

POROZUMIENIE
w sprawie realizacji/ kontynuacji^x Uczelnianego Programu Badawczego

Porozumienie zawarte dnia 2009 roku, pomiędzy Rektorem Politechniki Warszawskiej oraz kierownikami jednostek organizacyjnych PW:

1. Dziekan Wydziału A
2. Dziekan Wydziału B
3. Dyrektor Kolegium

w sprawie realizacji Uczelnianego Programu Badawczego w roku 2009.

§ 1

Rektor Politechniki Warszawskiej działając na podstawie Uchwały nr 46/XLVI/2006 Senatu PW z dnia 22 lutego 2006 roku i biorąc pod uwagę opinię Uczelnianej Rady Nauki uruchamia Uczelniany Program Badawczy pod tytułem:

.....

współfinansowany ze środków na badania własne w 2009 roku.

§ 2

Opis UPB, o którym mowa w §1, w tym zadania badawcze, harmonogram ich realizacji oraz kalkulację kosztów i źródła finansowania zawiera załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 3

Kierowanie UPB powierza się: (*imię, nazwisko, tytuł i stopień naukowy*)

§ 4

Kierownik UPB zobowiązuje się pełnić sumiennie swoje obowiązki i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych programem. W przypadku zaistnienia przyczyn uniemożliwiających realizację programu, zobowiązany jest do:

- a) bezzwłocznego powiadomienia o tym Rektora i kierowników jednostek zaangażowanych w realizację UPB, oraz
- b) przedstawienia propozycji sposobu dokończenia UPB.

§ 5

Na sfinansowanie UPB przeznaczone są środki:

w dyspozycji Rektora: zł

Kierownik UPB dysponuje środkami przyznanymi przez Rektora.

§ 6

Terminy zakończenia realizacji UPB ustala się następująco:

- a) rozliczenie finansowe do 31 grudnia 2009 roku,
- b) sprawozdanie merytoryczne do 31 marca 2010 roku.

§ 7

Kierownicy jednostek udostępnią składniki mienia swoich jednostek niezbędne do realizacji programu.

§ 8

Obsługę finansową UPB zapewnia
Wydział

§ 9

1. Odbioru wyników realizacji UPB zgodnie z harmonogramem dokonuje Uczelniana Rada Nauki na podstawie:
 - a) sprawozdania finansowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 Regulaminu,
 - b) sprawozdania merytorycznego kierownika UPB,
 - c) publicznej prezentacji na Seminarium UPB.
2. Do wyczerpującego sprawozdania merytorycznego należy dołączyć sprawozdanie syntetyczne sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 Regulaminu.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia wyników programu zostanie określony ostateczny termin zakończenia programu, przy czym nie pociąga to za sobą dodatkowego finansowania.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia dotyczące wykonania zadań i kosztów z nimi związanych wymagają zgody wszystkich stron wyrażonej w formie aneksu do porozumienia.

§ 11

Zakończenie programu następuje w chwili podpisania protokołu odbiorczego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu, przez strony niniejszego porozumienia.

REKTOR

.....

Kierownik UPB

.....

Dziekan Wydziału A

.....

Dziekan Wydziału B

.....

Dyrektor Kolegium

.....