

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 35 /2022  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 18 maja 2022 r.

zmieniające zarządzenie nr 85/2021 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 52 ust. 3 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 85/2021 Rektora PW z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) w pkt 11 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) **grupa C** – dostawy, usługi z obszaru branży informatycznej, których wartość zamówienia ustalana jest łącznie w Uczelni – dla wszystkich jej jednostek, a postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadza wskazane centrum kompetencyjne:

- Centrum Informatyzacji PW – w przypadku zamówień, których źródłami finansowania są wyłącznie środki wewnętrzne lub zewnętrzne przyznane na wniosek Centrum Informatyzacji PW, lub finansowane z projektu ogólnouczelnianego – za zgodą dyrektora Centrum Informatyzacji PW,
- poszczególni przedstawiciele Zamawiającego – w przypadku:
  - – zamówień, których źródłami finansowania są środki zewnętrzne,
  - – zamówień, których źródłami finansowania są środki wewnętrzne i nie zostały one zgłoszone przez przedstawicieli Zamawiającego do Centrum Informatyzacji PW,

oraz których wykaz stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,

b) pkt 12 lit. d tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:

„– dla zamówień, o których mowa w lit. a – w oparciu o wiedzę pracowników jednostki i jeżeli przedmiotem zamówienia jest aparatura, indywidualną analizę danych z wykazów alfabetycznych aparatury, którego druk stanowi załącznik 17,”

c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) **plan globalny** – plan zamówień publicznych na dostawy i usługi, składający się z planów branżowych grupy A, B, C, D oraz wykazów aparatury publikowany w wyznaczonym miejscu na stronie Uczelni”,

d) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) **centrum kompetencyjne** – jednostka organizacyjna PW lub zespół powołany przez Rektora, do wykonania odpowiednio: czynności związanych z przygotowaniem, udzieleniem zamówienia oraz udziałem w postępowaniach toczących się wskutek wnoszenia środków ochrony prawnej:

a) załącznik nr 4 do Regulaminu, tabela „I. Obszary i centra kompetencyjne” zawiera katalog jednostek merytorycznych i przypisane im właściwości branżowe,

