

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM ZAAWANSOWANYCH MATERIAŁÓW I TECHNOLOGII CEZAMAT

§1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT zwane dalej „CEZAMAT” jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej (zwanej dalej „PW”) o charakterze ogólnouczelnianym w rozumieniu § 38 ust. 1 pkt 1 lit a) statutu PW.
2. CEZAMAT został utworzony w związku z realizacją projektu pn. Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii, Nr POIG.02.01.00-14-168/08-00, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, zwanego dalej „Projektem”.
3. CEZAMAT działa z uwzględnieniem celów i wskaźników realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 2, określonych w Umowie z dnia 17 września 2009 r. o dofinansowanie Projektu.
4. CEZAMAT stanowi kompleks badawczy służący prowadzeniu interdyscyplinarnych badań naukowych i prac rozwojowych, wyposażony w zaawansowane linie technologiczne oraz platformy projektowania, symulacji, diagnostyki i charakteryzacji. Celem CEZAMAT jest integracja środowiska naukowego wokół badań nad nowoczesnymi materiałami i technologiami.
5. Siedziba CEZAMAT znajduje się przy ul. Poleczki 19 w Warszawie.
6. CEZAMAT podlega Rektorowi PW.
7. Nadzór merytoryczny nad działalnością sprawuje prorektor ds. nauki PW oraz inni prorektorzy zgodnie ze swoimi kompetencjami.

§2

Zadania

1. Do zadań CEZAMAT należy:

- a) prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych i prac rozwojowych;
 - b) przygotowanie oraz kompleksowa realizacja projektów;
 - c) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności z członkami Konsorcjum Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, jednostkami naukowymi, organizacjami pozarządowymi oraz organami administracji państwowej lub samorządowej;
 - d) inicjowanie i rozwijanie bezpośredniej współpracy z przedsiębiorcami, w szczególności poprzez realizację wspólnych projektów;
 - e) współpraca z innymi jednostkami PW, w tym w ramach realizacji zadań inkubatora innowacyjności z funkcją preinkubatora (we współpracy z Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW);
 - f) komercjalizacja wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - g) upowszechnianie i wdrażanie nowoczesnych technologii uzyskanych w wyniku badań;
 - h) utrzymywanie i rozwijanie nowoczesnej infrastruktury badawczej;
 - i) zarządzanie i administrowanie nieruchomościami wraz z wyposażeniem w ramach kompleksu badawczego zlokalizowanego przy ul. Poleczki 19 w Warszawie;
2. CEZAMAT może świadczyć usługi dla podmiotów zewnętrznych, z zachowaniem zasad i ograniczeń wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa i regulacji wewnętrznych PW.

§3

Dyrektor i Zastępcy

1. Działalnością CEZAMAT kieruje dyrektor, którego zatrudnia Rektor.
2. Na wniosek Dyrektora Rektor może zatrudniać zastępców Dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) zarządzanie bieżącą działalnością CEZAMAT;
 - b) reprezentowanie CEZAMAT wobec podmiotów zewnętrznych, innych jednostek organizacyjnych PW oraz władz PW, zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi PW oraz udzielonymi pełnomocnictwami;
 - c) zarządzanie mieniem, w tym zasobami lokalowymi i dysponowanie środkami finansowymi oraz mieniem CEZAMAT;

- d) koordynowanie działań niezbędnych w celu zachowania trwałości Projektu;
 - e) inicjowanie działań mających na celu zawiązywanie lub udział PW w spółkach prawa handlowego lub innych podmiotach prawa;
 - f) określanie zakresu zadań zastępców Dyrektora;
 - g) przygotowanie corocznego sprawozdania z funkcjonowania CEZAMAT;
 - h) nadzór nad opracowaniem i realizacją corocznego planu rzeczowo-finansowego CEZAMAT.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników CEZAMAT oraz innych osób, których miejscem świadczenia pracy jest CEZAMAT.
 5. Dyrektor wyznacza kierowników działów i określa ich zadania.
 6. Dyrektor jest uprawniony do powoływania i rozwiązywania zespołów realizujących konkretne projekty lub inicjatywy w ramach CEZAMAT.
 7. Dyrektor występuje do odpowiednich władz PW w sprawach zatrudnienia pracowników oraz w sprawach pracowniczych.

§4

Rada Programowa

1. W CEZAMAT działa Rada Programowa (zwana dalej „Radą”), będąca organem doradczo - opiniodawczym.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - a) opiniowanie kierunków rozwoju CEZAMAT;
 - b) opiniowanie sprawozdań Dyrektora z działalności CEZAMAT;
 - c) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Dyrektora CEZAMAT;
 - d) inicjowanie działań na rzecz rozwoju oferty CEZAMAT.
3. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 25 osób, w tym:
 - a) nie mniej niż 10 przedstawicieli PW;
 - b) nie więcej niż 9 przedstawicieli członków Konsorcjum Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT (z wyłączeniem PW);
 - c) nie więcej niż 6 przedstawicieli innych podmiotów.
4. Radę, w tym Przewodniczącą, powołuje i odwołuje Rektor na czas zgodny z kadencją organów PW.
5. Kadencja, o której mowa w ust. 4 obejmuje również członków Rady powołanych w trakcie jej kadencji.

6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub Dyrektora CEZAMAT.
7. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
8. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor CEZAMAT oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
9. Obsługę administracyjną Rady prowadzi Dział Organizacyjny CEZAMAT.

§5

Struktura organizacyjna

1. Strukturę organizacyjną tworzą następujące komórki organizacyjne:
 - a) Dział Badań i Rozwoju;
 - b) Dział Technologii i Aparatury;
 - c) Dział Organizacyjny.
2. Zakres zadań Działu Badań i Rozwoju obejmuje:
 - a) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - b) przygotowywanie projektów;
 - c) zarządzanie projektami;
 - d) współpracę z jednostkami PW w zakresie zadań działu;
 - e) organizację i prowadzenie spotkań w celu pozyskania nowych partnerów i nawiązania współpracy;
 - f) budowanie relacji z istniejącymi i nowymi partnerami naukowymi i biznesowymi, w tym budowanie bazy potencjalnych partnerów.
 - g) gromadzenie informacji, monitorowanie i analiza trendów technologicznych i rynkowych.
 - h) identyfikację, prezentowanie i walidację różnych modeli partnerstwa i nowych możliwości biznesowych.
3. Zakres zadań Działu Technologii i Aparatury obejmuje:
 - a) udział w opracowaniu planów zakupu i instalacji aparatury naukowo – badawczej;
 - b) rozwój infrastruktury technicznej;
 - c) rozwój platform technologicznych oraz możliwości charakteryzacyjno-pomiarowych ulokowanych w CEZAMAT
4. Zakres zadań Działu Organizacyjnego obejmuje:
 - a) obsługę administracyjną CEZAMAT;

- b) zabezpieczenie ciągłości poprawnej pracy infrastruktury technicznej oraz prowadzenie prac konserwacyjnych;
- c) obsługę jednostki w ramach realizacji zamówień publicznych;
- d) promocję, obsługę konferencji i spotkań.

§6

Gospodarka finansowa i mienie

1. Działalność CEZAMAT jest finansowana z następujących źródeł:
 - a) dotacji celowych ze źródeł zewnętrznych na projekty realizowane w CEZAMAT;
 - b) dotacji podmiotowych pochodzących z budżetu państwa oraz środków pozabudżetowych;
 - c) projektów;
 - d) subwencji;
 - e) środków PW przeznaczonych na ten cel;
 - f) środków otrzymanych w zamian za świadczone usługi, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie Projektu;
 - g) innych źródeł pochodzących od krajowych lub zagranicznych osób fizycznych, prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, za usługi świadczone przez CEZAMAT mogą być pobierane opłaty zgodnie z postanowieniami zawartych umów lub porozumień.
3. Mienie CEZAMAT stanowi wydzieloną część mienia PW.
4. CEZAMAT prowadzi wydzieloną ewidencję księgową.
5. Rozliczenia finansowe CEZAMAT prowadzi pełnomocnik kwestora.

§7

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz aktów wewnętrznych PW.