

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 66 /2023  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 9 marca 2023 r.

w sprawie uruchomienia i funkcjonowania Programu Mentoringu Projektowego Politechniki Warszawskiej w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a Politechniką Warszawską, zarządza się, co następuje:

## § 1

### **Cele Programu**

1. W ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” uruchamia się Program Mentoringu Projektowego Politechniki Warszawskiej, zwany dalej „Programem”.
2. Celem Programu jest podniesienie jakości wniosków o zewnętrzne dofinansowanie projektów naukowych i w rezultacie zwiększenie liczby przyznanych grantów oraz podniesienie jakości realizacji projektów naukowych w Politechnice Warszawskiej poprzez utworzenie kanału komunikacji i współpracy pomiędzy doświadczonymi w realizacji projektów pracownikami Uczelni, zwanymi dalej „mentorami”, i pracownikami oraz doktorantami starającymi się o granty lub je realizującymi, zwanymi dalej „mentorowanymi”.

## § 2

### **Mentorzy**

1. Mentorem w Programie może zostać pracownik Politechniki Warszawskiej, posiadający szerokie doświadczenia w:
  - 1) kierowaniu i realizacji projektów naukowych finansowanych lub współfinansowanych przez instytucje zewnętrzne (w wyniku uzyskania grantu);
  - 2) pracach związanych z opracowywaniem dokumentacji wniosku o dofinansowanie projektu ze środków zewnętrznych;
  - 3) recenzowaniu projektów w konkursach grantowych, których celem było dofinansowanie projektów naukowych.
2. Warunkiem nadania statusu mentora jest jego zgoda na udział w Programie.
3. Status mentora w Programie przyznaje Rektor w drodze decyzji, na wniosek przewodniczącego zarządu Klubu Mentorów Politechniki Warszawskiej, zwanego dalej „Klubem Mentorów”, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Mentor powoływany jest na okres czterech lat, z możliwością kolejnych powołań na wniosek przewodniczącego zarządu Klubu Mentorów.
5. Do zadań mentora należy udzielanie merytorycznego wsparcia mentorowanym, w tym w szczególności:
  - 1) pomoc w formułowaniu założeń projektów;
  - 2) recenzowanie dokumentów przygotowywanych w związku z ubieganiem się o dofinansowanie projektów lub w związku z realizacją projektów;

- 3) konsultacje w trakcie realizacji projektów;
- 4) formułowanie opinii o trwającej współpracy z mentorowanym.
6. Utrata statusu mentora następuje w wyniku rezygnacji złożonej w formie pisemnej zarządowi Klubu Mentorów lub w wyniku ustania stosunku pracy z Politechniką Warszawską.
7. Za pracę w Programie mentorzy uzyskują gratyfikację w postaci uwzględnienia działalności mentoringowej w ocenie pracowniczej i ścieżce awansu w PW oraz w jednej z poniższych form (wybranej przez mentora):
  - 1) dodatku do wynagrodzenia za udokumentowane działania mentoringowe, zgodnie z zapisami w Regulaminie wynagradzania pracowników PW;
  - 2) ustalenia indywidualnego wymiaru pensum.
8. Mentor wykonuje swoje obowiązki w Programie z poszanowaniem zasad etyki i etosu akademickiego, w szczególności zasady poufności w odniesieniu do szczegółów współpracy z mentorowanym.
9. Pierwszą grupę mentorów powołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Kapituły.
10. Powołuje się Kapitułę, o której mowa w ust. 9, w skład której wchodzi:
  - 1) przewodniczący zespołu IDUB Mentoring Projektowy, jako przewodniczący Kapituły;
  - 2) przewodniczący wszystkich rad naukowych dyscyplin w Politechnice Warszawskiej;
  - 3) dyrektor COP.
11. Pracami Kapituły kieruje przewodniczący Kapituły.
12. Do zadań Kapituły należy:
  - 1) wnioskowanie do Rektora o powołanie pierwszej grupy mentorów;
  - 2) wnioskowanie do Rektora o powołanie pierwszego zarządu Klubu Mentorów, o którym mowa w § 4.
13. Kapituła istnieje i wykonuje swoje zadania do czasu powołania przez Rektora pierwszego zarządu Klubu Mentorów.