- b) załącznik nr 4 do Regulaminu, tabele „II. Zamówienia branżowe centralne, grupy: A, B” i „III. Zamówienia branżowe centralne grupy C i D” zawierają wykaz jednostek uprawnionych i jednocześnie zobowiązanych do wykonywania czynności w zakresie: planowania zamówień w skali Uczelni, zgłaszania postępowań do planu postępowań, realizacji (przygotowania wniosku o udzielenie zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, analizy rynku), korzystania z regulacji zawartej w art. 30 ust. 4 ustawy w przedmiotach zamówień im przypisanych, wykonywania umów/informacji z wykonania umów/raporty; w tabeli II są również wymienione przedmioty zamówienia, które nie zostały wpisane do załączników 1 lub 2 lub 3 do Regulaminu, a które podlegają w skali Uczelni łącznemu przygotowaniu (w tym określeniu wartości zamówienia), przeprowadzeniu postępowań, udzieleniu zamówień przez centra kompetencyjne, a które w schemacie organizacyjnym PW mają odmienną podległość;”
- e) po pkt 17 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:  
„18) **osoba wskazana w decyzji przedstawiciela zamawiającego** – osoba opiniująca wnioski o udzielenie zamówienia publicznego, udzielanego z wyłączeniem/stosowaniem przepisów ustawy, powołana decyzją przedstawiciela zamawiającego.”;
- 2) w § 5:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w ust. 1, realizują zamówienia publiczne dla podległych sobie jednostek organizacyjnych w zakresie własnej działalności, z zastrzeżeniem § 5a.”;
- b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:  
„3a. Dyrektor Centrum Informatyzacji PW przeprowadza zamówienia branżowe centralne, o których mowa w § 2 pkt 11 lit. c tiret pierwsze.”;
- 3) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:  
„§ 5a
1. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1, mogą zawrzeć porozumienie w celu wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia dla podległych sobie jednostek organizacyjnych w zakresie własnej działalności, zwanego dalej „wspólnym zamówieniem”. W porozumieniu należy określić w szczególności który przedstawiciel zamawiającego, zwany dalej „wspólnym przedstawicielem zamawiającego”, będzie przygotowywał i przeprowadzał postępowanie w celu udzielenia wspólnego zamówienia. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 5a do Regulaminu.
  2. Wspólny przedstawiciel zamawiającego działa na podstawie i w granicach udzielonego mu przez Rektora indywidualnego pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań i udzielania zamówień publicznych w imieniu kierownika zamawiającego w zakresie objętym porozumieniem.
  3. Do postępowania w celu udzielenia wspólnego zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
  4. Do wspólnego przedstawiciela zamawiającego przepisy dotyczące przedstawiciela zamawiającego stosuje się odpowiednio.”;
- 4) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Dział Zamówień Publicznych, zwany dalej również „DZP”, monitoruje zmiany w aktach prawnych i rekomenduje, w uzgodnieniu z Biurem Obsługi Prawnej, prorektorowi ds. rozwoju zmiany przepisów wewnętrznych.”;
- 5) w § 9:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. W Uczelni plany branżowe zamówień publicznych w zakresie dostaw i usług, o których mowa w ust. 1, sporządzają centra kompetencyjne, o których mowa w § 2 pkt 16 lit. b, zgodnie z przypisaną właściwością branżową wskazaną w załączniku nr 4 do Regulaminu, tabeli „II Zamówienia branżowe centralne, grupy: A, B” oraz w tabeli III w zakresie zamówień branżowych centralnych grupy C i D, a dla zamówień branżowych specjalistycznych, pełnomocnicy ds. zamówień publicznych. Plany branżowe przesyłane przez centra kompetencyjne/pełnomocnika są zatwierdzane przez właściwego przedstawiciela zamawiającego do dnia **15 grudnia** każdego roku.”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Plan branżowy dla grupy A, B, C oraz D (o ile zarządzenie w sprawie inwestycji i remontów nie stanowi inaczej) właściwe centrum przekazuje do Działu Zamówień Publicznych i pełnomocników ds. zamówień publicznych w jednostkach do dnia 15 stycznia każdego roku.”;
- 6) w § 12:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Udzielanie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto, odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
- 1) udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza lub równa 500 zł brutto może odbywać się bez zachowania pisemności (zdefiniowanej w art. 7 pkt 16 ustawy);
  - 2) udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza 500 zł brutto i jest mniejsza od 20 000 zł netto wymaga pisemności określającej warunki realizacji, obligatoryjne jest złożenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 część A do Regulaminu;
  - 3) udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza 20 000 zł netto i jest mniejsza od 50 000 zł netto wymaga pisemności określającej warunki realizacji, obligatoryjne jest złożenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 część A do Regulaminu i zawarcie pisemnej umowy spełniającej odpowiednio warunki określone w § 27 ust. 4; udzielenie zamówienia poprzedza rozeznanie rynku dokonane poprzez publikację zaproszenia do składania ofert na stronie platformy zakupowej lub wysłanie zaproszenia do składania ofert drogą mailową do przynajmniej trzech potencjalnych wykonawców;
  - 4) udzielenie zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza 50 000 zł netto wymaga pisemności określającej warunki realizacji, obligatoryjne jest złożenie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 część A do Regulaminu i zawarcie pisemnej umowy spełniającej odpowiednio warunki określone w § 27 ust. 4; udzielenie zamówienia poprzedza publikacja ogłoszenia o zamówieniu na stronie platformy zakupowej;
  - 5) pkt 1-4 nie mają zastosowania, jeżeli forma dokonania zakupu jest wymuszona przez rozwiązania logistyczne wykonawcy (np.: zakup przez wypełnienie formularza elektronicznego na stronie internetowej wykonawcy).”
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W zakresie realizacji dostaw, usług oraz robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, przedstawiciel zamawiającego może określić pisemną procedurę obiegu dokumentów we własnej jednostce organizacyjnej, z wyłączeniem dostaw i usług wynikających z działalności objętej koncesją, których realizacja odbywa się na zasadach określonych odrębną decyzją Rektora.”,

- c) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
„2a. Do przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciel zamawiającego może powołać komisję przetargową. W takim przypadku § 20 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.”;
- 7) w § 27 w ust. 2 w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:  
„b) Dział Inwestycji i Remontów w uzgodnieniu z Działem Zamówień Publicznych – dla robót budowlanych, wg wskazanej kolejności.”;
- 8) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Jednostka realizująca umowę poprzez kierownika tej jednostki, ma obowiązek w ciągu 10 dni od zakończenia realizacji umowy poinformować o tym, zgodnie z właściwością Dział Zamówień Publicznych lub właściwego pełnomocnika ds. zamówień publicznych. Wzór informacji o wykonaniu umowy określa załącznik nr 16 do Regulaminu.”;
- 9) § 35 otrzymuje brzmienie:
- „§ 35
1. Przedstawiciele zamawiającego są zobowiązani do prowadzenia rejestrów zamówień, do których stosuje się postanowienia ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Przedstawiciele zamawiającego prowadzą rejestry zamówień publicznych, których udzielili bez stosowania przepisów ustawy, zawierające co najmniej dane umożliwiające sporządzenie sprawozdania, o którym mowa w art. 82 ustawy.”;
- 10) w załączniku nr 2 do Regulaminu:
- a) w pkt 1 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) odbiorników telewizyjnych i radiowych”;
- b) w pkt 2 uchyla się ppkt 8;
- 11) załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 12) po załączniku nr 5 dodaje się załącznik nr 5a w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 13) w załączniku nr 6 do Regulaminu pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:  
„c) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych lub wybranych komisjach przetargowych jeśli w jednostce zastosowano rozwiązanie, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.”;
- 14) załącznik nr 9 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

## § 2

Do postępowań rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, wydane na podstawie § 12 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba