

REGULAMIN organizacyjny
Centrum Badawczego Obronności i Bezpieczeństwa
(Research Centre for Defence and Security Technologies - RCDST)

§ 1

1. Uczelniane Centrum Badawcze Technologii Obronności i Bezpieczeństwa, zwane dalej Centrum, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej, prowadzącą interdyscyplinarną działalność badawczą, usługową, informacyjną, szkoleniową i promocyjną, w zakresie obronności i bezpieczeństwa.
2. Centrum prowadzi wydzieloną działalność gospodarczą w zakresie działalności badawczej, usługowej i wytwórczej.

§ 2

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) integrowanie środowiska naukowego Uczelni wokół problematyki badawczej związanej z obronnością i bezpieczeństwem;
 - 2) organizowanie współpracy z przemysłem i innymi jednostkami pracującymi na rzecz obronności i bezpieczeństwa;
 - 3) organizowanie i realizowanie badań oraz usług technicznych i szkoleniowych w obszarze obronności i bezpieczeństwa;
 - 4) promocja i upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki w zakresie nowych technologii, konstrukcji, oprogramowania itp., w szczególności powstałych w Politechnice Warszawskiej, i udział w ich wdrażaniu;
 - 5) promocja zagadnień związanych z obronnością i bezpieczeństwem wśród pracowników i studentów Politechniki Warszawskiej.
2. Centrum realizuje swoje zadania w szczególności przez:
 - 1) zbieranie i dystrybucję informacji o możliwościach wykonywania prac badawczych i rozwojowych w zakresie obronności i bezpieczeństwa;
 - 2) wspieranie i inicjowanie tworzenia zespołów badawczych dla realizacji tematów zleczanych przez podmioty spoza Uczelni oraz Rektora PW i jednostki organizacyjne PW;
 - 3) organizowanie prac badawczo-usługowych i eksperckich wykonywanych w laboratoriach specjalistycznych i przez członków zespołów badawczych;
 - 4) organizowanie okresowych kursów szkoleniowych i seminariów naukowych przeznaczonych dla pracowników przemysłu;
 - 5) organizowanie badań i pomiarów atestacyjnych zleczanych przez przemysł;
 - 6) promocję uzyskiwanych wyników badań (publikacje, wystawy, zjazdy i prezentacje oraz informacje internetowe);
 - 7) uczestnictwo w wykorzystaniu i wdrażaniu wyników badań w praktyce oraz doradztwo w tym zakresie;
 - 8) produkcję jednostkową unikatowej aparatury naukowej, pomiarowej i oprogramowania;
 - 9) wykonywanie ekspertyz, analiz i opracowań;
 - 10) organizację interdyscyplinarnych zespołów do realizacji projektów badawczych;
 - 11) współpracę z odpowiednimi agendami rządowymi w zakresie programów mających na celu poprawę stanu obronności i bezpieczeństwa narodowego;

- 12) współpracę z odpowiednimi organizacjami międzynarodowymi takimi jak NATO i Europejska Agencja Obrony w zakresie programów mających na celu poprawę stanu obronności i bezpieczeństwa narodowego, na zasadach obowiązujących w Uczelni.

§ 3

1. Pracami Centrum kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem Centrum może być nauczyciel akademicki PW, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany i odwoływany przez Rektora PW na okres kadencji organów Uczelni. Powołanie może być ponawiane.

§ 4

1. Do zadań dyrektora Centrum należy:
 - 1) przygotowywanie planów działania i planów finansowych Centrum;
 - 2) zarządzanie mieniem Centrum i dysponowanie jego środkami finansowymi;
 - 3) zawieranie umów na wykonanie prac badawczych i usługowych ze zlecającymi zewnętrznymi;
 - 4) zawieranie porozumień na wykonanie prac badawczych i usługowych z jednostkami organizacyjnymi i zespołami badawczymi Politechniki Warszawskiej;
 - 5) zapewnienie, w ramach swoich uprawnień, warunków do realizacji zadań Centrum, określanie zakresu obowiązków pracowników Centrum;
 - 6) proponowanie struktury organizacyjnej Centrum;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu PW oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za działalność Centrum przed Rektorem PW.
4. Dyrektor przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności Centrum.

§ 5

1. Rektor, na wniosek dyrektora Centrum, powołuje lub zatrudnia jego zastępcę.
2. Zakres obowiązków zastępcy ustala dyrektor Centrum w porozumieniu z Rektorem.

§ 6

1. Rektor, na wniosek dyrektora Centrum, powołuje Radę Naukową Centrum, zwaną dalej Radą, na czas zgodny z kadencją organów Uczelni.
2. Rada jest organem opiniująco-doradczym dyrektora Centrum.
3. Dyrektor Centrum jest przewodniczącym Rady.
4. W skład Rady mogą wchodzić specjaliści spoza Politechniki Warszawskiej.
5. Do zadań Rady należy:
 - 1) określanie perspektywicznych kierunków działalności Centrum;
 - 2) coroczna ocena działalności merytorycznej Centrum;
 - 3) działanie w celu pozyskiwania prac badawczych na rzecz Centrum i jego promocji;
 - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora Centrum.

§ 7

1. Stosownie do potrzeb i posiadanych przez Centrum środków, Rektor, na wniosek dyrektora Centrum zaopiniowany przez Radę, może zatrudniać w Centrum pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Dyrektor Centrum może zlecać wykonanie określonych prac innym pracownikom PW i osobom spoza Uczelni, na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło, zgodnie z zarządzeniami Rektora.

§ 8

1. Działalność Centrum jest finansowana z jego przychodów.
2. Przychody Centrum pochodzą z:
 - 1) realizacji projektów badawczych;
 - 2) przychodów za świadczone usługi;
 - 3) udziału w dochodach z praw autorskich;
 - 4) dotacji i darowizn.

§ 9

1. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
2. Centrum może dysponować majątkiem trwałym, niezbędnym do realizacji zadań przez jednostki organizacyjne Uczelni, których zespoły uczestniczą w pracach Centrum.
3. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego, o którym mowa w ust. 2, są określane w porozumieniach zawartych między kierownikiem jednostki udzielającej i dyrektorem Centrum.
4. Centrum ma wydzielone koszty i przychody.
5. Centrum dysponuje posiadanymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami organów Uczelni.
6. Uzyskane przez Centrum dochody z działalności gospodarczej są przeznaczone na realizację zadań statutowych Uczelni.
7. Księgowość Centrum prowadzona jest przez osobę posiadającą pełnomocnictwo Kwestora PW.

§ 10

1. Centrum może zawierać porozumienia na wykonanie prac badawczych z jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej.
2. Koszt pracy ustalany jest w wyniku negocjacji pomiędzy dyrektorem Centrum, kierownikiem pracy i kierownikami odpowiednich jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej.

§ 11

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Rektor.

§ 12

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustaw, Statutu Politechniki Warszawskiej, uchwały Senatu PW oraz zarządzenia Rektora.