Załącznik do obwieszczenia nr 5 /2009
Rektora PW z dnia 9 września 2009 r.

Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej
(tekst jednolity)

§ 1. Wstęp

1. Niniejszy regulamin dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych oraz niestacjonarnych.
2. Studia niestacjonarne oraz niektóre usługi edukacyjne świadczone studentom oraz innym osobom są odpłatne. Przedmiot i wysokość tych opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia. Senat Politechniki Warszawskiej ustala szczegółowe zasady pobierania tych opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia. Uczelnia zawiera ze studentem pisemną umowę określającą warunki odpłatności za studia.
3. Terminy *dziekan, rada wydziału* i *wydziałowy organ samorządu studentów* odnoszą się również odpowiednio do dyrektora, rady i organu samorządu studentów jednostki prowadzącej studia, innej niż wydział.

§ 2. Zasady ogólne

1. Przyjęcie w poczet studentów Politechniki Warszawskiej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia wobec Rektora lub dziekana ślubowania akademickiego. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów i stanowi własność studenta.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów Politechniki Warszawskiej jest Rektor.
3. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii studentów Politechniki Warszawskiej są organy samorządu studentów.

§ 3. Prawa i obowiązki studenta

1. Student, obok uprawnień wynikających z ustaw i Statutu Politechniki Warszawskiej, ma prawo do:
   - rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Politechniki Warszawskiej, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
   - oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
   - wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
   - korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,
   - zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku studiów i spraw socjalnych.
2. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów. Przede wszystkim student obowiązany jest do:
   - studiowania zgodnie z planem studiów i programem nauczania,
   - uczciwego postępowania w stosunku do Uczelni i społeczności akademickiej,
   - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
   - dbania o dobro Politechniki Warszawskiej.

3. Student ma obowiązek stosowania się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Politechnice Warszawskiej, w szczególności poddawania się okresowym badaniom lekarskim.
4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
5. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dziekana o zmianie imienia, nazwiska lub adresu.

§ 4. Organizacja roku akademickiego

1. Rok akademicki obejmuje:
   a) dwa semestry: zimowy i letni,
   b) trzy sesje egzaminacyjne wolne od zajęć: zimową, letnią oraz jesienną,
   c) praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to plan studiów,
   d) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.

   Dla studiów niestacjonarnych na odległość Rektor ustala odrębne zasady organizacji roku akademickiego.
2. Na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych wieczorowych:
   a) każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
   b) sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż 2 tygodnie każda.
3. Na studiach niestacjonarnych zaocznych:
   a) każdy semestr obejmuje nie mniej niż 7 dwu lub trzydniowych zjazdów,
   b) sesje egzaminacyjne trwają nie mniej niż przez dwa zjazdy bezpośrednio po zakończeniu zajęć w każdym semestrze oraz przez dwa zjazdy w sesji jesiennej.

   Dla studiów na odległość liczbę i charakter zjazdów ustala Rektor.
4. Harmonogram roku akademickiego ustala Rektor w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości co najmniej na cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a dziekan - godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Terminy zjazdów na studiach zaocznych ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
7. Harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów, z uwzględnieniem terminów egzaminu z języków obcych, ustalanych przez Studium Języków Obcych. Harmonogram sesji zimowej i letniej powinien być podany do wiadomości nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji; harmonogram sesji jesiennej powinien być podany do wiadomości równocześnie z harmonogramem sesji letniej.
8. W celu przeprowadzenia egzaminów wyznacza się:
   - w sesji zimowej nie mniej niż dwa terminy dla każdego przedmiotu semestru zimowego,
   - w sesji letniej nie mniej niż dwa terminy dla każdego przedmiotu semestru letniego,
   - w sesji jesiennej nie mniej niż po jednym terminie dla każdego przedmiotu semestru zimowego i letniego, oprócz wydziałów, na których przedmioty obowiązkowe są powtarzane w obu semestrach roku akademickiego, gdzie wyznacza się nie mniej niż jeden termin dla każdego przedmiotu prowadzonego w semestrze letnim.
9. Terminy i liczbę egzaminów z języków obcych ustala regulamin zaliczania języków obcych w Politechnice Warszawskiej.

