

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 25/2011

Rektora Politechniki Warszawskiej

z dnia 17 czerwca 2011 r.

zmieniające zarządzenie Rektora Politechniki Warszawskiej nr 6/2011 w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 121 ust. 2 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 6/2011 Rektora PW z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia - Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych, komórek wewnętrznych i samodzielnych stanowisk pracy administracji centralnej PW - po pkt 54 dodaje się pkt 55 w następującym brzmieniu: „55. Zespół Obsługi Informatycznej Administracji Centralnej ZOIAC 80900000”;
- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia - Jednostki organizacyjne administracji centralnej Politechniki Warszawskiej:
 - a) w § 7 ust. 2 pkt 12 i 13 uchyla się,
 - b) po § 45 dodaje się § 46 w następującym brzmieniu:

„ § 46

1. Zespół Obsługi Informatycznej Administracji Centralnej - ZOIAC - jest jednostką organizacyjną właściwą do organizacji wdrożenia, utrzymania i zapewnienia bieżącego rozwoju zintegrowanego systemu informatycznego Uczelni, utrzymania serwisów informacyjnych oraz bieżącej obsługi informatycznej administracji centralnej PW.
2. Zakres działania Zespołu Obsługi Informatycznej Administracji Centralnej obejmuje:
 - 1) realizację projektu wdrożenia w PW Systemu Obsługi Studiów Nauki i Administracji „SOSNA” – zintegrowanego systemu informatycznego, w oparciu o platformę SAP poprzez:
 - c) organizację Biura projektu, prowadzenie dokumentacji projektu,
 - d) zarządzanie komunikacją w projekcie,
 - e) organizację zasobów ludzkich i rzeczowych niezbędnych do realizacji projektu,
 - f) organizację spotkań i szkoleń projektowych;
 - 2) utrzymanie i bieżący rozwój systemu SOSNA, w tym:
 - a) organizację zasobów ludzkich i rzeczowych niezbędnych do utrzymania wdrożonych części systemu,
 - b) przygotowywanie wdrożeń kolejnych części systemu SOSNA;

- 3) przygotowanie, utrzymanie i bieżący rozwój stron www jednostek organizacyjnych administracji centralnej;
 - 4) szkolenia redaktorów serwisów z poszczególnych jednostek z edycji treści;
 - 5) administrację i techniczne utrzymanie programu LEX-BAW, w tym rozwiązywanie bieżących technicznych problemów użytkowników programu;
 - 6) administrację środowiskiem serwerowo-systemowym:
 - a) SOSNA
 - b) WWW,
 - c) LEX-BAW,
 poprzez utrzymanie serwerowni w ruchu, organizację i nadzór nad serwisowaniem instalacji i systemów;
 - 7) rozwiązywanie bieżących problemów sprzętowo-systemowych pracowników administracji centralnej;
 - 8) wdrożenie systemu i procedur helpdesk w ac i obsługa helpdesk;
 - 9) utrzymanie i obsługa sal szkoleniowo-projektowych i ich rezerwacja na spotkania i szkolenia wewnętrzne;
 - 10) przygotowywanie prezentacji multimedialnych dla kanclerza;
 - 11) administrowanie i utrzymanie innych systemów informatycznych wskazanych przez kanclerza.
3. Zespół Obsługi Informatycznej Administracji Centralnej podlega kanclerzowi.”,

c) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41

- „1. Zespół Audytu Wewnętrznego – ZAW – jest jednostką organizacyjną właściwą do:
 - 1) wspierania władz Uczelni w realizacji celów i zadań poprzez systematyczne badanie i ocenę funkcjonowania systemu kontroli zarządczej i dostarczania Rektorowi racjonalnego zapewnienia, że system ten działa prawidłowo (czynności zapewniające);
 - 2) wykonywania czynności mających na celu usprawnienie funkcjonowania Uczelni, w tym składanie wniosków, udzielanie konsultacji, doradzanie (czynności doradcze).
2. Zakres działania Zespołu Audytu Wewnętrznego obejmuje:
 - 1) dokonywanie analizy ryzyka i ustalanie według niego kolejności poddawania audytowi wewnętrznemu wszystkich obszarów działalności Uczelni;
 - 2) badanie i ocenę adekwatności, skuteczności i efektywności systemu kontroli zarządczej w procesie kierowania Uczelnią, a w szczególności:
 - a) przegląd ustanowionych mechanizmów kontroli oraz wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych,
 - b) ocenę procedur i praktyki sporządzania, klasyfikowania i przedstawiania informacji finansowej,
 - c) ocenę przestrzegania przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych, programów, strategii i standardów ustanowionych przez organa Uczelni;
 - d) ocenę zabezpieczenia mienia Uczelni,
 - e) ocenę efektywności i gospodarności wykorzystania zasobów Uczelni;
 - f) przegląd programów i projektów w celu ustalenia zgodności funkcjonowania Uczelni z planowanymi wynikami i celami,
 - g) ocenę dostosowania działań Uczelni do przedstawionych wcześniej zaleceń audytu lub kontroli;
 - 3) wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnianie funkcjonowania Uczelni.

3. Zasady i tryb przeprowadzania audytu wewnętrznego w Politechnice Warszawskiej określa odrębne zarządzenie Rektora.
4. Zespół Audytu Wewnętrznego podlega Rektorowi.”


§ 2

Dotychczasowi pracownicy Biura Organizacyjno Prawnego zatrudnieni na stanowiskach związanych z obsługą informatyczną oraz realizacją projektu SOSNA z dniem 1 lipca stają się pracownikami Zespołu Obsługi Informatycznej Administracji Centralnej, chyba że w trybie przepisów prawa pracy nie wyrażą na to zgody do dnia 27 czerwca 2011 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2011 r.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik