

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 9 /2015  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 16 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany systemów i rozkładów czasu pracy w Bibliotece Głównej PW

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia nr 26/2014 Rektora PW z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej, w związku z § 13 ust. 2 i 3 Regulaminu pracy Politechniki Warszawskiej oraz art. 129 § 1, art. 135 § 1, art. 146 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502) oraz § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. (Dz. U., poz. 1571) w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dla pracowników Biblioteki Głównej PW, z wyłączeniem pracowników określonych w ust. 2, wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin, a w stosunku do pracowników wymienionych w Regulaminie pracy PW w § 2 ust. 3 pkt 4 oraz ust. 4 pkt 3 zatrudnionych na stanowiskach starszego bibliotekarza i kustosa – 36 godzin, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Dla pracowników Biblioteki Głównej, zatrudnionych w systemie weekendowym czasu pracy (świadczących pracę w piątki, soboty, niedziele i święta), wprowadza się na podstawie § 12 ust. 2 Regulaminu pracy, przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin, z zastrzeżeniem art. 148 Kodeksu pracy, w okresie rozliczeniowym jednego miesiąca.
3. Wprowadza się pracę zmianową dla pracowników zatrudnionych przy obsłudze czytelników i zbiorów:
  - 1) Oddziału Informacji Naukowej;
  - 2) Oddziału Zbiorów Specjalnych;
  - 3) Oddziału Udostępniania i Przechowywania Zbiorów;
  - 4) Oddziału Kontroli Zbiorów;
  - 5) Oddziału Informatyzacji;
  - 6) filii Biblioteki Głównej;
  - 7) punktów bibliotecznych.
4. Za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje pracownikowi dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego. Godzina rozpoczęcia i zakończenia drugiej zmiany jest określana każdorazowo w indywidualnym harmonogramie czasu pracy każdego pracownika.
5. Dla pracowników wymienionych w ust. 3 pkt 3-7, wprowadza się jako godzinę rozpoczynania pracy godzinę 7:30. Koniec pracy ustalany jest każdorazowo w harmonogramie pracy w okresie, którego dotyczy harmonogram.
6. Dla pracowników Biblioteki Głównej, z wyłączeniem pracowników, o których mowa w ust. 3 pkt 3-7, wprowadza się jako godzinę rozpoczynania pracy godzinę 8:00. Koniec pracy ustalany jest każdorazowo w harmonogramie pracy w okresie, którego dotyczy harmonogram.

7. Godziny rozpoczynania i kończenia pracy zmianowej ustalane są każdorazowo w harmonogramie pracy w okresie, którego dotyczy harmonogram.
8. Dla pracowników Biblioteki Głównej, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na zasadach określonych w § 1 ust. 2, wprowadza się następujące okresy rozliczeniowe:
  - 1) trzymiesięczne w miesiącach:
    - a) styczeń – luty – marzec,
    - b) październik – listopad – grudzień;
  - 2) dwumiesięczne w miesiącach:
    - a) kwiecień – maj,
    - b) czerwiec – lipiec,
    - c) sierpień – wrzesień.

## § 2

Dla pracowników Biblioteki Głównej określonych w § 1 ust. 1 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu okresu rozliczeniowego, którego dotyczy dany harmonogram.

## § 3

1. Czas pracy w stosunku do:
  - 1) pracownic w ciąży;
  - 2) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia – dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy, bez ich zgody - nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru ich czasu pracy.

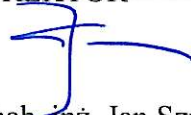
## § 4

- Zobowiązuje się kierowników oddziałów i kierowników filii, każdego w swoim zakresie do:
- 1) sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy przy uwzględnieniu treści niniejszego zarządzenia, Regulaminu pracy PW, a w szczególności art. 128 § 2 i 3, art. 129 § 1, art. 130 -133, art. 146 i art. 148 Kodeksu pracy i zapoznawania z nimi pracowników przed upływem 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram;
  - 2) zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 27 lutego 2015 r.;
  - 3) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia;
  - 4) przechowywania w jednostce potwierdzenia, o którym mowa w pkt 3.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2015 r.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt