

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 27/2019  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 28 maja 2019 r.

w sprawie elektronicznego Biuletynu Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Politechnice Warszawskiej tworzy się podmiotową stronę internetową do komunikacji społecznej o nazwie „Biuletyn Politechniki Warszawskiej”, dostępną pod adresem <http://www.biuletyn.pw.edu.pl>.

§ 2

Wprowadza się „Regulamin umieszczania informacji w elektronicznym Biuletynie Politechniki Warszawskiej”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 13 /2017 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie elektronicznego Biuletynu Politechniki Warszawskiej wraz z zarządzeniem zmieniającym nr 17/2018.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

  
prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

## **Regulamin umieszczania informacji w elektronicznym Biuletynie Politechniki Warszawskiej**

### § 1

#### **Postanowienia ogólne**

1. Strona internetowa: <https://www.biuletyn.pw.edu.pl>, zwana dalej „Biuletynem PW” jest informacyjnym wewnętrznym źródłem komunikacji o charakterze społecznym, skierowanym do społeczności Uczelni.
2. Biuletyn PW w szczególności kierowany jest do pracowników Uczelni, doktorantów, studentów i absolwentów PW.
3. W ramach strony internetowej Biuletynu PW prowadzona jest dystrybucja newslettera.
4. Jednostką odpowiedzialną za prowadzenie Biuletynu PW jest Biuro Rektora.
5. Za obsługę techniczną Biuletynu PW odpowiada Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej.

### § 2

#### **Zespół Redakcyjny**

1. Zadania związane z prowadzeniem Biuletynu PW, a w szczególności z zamieszczaniem w nim informacji wykonuje Zespół Redakcyjny.
2. W skład Zespołu Redakcyjnego wchodzi:
  - 1) kierownik Biura Rektora – redaktor naczelny Biuletynu PW;
  - 2) kierownik Sekcji Komunikacji Społecznej i Mediów Biura Rektora;
  - 3) pracownicy Sekcji Komunikacji Społecznej i Mediów Biura Rektora – redaktorzy Biuletynu PW;
  - 4) administrator – pracownik Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej.
3. Członkowie Zespołu Redakcyjnego przy wykonywaniu swoich zadań zobowiązani są do szczególnej dbałości o zachowanie zasad poprawnej prezentacji i publikacji treści w Biuletynie PW.
4. Kierownik Sekcji Komunikacji Społecznej i Mediów w Biurze Rektora przedstawia kierownikowi Biura Rektora cykliczny plan wydawniczy oraz zgłasza bieżące propozycje redagowanych treści.
5. Do zadań redaktorów Biuletynu PW w szczególności należy:
  - 1) bieżące umieszczanie informacji dotyczących działalności Uczelni i jej społeczności w Biuletynie PW;
  - 2) stała współpraca z jednostkami PW w zakresie aktualizacji informacji;
  - 3) przeprowadzanie wywiadów z pracownikami PW lub innymi osobami;
  - 4) dokumentacja fotograficzna wydarzeń i/lub obróbka nadesłanych zdjęć.
6. Do zadań administratora w szczególności należy:
  - 1) wsparcie techniczne redaktorów w ich czynnościach;
  - 2) opieka nad systemem zarządzania treścią Biuletynu PW;
  - 3) usuwanie usterek dotyczących funkcjonalności Biuletynu PW;
  - 4) dbanie o wysoki poziom dostępności treści zamieszczonych w Biuletynie PW;
  - 5) dbanie o zgodność Biuletynu PW z aktualnymi standardami sieci www.

### § 3

#### **Procedura publikowania informacji**

1. W Politechnice Warszawskiej do zlecenia umieszczania informacji w Biuletynie PW upoważnieni są:
  - 1) Rektor osobiście lub za pośrednictwem kierownika Biura Rektora;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) kanclerz;
  - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych PW.
2. Informacje do umieszczenia w Biuletynie PW może zaproponować każda osoba wysyłając e-mail na adres [bpw@pw.edu.pl](mailto:bpw@pw.edu.pl).
3. Do podejmowania decyzji o zamieszczeniu w Biuletynie PW danej informacji upoważnieni są:
  - 1) kierownik Biura Rektora;
  - 2) kierownik Sekcji Komunikacji Społecznej i Mediów, po uzgodnieniu zakresu treści z kierownikiem Biura Rektora.
4. Zgłoszone informacje powinny być zgodne z wytycznymi zawartymi w ust. 7-10.
5. Redaktor Biuletynu PW decyduje o miejscu, sposobie i ostatecznej formie i treści informacji umieszczanej w Biuletynie PW.
6. Redaktor Biuletynu PW planując przeprowadzenie wywiadu z pracownikiem PW jest również zobowiązany pozyskać zgodę jego przełożonego.
7. W Biuletynie PW nie umieszcza się reklam ani żadnych informacji promujących wydarzenia komercyjne niezwiązane z Politechniką Warszawską.
8. W Biuletynie PW nie publikuje się żadnych informacji zawierających treści polityczne, ani żadnych innych niezwiązanych z szeroko pojętą działalnością Uczelni.
9. W Biuletynie PW nie umieszcza się treści mogących w jakikolwiek sposób naruszać prawa człowieka, w tym prawa związane z dyskryminacją, itp.
10. Informacje zawarte w Biuletynie PW nie mogą naruszać prawa polskiego, norm społecznych i obyczajowych oraz dóbr osób trzecich i użytkowników.
11. Wszystkie treści przekazywane przez pracowników Uczelni, studentów i doktorantów z zamiarem publikacji w Biuletynie PW, udostępniane są nieodpłatnie.
12. Informacja do umieszczenia w Biuletynie PW powinna być przesłana w pliku edytowalnym, natomiast pliki graficzne powinny stanowić oddzielny załącznik.
13. Jednostki organizacyjne Politechniki Warszawskiej, oraz podmioty zewnętrzne, wykorzystujące materiały z Biuletynu PW, w szczególności teksty i zdjęcia, są zobowiązane do podania źródła informacji na swoich stronach www.
14. Obszary oraz elementy składowe strony <https://www.biuletyn.pw.edu.pl>, które stanowią wizualną kompozycję Biuletynu PW nie mogą być wykorzystywane przez inne jednostki PW lub podmioty zewnętrzne.

### § 4

#### **Procedura warunków korzystania z newslettera Biuletynu PW**

1. Newsletter Biuletynu PW jest wysyłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres subskrybenta, w sposób cykliczny i bezterminowo w formie listu elektronicznego (e-mail).
2. Newsletter Biuletynu PW ma charakter bezpłatny i jest dostępny dla każdego adresata poczty email, który potwierdzi chęć jego otrzymywania na adres poczty email: [bpw.newsletter@pw.edu.pl](mailto:bpw.newsletter@pw.edu.pl)
3. Każdy kto dodaje adres e-mail do newslettera Biuletynu PW oświadcza, że jest jego właścicielem.

4. Subskrybent ma prawo dostępu i wglądu do treści danych osobowych oraz do ich zmiany i usunięcia.
5. Dane osobowe subskrybenta nie będą przetwarzane i przechowywane przez okres dłuższy niż jest to konieczne.
6. Dane subskrybentów Biuletynu PW nie będą udostępniane innym podmiotom.
7. Polityka Prywatności/informacja o cookies jest dostępna dla subskrybentów Biuletynu PW na stronie: <https://www.biuletyn.pw.edu.pl/Polityka-dotyczaca-cookies>
8. Korzystanie z usług newslettera Biuletynu PW jest dobrowolne. W celu świadczenia usługi newslettera Biuletynu PW Politechnika Warszawska pozyskuje od osób zainteresowanych nazwy adresów poczty elektronicznej.
9. Subskrybenci newslettera Biuletynu PW są każdorazowo informowani o zmianie warunków korzystania z niego.
10. Rezygnacja subskrybenta z usługi newslettera Biuletynu PW następuje poprzez wysłanie informacji do Biura Rektora na adres [bpw.newsletter@pw.edu.pl](mailto:bpw.newsletter@pw.edu.pl) lub poprzez wskazany w newsletterze link.