

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 64 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 1 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Geodezji i Kartografii Politechniki Warszawskiej powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) koordynacja badań naukowych na wydziale;
- 2) rozwój współpracy naukowej wydziału z innymi jednostkami naukowymi w kraju i za granicą;
- 3) organizacja konferencji, sympozjów, seminariów i innych spotkań naukowych organizowanych na wydziale.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) organizacja i funkcjonowanie procesu dydaktycznego;
- 2) sprawy związane z jakością kształcenia i akredytacji;
- 3) planowanie, zlecenie i kontrola realizacji zajęć dydaktycznych;
- 4) podejmowanie decyzji rejestracyjnych studentów;
- 5) sprawy indywidualnych planów studiów;
- 6) podejmowanie decyzji wynikających z regulaminu studiów (udzielanie studentom urlopów, wznowień studiów i przeniesień);
- 7) sprawozdania i informacje dotyczące dydaktyki;
- 8) inicjowanie zmian w programach i planach studiów;
- 9) nadzór nad wydawaniem zaświadczeń do WKU;
- 10) opracowywanie planu hospitacji zajęć dydaktycznych;
- 11) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem egzaminów dyplomowych;
- 12) koordynowanie prac administracji wydziału w zakresie działalności dydaktycznej (listy studentów, protokoły, karty ocen, indeksy, harmonogram sesji egzaminacyjnych, suplementy, itp.);
- 13) sprawy projektów TEMPUS, ERASMUS i podobnych o charakterze dydaktycznym.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) nadzór nad laboratoriami naukowymi i informatyzacją wydziału;
- 2) nadzór nad wykorzystaniem, utrzymaniem i modernizacją bazy naukowo-dydaktycznej wydziału;
- 3) sprawy związane z eksploatacją i stanem technicznym pomieszczeń będących w dyspozycji wydziału w Gmachu Głównym PW oraz Ośrodka Naukowo-Dydaktycznym w Józefosławiu;
- 4) sprawy zamówień publicznych i ofert przetargowych;
- 5) sprawy BHP i warunków pracy;

- 6) nadzór nad wykorzystaniem sal dydaktycznych;
- 7) sprawowanie opieki merytorycznej nad wydziałową stroną internetową;
- 8) sprawy związane z wnioskami (studentów i pracowników) o udostępnianie danych i materiałów;
- 9) współdziałanie z wydziałowym pełnomocnikiem ds. rozwoju w zakresie opracowania strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Geodezji i Kartografii należą:

- 1) sprawy rekrutacji na wszystkie rodzaje studiów (w tym promocji rekrutacji), z wyjątkiem studiów doktoranckich;
- 2) koordynacja ankietyzacji zajęć dydaktycznych;
- 3) współdziałanie z samorządem studentów i doktorantów oraz organizacjami studenckimi i doktoranckimi, w tym nadzór nad ruchem naukowym studentów;
- 4) sprawy socjalno-bytowe studentów i doktorantów, w tym sprawy stypendiów socjalnych, stypendiów za wyniki w nauce, zasiłków i miejsc w domach studenckich;
- 5) sprawy opłat za zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - przesunięcie terminu płatności, rozłożenie na raty, zwolnienia z całości lub części opłat;
- 6) koordynacja ćwiczeń terenowych i praktyk studenckich, w tym sprawy organizacji praktyk na kierunku geoinformatyka;
- 7) nadzór nad studenckimi imprezami sportowymi, turystycznymi, rekreacyjnymi i kulturalnymi;
- 8) sprawy nagród i wyróżnień dla studentów za wyniki w nauce oraz konkursów na prace dyplomowe;
- 9) sprawy związane z przygotowaniem informatora dydaktycznego wydziału;
- 10) nadzór nad wydawaniem zaświadczeń do kredytów i pożyczek studenckich;
- 11) nadzór nad obowiązkowymi badaniami lekarskimi oraz szkoleniami bhp i bibliotecznym studentów;
- 12) monitorowanie losów zawodowych absolwentów wydziału;
- 13) sprawy promocji wydziału.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Szmidt