

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 4 /2013
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 stycznia 2013 r.

zmieniające zarządzenie nr 6/2011 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej - utworzenie samodzielnego stanowiska pracy: Główny Specjalista - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji

Na podstawie § 121 ust. 2 Statutu PW oraz § 11 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 6/2008 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Rektora Politechniki Warszawskiej nr 6/2011 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia - Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych, komórek wewnętrznych i samodzielnych stanowisk pracy administracji centralnej PW po pkt 44 dodaje się pkt 44a w następującym brzmieniu:

44a	Główny Specjalista - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji	PRI	18120000
-----	---	-----	----------

- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia - Jednostki organizacyjne administracji centralnej Politechniki Warszawskiej po § 35 dodaje się § 35a w następującym brzmieniu:

„§ 35a

Główny Specjalista - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji

1. Główny Specjalista - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - PRI - jest samodzielnym stanowiskiem pracy właściwym do realizowania zadań doradczych i projektowych na polecenie Rektora lub prorektora ds. rozwoju.
2. Zakres działania Głównego Specjalisty - Pełnomocnika Rektora ds. Informatyzacji obejmuje:
 - 1) koordynowanie prac zespołów ekspertów powoływanych przez Rektora lub prorektora ds. rozwoju do realizacji wyznaczonych zadań doradczych lub projektowych;
 - 2) działania w zakresie usprawnienia informatyzacji Uczelni, w szczególności:
 - a) inicjowanie i koordynacja działań mających na celu przeprowadzenie zmian w sposobie funkcjonowania Centralnego Ośrodka Informatyki zwanego dalej „COI”,
 - b) wspieranie realizacji projektów rozpoczętych i aktualnie realizowanych w COI,
 - c) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniej dostępności i efektywności platform komunikacyjnych,
 - d) określenie modelu organizacyjnego zaspokajania potrzeb informatycznych,

- e) określenie modelu oferty usług informatycznych obsługi dydaktycznej, w tym modelu e-wydawnictwa oraz e-learningu,
 - f) określenie modelu oferty usług informatycznych obsługi badań naukowych,
 - g) uwzględnienie modeli usług outsourcingu, w tym cloud computingu,
 - h) wsparcie informatyczne dla procesów biurowych oraz procesów zarządzania w Politechnice Warszawskiej, zwłaszcza w obszarze analiz zarządczych;
- 3) wsparcie metodyczne prowadzenia oraz zorganizowanie nadzoru nad projektami opartymi na finansowaniu zewnętrznym, w celu zapewnienia utrzymania dyscypliny finansowej projektów;
 - 4) wsparcie inicjatyw klastrowych i start-up'owych;
 - 5) wykonywanie innych zadań dotyczących funkcjonowania Uczelni poleconych przez Rektora.
- 3. Głównego Specjalistę - Pełnomocnika Rektora ds. Informatyzacji zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii kanclerza.
 - 4. Główny Specjalista - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji podlega Rektorowi, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor ds. rozwoju.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2013 roku.

~~R~~EKTOR

prof. dr hab. inż. Jan Szmidt