

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 31  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 54 ust.1 pkt 13, 14 i 15 Statutu PW w związku z § 3 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 1998 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach wyższych (Dz. U. nr 37, poz. 209), zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o dziekanie, oznacza on również dyrektora kolegium lub kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni, która organizuje i prowadzi samodzielną działalność dydaktyczną.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o wydziale, oznacza to również kolegium lub inną jednostkę organizacyjną Uczelni, która organizuje i prowadzi samodzielną działalność dydaktyczną.

## § 2

Studenci podlegają następującym rodzajom szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) szkoleniom wstępnym,
- 2) instruktażom stanowiskowym.

## § 3

1. Wstępne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających pierwszy semestr studiów w Politechnice Warszawskiej, w tym studentów studiów II stopnia, którzy ukończyli studia licencjackie lub inżynierskie na innych uczelniach oraz studentów, którzy przenieśli się z innej uczelni na dowolny semestr studiów w Politechnice Warszawskiej.
2. Ukończenie szkolenia wstępnego jest warunkiem dopuszczenia do instruktażu stanowiskowego i jednym z warunków zaliczenia semestru lub roku studiów.
3. Instruktaż stanowiskowy obowiązuje wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz uczestników studiów podyplomowych rozpoczynających zajęcia przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych oraz studentów odbywających praktyki studenckie na terenie Uczelni.

## § 4

1. Szkolenie wstępne studentów powinno być przeprowadzone w terminie 14 dni od rozpoczęcia studiów.

2. Dziekan umieszcza w rozkładzie zajęć terminy szkolenia wstępnego studentów.
3. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem do wykonywania przewidzianych programem ćwiczeń na określonych stanowiskach.
4. W przypadkach szczególnych nieobjętych zarządzeniem o terminie szkolenia decyduje dziekan w porozumieniu z Inspektorem BHP.

#### § 5

1. Minimalny czas szkolenia wstępnego powinien wynosić 4 godziny.
2. Szkolenie powinno odbywać się w grupach dziekańskich.
3. Program szkolenia wstępnego, w tym jego zakres, ustala dziekan w zależności od specyfiki wydziału oraz rodzaju występujących zagrożeń, po zasięgnięciu opinii Inspektoratu BHP.
4. Program szkolenia powinien uwzględniać zasady postępowania w razie wypadków i sytuacjach zagrożeń (pożar, awaria itp.), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
5. Program szkolenia wstępnego powinien być przechowywany na wydziale.

#### § 6

Program instruktazu stanowiskowego oraz czas jego trwania ustala, w zależności od potrzeb, prowadzący zajęcia w danym warsztacie, laboratorium, specjalistycznej pracowni lub opiekun studenta podczas praktyki odbywanej w Uczelni.

#### § 7

1. Szkolenia wstępne powinny prowadzić osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym i ukończonym aktualnym szkoleniu okresowym uwzględniającym w poszerzonym zakresie zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku i zasady postępowania podczas zagrożeń (awarii i pożaru) lub pracownicy jednostek organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia takiej działalności na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dziekan wydziału podejmuje decyzję w sprawie osoby lub firmy szkoleniowej, która przeprowadzi szkolenie wstępne.
3. Instruktaż stanowiskowy dla studentów rozpoczynających zajęcia przy maszynach i innych urządzeniach technicznych, w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych przeprowadza prowadzący zajęcia posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz aktualne szkolenie okresowe.
4. Instruktaż stanowiskowy dla studentów odbywających praktyki przeprowadza opiekun laboratorium lub pracowni specjalistycznej (warsztatu), posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz aktualne szkolenie okresowe.

#### § 8

1. Ukończenie szkolenia wstępnego powinno być odnotowane w dokumentacji toku studiów i indeksie studenta.

2. Ukończenie instruktażu stanowiskowego powinno być potwierdzone podpisem studenta na liście szkolonych osób, przechowywanej w dokumentacji warsztatu, laboratorium lub specjalistycznej pracowni. Okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat.

§ 9

Koszty szkoleń ponosi wydział.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 16 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2000 r. w sprawie podstawowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów Politechniki Warszawskiej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik