

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Pismo okólne nr 8/2024

Kanclerza Politechniki Warszawskiej

z dnia 13 grudnia 2024 roku

w sprawie funkcjonowania Uczelni w dniach wolnych od pracy, w dniach **22 grudnia 2024 roku – 1 stycznia 2025 roku oraz 3 – 6 stycznia 2025 roku**

1. W związku ze zbliżającym się dniami wolnym od pracy zwracam się do kierowników jednostek organizacyjnych o zobowiązanie służb technicznych do dokonania w dniu **22 grudnia 2024 roku oraz 3 stycznia 2025 roku** przeglądu pomieszczeń w celu ich zabezpieczenia, w szczególności poprzez: zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie energii elektrycznej, zbędnego oświetlenia oraz eliminacji potencjalnych źródeł powstania pożaru (włączone elektryczne czajniki, grzałki lub nie dogaszone niedopałki papierosów, itp.).
2. Ustalam, że w okresie: **od godz. 17⁰⁰ dnia 22 grudnia 2024 roku do godz. 6⁰⁰ dnia 2 stycznia 2025 roku,** oraz **od godz. 19⁰⁰ dnia 3 stycznia 2025 roku do godz. 6⁰⁰ dnia 7 stycznia 2025 roku** przebywanie pracowników i studentów w obiektach:
 - 1) Gmach Główny (Plac Politechniki 1);
 - 2) Gmach Biurowy (ulica Noakowskiego 18/20);
 - 3) Budynek Centralnej Stołówki (ulica Rektorska 2);możliwe jest tylko na podstawie upoważnienia (przepustki) wydanej na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
3. Decyzje dotyczące funkcjonowania innych obiektów Politechniki Warszawskiej, w dniach **22 grudnia 2024 roku – 1 stycznia 2025 roku oraz 3 – 6 stycznia 2025 roku**, podejmą kierownicy jednostek organizacyjnych będących głównymi użytkownikami obiektów.
4. Zabezpieczenie obiektów winno odbywać się wg zasad określonych w decyzji nr 29/2021 Kanclerza PW z dnia 29 kwietnia 2021 roku w sprawie zasad pilnowania obiektów PW w dniach wolnych od pracy. W szczególności zobowiązuję dyżurujących portierów do 3-krotnego skontrolowania, w czasie dyżuru, zabezpieczanego obiektu.
5. Dla technicznego zabezpieczenia obiektów Politechniki Warszawskiej wprowadzam w dniach **22 grudnia 2024 roku – 1 stycznia 2025 roku oraz 3 – 6 stycznia 2025 roku** dyżury służb technicznych w godz. **9⁰⁰- 21⁰⁰**.
6. Telefoniczne **zgłaszanie awarii**:
 - 1) awarie ciepłownicze i sanitarne - tel. wew. **66-66** lub **72-02**
 - 2) awarie elektryczne - tel. wew. **66-66** lub **72-02**
7. Przypominam **numery telefonów ratunkowych** w przypadku powstania zagrożeń zdrowia, życia lub mienia:
 - 1) Pogotowie Ratunkowe - **999**
 - 2) Straż Pożarna - **998**
 - 3) Pogotowie Policji - **997** z telefonu komórkowego **112**
 - 4) Pogotowie Gazowe - **992**
 - 5) Pogotowie Ciepłownicze - **993**
 - 6) Pogotowie Wodociągowe - **994**
 - 7) Straż Miejska - **986**
8. W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z telefonami ratunkowymi, istnieje możliwość nawiązania kontaktu, z odpowiednimi służbami, poprzez stanowisko Straży Akademickiej, numery telefonów stanowiska Straży Akademickiej:
 - 1) tel. wew. **66-66** lub **72-02**
9. W dniach **22 grudnia 2024 roku – 1 stycznia 2025 roku** oraz **3 – 6 stycznia 2025 roku** wprowadzam dyżury kanclerza lub jego zastępcy.
10. Kontakt z dyżurującym kanclerzem (w nagłych, krytycznych przypadkach) możliwy jest za pośrednictwem służb Straży Akademickiej – numery telefonów określone w pkt 8.

KANCLERZ

dr Jolanta Ewartowska