§ 5. Organizacja studiów

1. Studenci odbywają studia w ramach określonego kierunku lub makrokierunku. Rada wydziału może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku lub makrokierunku.

2. Studia są realizowane według planów studiów i programów nauczania ustalonych przez radę wydziału zgodnie z wytycznymi Senatu Politechniki Warszawskiej i po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów.
3. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów i praktyk, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku i specjalności jako obowiązkowe oraz, określonego przez wymaganą liczbę punktów, wymiaru przedmiotów obieralnych. Jako przedmiot rozumie się zespół zajęć podlegających łącznej ocenie i mający przyporządkowaną liczbę punktów, o których mowa w p. 7.
4. Nominalny czas trwania stacjonarnych studiów pierwszego stopnia inżynierskich wynosi 7 lub 8 semestrów, licencjackich 6 semestrów a studiów drugiego stopnia - magisterskich 3 lub 4 semestry.
5. Nominalny czas trwania studiów niestacjonarnych ustala rada wydziału i może on być dłuższy od nominalnego czasu trwania studiów stacjonarnych o 1 lub 2 semestry. Zajęcia na studiach niestacjonarnych i na studiach stacjonarnych powinny być prowadzone rozdzielnie.
6. Systemem organizacji studiów na Politechnice Warszawskiej jest Elastyczny System Studiów. System ten umożliwia studentowi, w ramach określonych zasad, wybór studiowanych zagadnień poprzez wybór specjalności i poszczególnych przedmiotów, studiowanie i zaliczanie części przedmiotów na innych wydziałach lub w innych uczelniach oraz pewną swobodę w doborze tempa studiowania. Celom ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta służy system punktowy.
7. Każdemu przedmiotowi jest przypisana określona liczba punktów, ustalona przez radę wydziału. Nominalna liczba punktów dla przedmiotów w jednym semestrze studiów stacjonarnych wynosi 30. Dla studiów niestacjonarnych, jeśli nominalny czas trwania jest dłuższy niż studiów stacjonarnych, liczba punktów przypadająca na jeden semestr jest odpowiednio mniejsza, z zachowaniem takiej samej jak na studiach stacjonarnych sumy punktów za całe studia. Ponadto punkty przypisuje się praktykom wykazanym jako obowiązkowe w planach studiów na kierunku i specjalności. Punkty za praktyki nie są wliczane do nominalnej liczby punktów za przedmioty w semestrze. Punkty przy wymianie między uczelniami traktowane są jako punkty ECTS (European Credit Transfer System).
8. Szczegółowy rozkład zajęć, opracowany przez dziekana po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów, jest podawany do wiadomości co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
9. Organizacja zajęć i zaliczeń z języków obcych jest określona w regulaminie zaliczania języków obcych w Politechnice Warszawskiej.
10. Zasady wyboru specjalności i przedmiotów obieralnych określa rada wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów.
11. Student ma obowiązek udziału w aktualnie prowadzonych, a dotychczas niezaliczonych, zajęciach z przedmiotów obowiązkowych umieszczonych w planie semestrów niższych od tego, na który jest zarejestrowany, chyba że zasady obowiązujące na wydziale stanowią inaczej.
12. Student ma prawo do uczestnictwa w zajęciach semestru, na który jest zarejestrowany oraz, za zgodą dziekana, w zajęciach semestrów wyższych.
13. Prawo uczestnictwa w zajęciach może być ograniczone warunkami następstwa przedmiotów oraz, w przypadku przedmiotów obieralnych, liczebnością grup.
14. Przed początkiem zajęć, w terminie wyznaczonym przez dziekana, student składa w dziekanacie deklarację dotyczącą przedmiotów, które będzie studiował w danym semestrze, lub poszczególnych zajęć, na które będzie uczęszczał. Przy braku złożenia deklaracji student jest zapisany na wszystkie przedmioty obowiązkowe umieszczone w planie semestru, na który jest zarejestrowany oraz niezaliczone przedmioty z semestrów niższych.

15. Po rozpatrzeniu deklaracji dziekan sporządza listy studentów zapisanych na przedmioty.
16. Obecność studenta na wszystkich zajęciach, na które został zapisany, z wyjątkiem wykładów, jest obowiązkowa.
17. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
    - program i zalecaną literaturę przedmiotu,
    - regulamin przedmiotu, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, zasadę ustalania oceny łącznej przedmiotu oraz inne zasady,
    - terminy i miejsce konsultacji.

    Informacje powyższe powinny być umieszczone w miejscu dostępnym dla studentów tego przedmiotu.

§ 6. Zaliczanie zajęć

1. Jako poszczególne zajęcia mogące podlegać zaliczeniu rozumie się ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne i warsztatowe, seminaria, lektoraty, a także wykłady w przypadku, gdy dla danego przedmiotu nie jest przewidziany egzamin.
2. Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników nauczania w trakcie semestru i powinno być dokonane przed jego końcem. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia.
3. Jeżeli zaliczenie dotyczy treści wykładu, to kontrola wyników nauczania musi obejmować co najmniej 2 sprawdziany. W tym przypadku prowadzący ma obowiązek podania zasad organizacji sprawdzianu poprawkowego dla tego zaliczania.
4. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
5. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.
6. Zaliczenie, z wyjątkiem praktyk, wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze informacyjnym, wskazanych przez radę wydziału, podlega ocenie.
7. Student zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo złożyć, do bezpośredniego zwierzchnika osoby zaliczającej lub dziekana, w ciągu 4 dni od terminu podania wyników zaliczenia, wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie tygodnia od daty złożenia wniosku. Skład komisji ustala dziekan. W zaliczeniu komisyjnym na wniosek studenta bierze udział w charakterze obserwatora upoważniony przedstawiciel samorządu studentów. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie prac zaliczeniowych lub projektowych studenta.
8. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
9. Powtarzanie zajęć dydaktycznych następuje wtedy, gdy student nie uzyskał ich zaliczenia przed początkiem okresu rejestracji.

§ 7. Egzamin

1. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
3. Sposób przeprowadzania egzaminów z języków obcych określa regulamin zaliczania języków obcych w Politechnice Warszawskiej.

4. Student ma prawo wyboru dowolnego spośród wyznaczonych terminów egzaminu, a za zgodą prowadzącego może zdawać egzaminy poza wyznaczonymi terminami. Termin tego egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi studenta.
5. Student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, w jednym z terminów wyznaczonych w sesjach egzaminacyjnych. Dziekan lub prowadzący wykład może zwiększyć liczbę egzaminów poprawkowych.
6. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
7. Student ma prawo wglądu do swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu.
8. Student, który zgłasza zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, ma prawo złożyć do dziekana w ciągu 4 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
9. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
10. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku lub zarządzenia egzaminu przez dziekana. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.
11. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzą:
    - dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
    - egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin,
    - nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot,
    - na wniosek studenta lub organu samorządu - przedstawiciel samorządu studentów, w charakterze obserwatora.

    Na wniosek studenta przy egzaminie może być obecny wskazany przez studenta nauczyciel akademicki wydziału.

§ 8. Zaliczenie przedmiotów i praktyk

1. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu, odbywane w jednym semestrze, podlegają łącznemu zaliczeniu. W szczególnych przypadkach, na wniosek dziekana i za zgodą Prorektora ds. Studiów, zajęcia z jednego przedmiotu, odbywane w jednym semestrze, mogą stanowić więcej niż jedną jednostkę zaliczeniową.
2. Ocena z przedmiotu wynika z oceny poszczególnych zajęć i oceny ewentualnego egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami podanymi w regulaminie przedmiotu. Zaliczenia dokonuje oraz jego ocenę ustala i wpisuje osoba prowadząca przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tę osobę, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dziekana.
3. Osoba prowadząca przedmiot może zwolnić studenta, uczestniczącego w pracach badawczych i wdrożeniowych, obozie naukowym lub praktyce zawodowej, z udziału w całości lub części zajęć z przedmiotu tematycznie związanego z realizowaną pracą. Zaliczenia i oceny tych zajęć dokonuje osoba prowadząca przedmiot.
4. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów przypisanej temu przedmiotowi.
5. Zaliczenia praktyk dokonuje, na podstawie odpowiedniego zaświadczenia, dziekan lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk. Przyznanie studentowi punktów za praktykę następuje najpóźniej przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego. Postanowienia pkt 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Skala ocen

1. Przy zaliczaniu przedmiotu stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:

5,0 – pięć lub bardzo dobry
4,5 – cztery i pół lub ponad dobry
4,0 – cztery lub dobry
3,5 – trzy i pół lub dość dobry
3,0 – trzy lub dostateczny
2,0 – dwa lub niedostateczny

2. Wystawienie oceny 2 jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

§ 10. Realizacja części programów studiów poza jednostką macierzystą studenta

1. Student może realizować część programu studiów poza macierzystą jednostką – na innym wydziale Politechniki Warszawskiej lub na innej uczelni polskiej bądź zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych, wynikających z uczestnictwa Politechniki Warszawskiej w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów.
2. Realizacja określonej części programu studiów poza macierzystą jednostką odbywa się za zgodą dziekana.
3. Wszystkie przedmioty zaliczone, za zgodą dziekana, poza macierzystą jednostką studenta są uznawane jako spełnienie części wymagań programowych, tzn. przedmioty zaliczone poza macierzystą jednostką muszą być uznane za równoważne określonemu przez dziekana zestawowi przedmiotów obowiązkowych lub obieralnych o tej samej łącznej liczbie punktów ECTS, występujących w programie studiów w macierzystej jednostce. W przypadku, gdy przedmioty zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów - określa ją dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w Politechnice Warszawskiej dokonuje dziekan.

§ 11. Zaliczenie semestru studiów

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:
   - uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów obowiązkowych dla wybranego kierunku i specjalności umieszczonych w planie tego semestru,
   - dla studiów stacjonarnych uzyskanie łącznej liczby punktów, od początku studiów, równej co najmniej iloczynowi liczby 30 i numeru zaliczanego semestru, a dla studiów niestacjonarnych liczby odpowiednio mniejszej, wynikającej z planu studiów.
3. Stwierdzenia zaliczenia semestru studiów i jego wpisu dokonuje się w terminie rejestracji. Student jest zobowiązany przedstawić dziekanowi w tym terminie indeks z uzyskanymi wpisami zaliczeń.
4. Jako zaliczenie roku rozumie się zaliczenie dwóch kolejnych semestrów: nieparzystego i parzystego.

§ 12. Rejestracja na kolejny rok lub semestr studiowania

1. Szczegółowe zasady rejestracji określa rada wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów i są one podawane do wiadomości nie później niż na 12 miesięcy przed początkiem okresu rejestracji.
2. Okres rejestracyjny powinien się rozpoczynać nie później niż na 5 dni przed początkiem semestru.
3. Rejestracji na kolejny rok lub semestr studiowania dokonuje się po spełnieniu warunków określonych w zasadach rejestracji a w szczególności:
   - student musi uzyskać określoną liczbę punktów,
   - zaległości w zaliczeniu przedmiotów obowiązkowych nie przekraczają jednego roku studiów, chyba że dla danego przedmiotu rada wydziału dopuszcza opóźnienie większe,
   - uiszczenie wszystkich opłat należnych Uczelni, określonych w drodze decyzji Rektora.

4. Student studiów stacjonarnych może uzyskać rejestracje na czas nie dłuższy niż 1 rok ponad nominalny czas trwania odpowiednich studiów. Do czasu tego nie wlicza się okresów urlopów.
5. Rejestracji dokonuje dziekan.
6. Student, który nie uzyskał rejestracji na kolejny semestr lub rok studiowania, zostaje skreślony z listy studentów. Od decyzji dziekana o skreśleniu służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 13. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania

1. Politechnika Warszawska, uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów, umożliwia im indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia. Jest on realizowany poprzez elastyczny system studiów oraz przez możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów, nazywanego dalej IPS.
2. O IPS może się zwrócić student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
3. Student ubiegający się o IPS powinien:
   - zwrócić się do nauczyciela akademickiego, upoważnionego do kierowania pracą dyplomową, o objęcie go opieką naukową,
   - wspólnie z opiekunem ustalić plan studiów i przedłożyć go dziekanowi.
4. IPS jest zatwierdzany przez dziekana a kontrola jego realizacji jest prowadzona przez dziekanat w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.
5. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do IPS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje dziekan.
6. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji planu IPS, dziekan, w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej realizacji planu, jego zmianie lub cofnięciu zgody na IPS.
7. Student ma prawo do uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów nie objętych programem studiów jego kierunku, w Politechnice Warszawskiej lub w innych uczelniach, za zgodą prowadzących te zajęcia.

§ 14. Studia równoległe

1. Student Politechniki, który uzyskał rejestrację na drugi rok studiowania, może ubiegać się o zgodę na podjęcie dodatkowych studiów na innym kierunku lub kierunkach w Politechnice Warszawskiej lub w innych szkołach wyższych.
2. Zgodę na podjęcie studiów równoległych wyraża dziekan wydziału, na którym studia te mają się odbywać, po uzyskaniu przez studenta zgody dziekana wydziału, na który student został przyjęty na studia podstawowe.
3. Na wydziale, na którym odbywają się studia równoległe, studentowi przysługują uprawnienia związane ze studiowaniem, natomiast sprawy administracyjne, w tym przedłużanie legitymacji studenckiej i wystawianie zaświadczeń, należą do wydziału macierzystego.
4. Student, który został skreślony z listy studentów na kierunku podstawowym, traci uprawnienia do studiowania na studiach równoległych w Politechnice Warszawskiej.
5. Po ukończeniu studiów na kierunku podstawowym, student uzyskuje wszystkie prawa studenckie na wydziale, na którym studiuje na kierunku dodatkowym.
6. Ograniczenia wymienione w p. 1-5 nie dotyczą jednoczesnego studiowania na dwóch kierunkach studiów, jeżeli co najmniej jedne z tych studiów są studiami niestacjonarnymi.

§ 15. Przeniesienia

1. Student może przenieść się na inny wydział Politechniki Warszawskiej lub z innej uczelni do Politechniki Warszawskiej, w ramach tego samego lub pokrewnego kierunku studiów, za

zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale lub w uczelni, które opuszcza.

2. O przeniesienie może się ubiegać student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów.
3. Student powinien uzupełnić braki wynikające z różnic programowych wynikających z przeniesienia. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala dziekan.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.

§ 16. Wznowienie studiów

1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która je przerwała po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.
2. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezdaniem egzaminu dyplomowego.
3. W zależności od czasu przerwy w studiach, dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń przedmiotów uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić ich wznowienia.
4. Osoba wznawiająca studia jest zobowiązana zdać egzamin sprawdzający. Egzamin ten wyznacza dziekan spośród egzaminów zdanych już poprzednio. Dziekan może również wyznaczyć przedmioty do uzupełnienia. Wysokość opłat za zajęcia odbywane przed wznowieniem, ustala dziekan na podstawie zasad określonych w odpowiedniej decyzji Rektora. Egzamin sprawdzający oraz egzaminy i zaliczenia uzupełniające przeprowadzają nauczyciele akademiccy wyznaczeni przez dziekana.
5. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego, podejmuje dziekan. Może on ustalić przedmioty uzupełniające oraz tryb ich zaliczania i zobowiązać do wykonania nowej pracy dyplomowej. Dziekan może również zwolnić studenta ze zdawania egzaminu sprawdzającego.

§ 17. Urlopy

1. Student może otrzymać urlop:
   a) zdrowotny,
   b) losowy,
   c) okolicznościowy,
   d) nieuwarunkowany.
2. Urlopów udziela dziekan na wniosek studenta. Urlop nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok.
3. Urlopu zdrowotnego dziekan może udzielić jedynie na podstawie orzeczenia uprawnionej komisji lekarskiej.
4. Urlopu losowego dziekan może udzielić jedynie w razie ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
5. Urlopu okolicznościowego udziela dziekan studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
6. Urlopu nieuwarunkowanego udziela się na prośbę studenta, który zaliczył co najmniej II rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub I rok na studiach drugiego stopnia. Urlopu tego można udzielić jedynie raz w okresie studiów i nie później niż w pierwszym miesiącu trwania semestru. Uczestnictwo w zajęciach i uzyskiwanie zaliczeń w czasie trwania urlopu nieuwarunkowanego wymaga zgody dziekana.

7. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
8. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
9. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
10. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

§ 18. Praca dyplomowa

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem pracownika Politechniki Warszawskiej upoważnionego przez radę wydziału.
2. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do opieki naukowej ze strony kierującego pracą.
3. Przy ustalaniu tematyki pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta.
4. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w formie części tekstowej, wraz z jej zapisem cyfrowym oraz ewentualnych załączników. Część tekstowa musi zawierać streszczenie pracy w języku polskim, a jeżeli student wystąpi o wydania odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – również tytuł i streszczenie pracy w tym języku. Warunki szczegółowe dotyczące formy przedstawienia pracy dyplomowej określa dziekan.
6. Na wniosek kierującego pracą dyplomową dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. Na studiach anglojęzycznych zgoda ta nie jest wymagana. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
7. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana poza Politechniką Warszawską, w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania.
8. Praca dyplomowa może być włączona w program prac badawczych wydziału lub studenckiego ruchu naukowego.
9. Student studiów pierwszego stopnia, ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej najpóźniej na 3 tygodnie przed początkiem semestru następującego po ostatnim semestrze jego studiów, a student studiów drugiego stopnia do dnia:
   - 1 marca na studiach kończących się semestrem zimowym,
   - 15 września na studiach kończących się semestrem letnim.
10. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące w stosunku do terminów określonych w p.9.
11. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie zostaje skreślony z listy studentów.
12. Dziekan wyznacza recenzenta pracy spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
13. Kierujący pracą i recenzent opracowują opinie o pracy zawierające propozycje jej oceny. Obie opinie są udostępniane studentowi nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

§ 19. Egzamin dyplomowy

1. Decyzje o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   a) wypełnienie wymogów określonych w programie studiów,
   b) złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie zaopiniowanej przez kierującego pracą.

2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą: przewodniczący komisji, kierujący pracą dyplomową, recenzent oraz nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność lub kierunek studiów dyplomanta. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
   a) ocenę pracy dyplomowej, na podstawie ocen wnioskowanych przez kierującego pracą i recenzenta,
   b) ocenę egzaminu dyplomowego, na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych,
   c) wynik studiów, zgodnie z § 20 p.3.
6. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
7. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 20. Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
2. Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwu miejsc po przecinku i równa jest sumie:
   a) 0,6 średniej ważonej wszystkich ocen łącznych z przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów,
   b) 0,3 oceny z pracy dyplomowej,
   c) 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów jest określany w zależności od oceny ze studiów zgodnie z zasadą:

4,70 i więcej	- celujący,
od 4,30 do 4,69	- bardzo dobry,
od 3,90 do 4,29	- dobry,
od 3,50 do 3,89	- dość dobry,
do 3,49	- dostateczny.

4. Po ukończeniu studiów uczelnia wydaje absolwentowi:
   - dyplom ukończenia studiów, w którym wymieniony jest kierunek studiów i ewentualnie specjalność oraz podany jest wynik studiów,
   - suplement do dyplomu, w którym podane są informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych przedmiotów wraz z ocenami.
5. Na wniosek, złożony wraz z pracą dyplomową lub najpóźniej w terminie 7 dni po egzaminie dyplomowym, uczelnia oprócz dyplomu w języku polskim wydaje jego odpis w jednym z następujących języków: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim.
6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
7. Rada wydziału może wystąpić do Rektora o wyróżnienie absolwenta, który ukończył studia z wynikiem celującym. Formę wyróżniania absolwentów ustala Senat Politechniki Warszawskiej.
8. Dyplomy ukończenia studiów wręcza dziekan na uroczystym spotkaniu absolwentów.

§ 21. Klasyfikacja absolwentów

1. Wydział prowadzi klasyfikację absolwentów według oceny ze studiów, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku studiów lub specjalności.
2. Klasyfikację, o której mowa w p. 1., oblicza się raz w roku, za rok kalendarzowy. Obejmuje ona wszystkie osoby, które zdały egzamin dyplomowy w tym okresie.

§ 22. Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia dziekana lub Rektora Politechniki Warszawskiej.
2. Wyróżnieniami i nagrodami przyznawanymi studentom Politechniki Warszawskiej są:
   a) pochwała wpisana do indeksu,
   b) wyróżnienie wpisane do indeksu,
   c) nagrody rzeczowe i pieniężne,
   d) inne.
   Możliwe jest łączenie różnych form wyróżniania i nagradzania.
3. Kryteria i zasady przyznawania wyróżnień i nagród określają odrębne przepisy. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach powinny być ogłaszane społeczności akademickiej.

§ 23. Odpowiedzialność studenta

1. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem i za nieprzestrzeganie przepisów Politechniki Warszawskiej, w tym także za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem, komisją dyscyplinarną właściwą ds. studentów lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej.
2. O przekazaniu sprawy do Rzecznika Dyscyplinarnego lub do Sądu Koleżeńskiego decyduje Rektor. Z wnioskiem o przekazanie sprawy do Sądu Koleżeńskiego może wystąpić do Rektora uczelniany organ samorządu studentów.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
   a) upomnienie,
   b) nagana,
   c) nagana z ostrzeżeniem,
   d) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
   e) wydalenie z Uczelni.
4. Sąd Koleżeński może orzekać kary a, b, c, wymienione w p. 3, zaś Komisja Dyscyplinarna - wszystkie rodzaje kar.
5. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej lub Sądu Koleżeńskiego, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy. Ukarany lub organ samorządu studentów może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej właściwej ds. studentów lub do Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. W takim przypadku Komisja Dyscyplinarna lub Sąd Koleżeński mogą wymierzyć jedynie karę upomnienia.
6. Za ten sam czyn student nie może być ukarany przez Sąd Koleżeński i Komisję Dyscyplinarną.
7. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 24. Skreślenie z listy studentów

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy w przypadku:
   a) niepodjęcia studiów,
   b) rezygnacji ze studiów,
   c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy w przypadku:
   a) stwierdzenia braku postępów w nauce, potwierdzonych nieuzyskaniem w określonym terminie rejestracji na następny rok lub semestr studiowania,
   b) niewniesienia w określonym terminie opłaty związanej z odbywaniem studiów.
3. Decyzję Dziekan wydaje w formie pisemnej, przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.

§ 25. Przepisy końcowe i przejściowe

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
2. Dla studentów odbywających jednolite studia magisterskie stosuje się przepisy jak dla studentów studiów pierwszego stopnia, a terminy składania prac dyplomowych jak dla studentów studiów drugiego stopnia.
3. Wprowadzenie systemu punktowego na studiach niestacjonarnych obowiązuje dla studiów rozpoczynanych w roku 2007.