### § 3

#### **Mentorowani**

1. Mentorowanym może być każdy pracownik Politechniki Warszawskiej i każdy doktorant kształcący się w Politechnice Warszawskiej.
2. Warunkiem uzyskania przez mentorowanego wsparcia od mentora jest nawiązanie kontaktu z mentorem i uzyskanie jego zgody na współpracę. Współpracę nawiązuje się poprzez System Informatycznej Obsługi Programu, zwany dalej „SIOP” – moduł dedykowany w REPO. Mentorowany może uzyskać pomoc w danym obszarze ekspertyzy od jednego mentora w ramach przygotowania danego wniosku projektowego.
3. Wsparciem może być objęty zarówno pracownik, doktorant jak i zespół projektowy. W przypadku objęcia wsparciem zespołu, niezbędne jest wskazanie w jego gronie osoby reprezentującej zespół.
4. Mentorowany jest zobowiązany do:
  - 1) aktywnego korzystania ze wsparcia udzielanego przez mentora;
  - 2) uzupełniania w SIOP informacji dotyczących współpracy z mentorem;
  - 3) formułowania opinii o trwającej współpracy z mentorem.

### § 4

#### **Klub Mentorów**

1. Ogół mentorów tworzy Klub Mentorów.
2. Członkostwo w Klubie Mentorów uzyskuje się wraz z uzyskaniem statusu mentora w Programie.
3. Celem Klubu Mentorów jest stworzenie przestrzeni dla wymiany doświadczeń i wiedzy pomiędzy mentorami, wyznaczanie kierunków rozwoju Programu, włączanie do Programu nowych mentorów, promocja Programu oraz zbieranie, przetwarzanie

- i prezentowanie prorektorowi ds. nauki propozycji modyfikacji procesów związanych ze składaniem i realizacją projektów naukowych w Uczelni.
4. Klub Mentorów realizuje swoje cele poprzez następujące działania:
    - 1) posiedzenia Klubu Mentorów;
    - 2) zgłaszanie zarządowi kandydatów do grona mentorów;
    - 3) wskazywanie wyróżniających się mentorów i wnioskowanie o nagrodę Rektora za działalność organizacyjną dla maksymalnie trzech mentorów w danym roku kalendarzowym;
    - 4) inicjowanie działań związanych z podnoszeniem jakości ekosystemu, rozwoju i promocji Programu;
    - 5) formułowanie wspólnych stanowisk dotyczących strategicznych dla ekosystemu projektowego na PW programów naukowych i przekazywanie ich prorektorowi ds. nauki;
    - 6) współpracę z jednostkami PW zajmującymi się zewnętrznymi finansowanymi projektami naukowymi w celu ewaluacji i poprawy jakości osiągnięć Uczelni w tym zakresie.
  5. W spotkaniach Klubu Mentorów na zaproszenie zarządu uczestniczy prorektor ds. nauki.
  6. Udział mentorów w działaniach Klubu Mentorów nie jest obowiązkowy.
  7. Klub Mentorów podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 30% członków.
  8. Klub Mentorów może przyjąć regulamin swoich prac, w którym określone zostaną szczegółowe regulacje związane z funkcjonowaniem Klubu.
  9. Pracami Klubu Mentorów kieruje zarząd Klubu Mentorów.
  10. W skład zarządu Klubu Mentorów wchodzi przewodniczący zarządu oraz dwóch członków zarządu.
  11. Przewodniczącego zarządu oraz członków zarządu wybiera ogół członków Klubu Mentorów w czasie pierwszego spotkania w roku akademickim rozpoczynającym kadencję zarządu, nie później niż do 15 listopada danego roku, z zastrzeżeniem ust. 16.
  12. Funkcje w zarządzie pełni się bez dodatkowego wynagrodzenia.
  13. Kadencja zarządu trwa dwa lata – od powołania do dnia wyborów następnego zarządu.
  14. Funkcje w zarządzie można pełnić wielokrotnie, ale jednorazowo nie więcej niż w dwóch następujących po sobie kadencjach (po kadencji przerwy możliwe jest ponowne pełnienie funkcji w zarządzie).
  15. Do zadań zarządu Klubu Mentorów należy:
    - 1) organizowanie spotkań Klubu Mentorów;
    - 2) proponowanie agendy spotkań i tematów do dyskusji, w tym zapraszanie gości;
    - 3) nadzór nad wykorzystaniem SIOP jako narzędzia zarządzania Programem;
    - 4) analiza opinii o mentorach i mentorowanych oraz analiza postępów Programu, w tym typowanie i przedstawianie do zaakceptowania Klubowi kandydatów do miana „wyróżniającego się Mentora”;
    - 5) planowanie wydatków w perspektywie kadencji i przedstawianie do akceptacji prorektorowi ds. nauki;
    - 6) sporządzanie raportu z realizacji Programu i przedstawianie go prorektorowi ds. nauki;
    - 7) ocena aktywności mentorów;
    - 8) wnioskowanie do Rektora o aktualizację listy mentorów nie rzadziej niż raz w roku;
    - 9) opracowanie i realizacja planu promowania Programu i aktywnego uczestnictwa w Klubie Mentorów.
  16. Pierwszy zarząd powołuje Rektor w drodze decyzji na wniosek Kapituły. Kadencja pierwszego zarządu trwa od dnia wejścia w życie decyzji Rektora do wyborów nowego zarządu, które odbędą się dwa lata po roku, w którym powstał Klub Mentorów.

