

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 45/2016  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 9 września 2016 r.

w sprawie przyznawania środków finansowych organizacjom studenckim ze środków na promocję Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW, w związku z art. 204 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem nr 18/2009 Rektora PW z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dysponowania środkami na promocję Politechniki Warszawskiej oraz zarządzeniem nr 10/2015 Rektora PW z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie rejestracji uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich Politechniki Warszawskiej, w celu jak najlepszej promocji Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Z funduszu na promocję przyznawane są środki finansowe dla organizacji studenckich na działalność związaną z promocją Politechniki Warszawskiej, w tym także zakup drobnych i niewymagających wpisania na stan wyposażenia jednostki elementów potrzebnych do realizacji zadań danej organizacji studenckiej.
2. Każda organizacja studencka do końca grudnia poprzedniego roku kalendarzowego zobowiązana jest do złożenia odpowiedniego wniosku o dofinansowanie do przewodniczącego Komisji Dydaktycznej Samorządu Studentów.
3. Środki finansowe z funduszu na promocję na działalność studencką przyznawane będą na podstawie preliminarza przygotowanego przez przewodniczącego Komisji Dydaktycznej Samorządu Studentów i następnie zatwierdzonego przez osoby, o których mowa w § 2.
4. Dodatkowo w preliminarzu zarezerwowane będą środki finansowe na projekty specjalne, o których przyznaniu decydować będą osoby, o których mowa w § 2.

## § 2

Dysponentem środków na promocję PW jest prorektor ds. studenckich, który wraz z kierownikiem Biura ds. Promocji i Informacji przy współudziale przewodniczącego Komisji Dydaktycznej Samorządu Studentów podejmuje decyzję o dofinansowaniu danego projektu.

## § 3

1. Środki przyznane na działalność studencką, o której mowa w § 1 ust. 1, zwane dalej „dofinansowaniem”, przeznaczone są na cele wskazane w formularzu zgłoszeniowym projektu, z zastrzeżeniem ust. 2, a w szczególności na organizację przedsięwzięć mających na celu:
  - 1) promowanie osiągnięć naukowych, dydaktycznych, kulturalnych, sportowych i organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, w celu wzmocnienia konkurencyjności Uczelni na rynku krajowym i międzynarodowym;
  - 2) zwiększanie zainteresowania kandydatów studiami na Politechnice Warszawskiej.

2. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wydatkowania niewykorzystanych środków na cele inne niż przedstawione w formularzu zgłoszeniowym, za zgodą osób, o których mowa w § 2.
3. Dofinansowania nie można wykorzystać na przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym (np. wyjazdy turystyczne lub komercyjne imprezy organizowane w klubach studenckich, itp.), zakup środków trwałych (sprzęt elektroniczny), wyżywienie/catering.
4. Przy realizowaniu wydatkowania otrzymanego dofinansowania należy brać pod uwagę przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz postępować zgodnie z ich wymogami.

#### § 4

1. Do ubiegania się o dofinansowanie projektu upoważnione są organizacje studenckie, wpisane do Rejestru uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich PW.
2. Podstawą otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku wraz z krótkim opisem danego projektu oraz otrzymanie pozytywnej decyzji. Wzór wniosku znajduje się na stronie:  
<http://www.promocja.pw.edu.pl/Dokumenty/Fundusz-Promocji-Uczelni/Wniosek-o-wydatkowanie-srodkow-na-promocje> .
3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2, nie będą rozpatrywane.

#### § 5

Przy podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu uwzględnia się w szczególności:

- 1) projekty o zasięgu ogólnouczelnianym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 2) wydarzenia organizowane przez organizacje studenckie, których dotychczasowy dorobek w działalności studenckiej budzi uznanie;
- 3) projekty organizowane przez członków organizacji studenckich odpowiadające profilowi działań danej organizacji studenckiej;
- 4) wyjazdy indywidualne lub grupowe studentów - członków organizacji studenckich biorących udział w zawodach nierozzerwalnie odpowiadających tematyką profilowi działalności organizacji studenckiej;
- 5) wydarzenia budujące pozytywny wizerunek Politechniki Warszawskiej w mediach;
- 6) imprezy cykliczne;
- 7) działania angażujące jak największą liczbę studentów.

#### § 6

Organizacja studencka, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do:

- 1) złożenia do Biura ds. Promocji i Informacji sprawozdania z wykonanego projektu, najpóźniej w terminie 2 tygodni od zakończenia projektu;
- 2) złożenia w Biurze ds. Promocji i Informacji rozliczenia finansowego z otrzymanych środków najpóźniej do dnia 1 lipca za semestr zimowy oraz do dnia 31 stycznia za semestr letni;
- 3) współpracy przy organizowanych przez Biuro ds. Promocji i Informacji pokazach/prezentacjach/warsztatach/akcjach promocyjnych;
- 4) brania udziału w uczelnianych sesjach zdjęciowych;
- 5) uczestnictwa w projektach związanych z wycieczkami dzieci i młodzieży w PW, uczestniczenia w targach edukacyjnych oraz wywiadach dla mediów;
- 6) przesyłania informacji prasowych do Biura ds. Promocji i Informacji.

## § 7

1. W przypadku pozostania niezagospodarowanych środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu po dniu 20 listopada danego roku kalendarzowego zostaną one przekazane do dyspozycji prorektora ds. studenckich PW.
2. Rozliczenie zadania finansowanego ze środków na promocję PW następuje na podstawie faktury wystawionej przez sprzedawcę oraz wypełnionego formularza rozliczeniowego, dostępnego na stronie Biura ds. Promocji i Informacji.
3. Wartość faktury nie może przekroczyć kwoty przyznanego dofinansowania (dane do faktury: Politechnika Warszawska Plac Politechniki 1 00-661 Warszawa NIP 525 000 58 34).
4. Przyznana kwota jest kwotą brutto.
5. Formą płatności jest faktura przelewowa 21 – dniowa, składana w Biurze ds. Promocji i Informacji (ul. Polna 50, 00-644 Warszawa, pok. 601-608, VI piętro).
6. Rozliczenie wyjazdu/podróż służbowej należy złożyć w ciągu 7 dni od daty przyjazdu, (od organizatora wyjazdu należy uzyskać pieczętkę z potwierdzeniem pobytu, uzupełnić numer konta oraz dołączyć odpowiednie dokumenty).

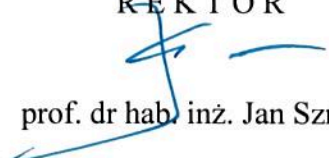
## § 8

Traci moc zarządzenie nr 18/2015 Rektora PW z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie przyznawania środków finansowych organizacjom studenckim ze środków na promocje Politechniki Warszawskiej.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Jan Szmidt