. Kontakt z dyżurującym Kanclerzem (w nagłych, krytycznych przypadkach) możliwy jest za pośrednictwem służb Straży Akademickiej – numery telefonów określone w pkt 8.

p.o. KANCLERZ



dr inż. Krzysztof Dziedzic

Rozdzielnik: (A+B+C+D)