

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 131 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie obowiązkowego szkolenia pracowników Politechniki Warszawskiej zatrudnionych przy pilnowaniu oraz obowiązku noszenia przez nich identyfikatorów

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Pracownicy jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej zatrudniani przy pilnowaniu, zwani dalej „portierami”, a w przypadku osób zatrudnionych w recepcji „recepjonistami”, mają obowiązek odbycia szkolenia.
2. Szkolenie przeprowadza Straż Akademicka. Zasady oraz zakres szkolenia określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Ukończenie szkolenia potwierdzone jest zaświadczeniem. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Portierzy i recepjoniści zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych PW mają obowiązek noszenia w czasie pracy identyfikatora. Wzór identyfikatora określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Portierzy i recepjoniści posługują się identyfikatorami tylko w czasie wykonywania obowiązków służbowych.
3. Identyfikatory wydaje Straż Akademicka.

§ 3

Wprowadza się ubiór służbowy dla portierów i recepjonistów zatrudnionych w Dziale Administracyjno Gospodarczym. Ubiór i jego elementy określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 46/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 20 stycznia 2001 r. w sprawie obowiązkowego szkolenia pracowników Politechniki Warszawskiej zatrudnionych przy pilnowaniu oraz obowiązku noszenia przez nich identyfikatorów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

ZASADY I ZAKRES SZKOLENIA PRACOWNIKÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ ZATRUDNIONYCH PRZY PILNOWANIU

I. ZASADY SZKOLENIA

1. Szkoleniu podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu (portierzy i recepcjoniści) oraz pracownicy nowoprzyjęci do pracy na tych stanowiskach przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych.
2. Czas szkolenia wynosi 3 godziny.
3. Za przeprowadzenie szkolenia odpowiada kanclerz PW.
4. Instruktaż na stanowisku pracy, przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków przez pracownika, przeprowadza bezpośredni przełożony przy uwzględnieniu specyfiki obiektu/terenu i istniejących zagrożeń.

II. ZAKRES SZKOLENIA

Szkolenie obejmuje ogólne zasady pracy portiera oraz ochrony osób i mienia, a w szczególności:

- 1) w zakresie teoretycznym:
 - a) znajomość ogólnych zasad ochrony osób i mienia,
 - b) znajomość ogólnych obowiązków portiera,
 - c) znajomość rozmieszczenia obiektów Politechniki Warszawskiej oraz struktury organizacyjnej Uczelni,
 - d) zasady postępowania na terenach PW,
 - e) zasady współpracy z innymi służbami Uczelni oraz Strażą Akademicką,
 - f) zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych (zgłoszenie o podłożeniu materiałów niebezpiecznych, zaistnieniu przestępstwa, wykroczenia, wystąpieniu awarii itd.);
- 2) w zakresie praktycznym:
 - a) umiejętność posługiwania się sprzętem łączności radiowej i telefonicznej,
 - b) obsługa podstawowych urządzeń technicznych (alarmu itp.).

Warszawa, dnia.....

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i

.....

ur W.....,

zatrudniony w

na stanowisku

dnia


odbył szkolenie w zakresie ogólnych zasad ochrony osób i mienia oraz zasad postępowania na terenach i w obiektach Politechniki Warszawskiej.

.....


podpis osoby upoważnionej

WZÓR IDENTYFIKATORA PRACOWNIKA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ ZATRUDNIONEGO PRZY PILNOWANIU

1. PORTIERA

Politechnika Warszawska	XXX <small>nr identyfikacyjny</small>
PORTIER Wydział/Jednostka	
	Imię Nazwisko <small>imię i nazwisko</small>
	<small>wydał</small>

2. RECEPCJONISTY

Politechnika Warszawska	XXX <small>nr identyfikacyjny</small>
RECEPCJONISTA Wydział/Jednostka	
	Imię Nazwisko <small>imię i nazwisko</small>
	<small>wydał</small>

Strój służbowy portierów i recepcjonistów zatrudnionych w Dziale Administracyjno Gospodarczym

1. Pracownicy zatrudnieni w Dziale Administracyjno Gospodarczym przy pilnowaniu obowiązków służbowych wykonują w stroju służbowym.
2. Elementy ubioru służbowego (spodnie, spódnice, marynarki, koszule, krawaty, muszki) są w kolorze oliwkowym, a obuwie w kolorze czarnym.
3. Ustala się następujące elementy stroju służbowego dla portierów i recepcjonistów, normy, okresy używalności i okresy prania elementów ubioru służbowego:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość /szt./	Czas użytkowania /lata/	Okres prania/m-c
1.	Koszula służbowa z długim rękawem	3	2	2
2.	Koszula służbowa z krótkim rękawem	3	2	2
3.	Spodnie służbowe	2	2	1/3 miesiące
4.	Krawat „bezpieczny” (dla mężczyzn)	2	2	1
5.	Buty	1	2	-
6.	Spódnica damska	2	2	1/3 miesiące
7.	Muszka (dla kobiet)	2	2	1
8.	Marynarka	2	2	1/3 miesiące

4. Na lewym rękawie koszul i marynarek, w odległości 35-40 mm od ich górnej krawędzi, umieszcza się haftowany emblemat, w kształcie łuku, z napisem „Politechnika Warszawska”.
5. Zabrania się portierowi i recepcjonistom noszenia składników ubioru służbowego:
 - 1) w połączeniu z elementami ubioru cywilnego oraz z przedmiotami, które mogą naruszyć powagę Politechniki Warszawskiej;
 - 2) których stopień zużycia lub wygląd zewnętrzny jest nieestetyczny lub narusza powagę Politechniki Warszawskiej.
5. Pracownik jest zobowiązany do noszenia ubioru zgodnie z jego przeznaczeniem mając na uwadze powagę wykonywanych czynności służbowych.
6. Do stroju służbowego portierów i recepcjonistów mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące stroju służbowego określone w zarządzeniu Rektora PW w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym dla pracowników, osób współpracujących, doktorantów i studentów w Politechnice Warszawskiej.
7. Kryteria i tryb wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za pranie elementów ubioru służbowego i za używanie własnej odzieży określa zarządzenie Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie zasad gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym w PW dla pracowników, osób współpracujących, doktorantów i studentów w Politechnice Warszawskiej.