## § 5

### **Sekretarz Programu**

1. Działania Klubu Mentorów wspiera sekretarz Programu.
2. Rektor powołuje sekretarza Programu, z grona pracowników Uczelni, na wniosek przewodniczącego zarządu Klubu Mentorów.
3. Do zadań sekretarza Programu należy:
  - 1) administracyjne wsparcie zarządu Klubu Mentorów w bieżącym funkcjonowaniu Programu, w tym przygotowywanie dokumentów związanych z monitorowaniem działalności mentorów i ich gratyfikacją;
  - 2) wsparcie zarządu w organizacji działań Klubu Mentorów;
  - 3) pełnienie funkcji redaktora Programu w SIOP (m.in. wpisywanie nadania osobie statusu mentora, uzupełnienie informacji o mentorze, sporządzanie dla zarządu raportów z odnotowywanego w systemie przebiegu Programu).
4. Za wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 3, sekretarzowi Programu wypłaca się dodatek do wynagrodzenia w wysokości ustalonej przez Rektora.

## § 6

### **Finansowanie Programu**

Działania realizowane w Programie, w szczególności koszty dodatków do wynagrodzeń dla mentorów i sekretarza Programu, są finansowane ze środków IDUB.

## § 7

### **Narzędzie zarządzania Programem**

1. Podstawowym narzędziem zarządzania i kontroli nad Programem jest SIOP.
2. SIOP posiada funkcjonalności opisane przez zespół IDUB Mentoringu Projektowego, w szczególności umożliwia uzyskanie wyczerpujących informacji o mentorach w Programie, o obszarach ich kompetencji oraz o preferowanych formach kontaktu. Zarząd Klubu Mentorów może proponować modyfikacje SIOP w zależności od potrzeb Programu.
3. Za kompletność informacji w SIOP odpowiada sekretarz Programu.
4. Koszty obsługi, administrowania oraz modyfikacji SIOP pokrywa się ze środków IDUB.

## § 8

Nadzór merytoryczny nad Programem sprawuje prorektor ds. nauki.

## § 9

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba