

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 151 /2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 342 - 350 oraz art. 354 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w celu prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu informacji o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanego dalej „systemem POL-on i POL-on 2”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej są odpowiedzialni za aktualność, poprawność i kompletność zgromadzonych danych oraz terminowość ich:

- 1) przekazywania do jednostek organizacyjnych oraz osób odpowiedzialnych za wprowadzenie danych do systemu POL-on i POL-on 2;
- 2) wprowadzania do systemu POL-on i POL-on 2 przez osoby upoważnione, o których mowa w § 3, do modułów systemu POL-on i POL-on 2, wymienionych w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia, zgodnie z zakresem odpowiedzialności.

§ 2

Rektor w drodze decyzji powołuje:

- 1) koordynatora ds. sprawozdawczości w systemie POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej, zwanego dalej „koordynatorem”;
- 2) zespół ds. koordynacji sprawozdawczości w systemie POL-on i POL-on 2 w Politechnice Warszawskiej.

§ 3

Osoby upoważnione do wprowadzania/weryfikacji danych w systemie POL-on i POL-on 2 otrzymują imienne pełnomocnictwo Rektora w zakresie określonym w art. 342 - 350 oraz w art. 354 ust. 4 ustawy, zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez koordynatora.

§ 4

1. Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on i POL-on 2, określone są odpowiednio w załącznikach nr 1 i nr 2 do zarządzenia.
2. Jednostką odpowiedzialną za moduł sprawozdawczy Polskiej Bibliografii Naukowej, gromadzący dane dot. publikacji naukowych jest Biblioteka Główna w pełnym zakresie na podstawie danych przekazanych przez jednostki podstawowe do Bazy Wiedzy PW.
3. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych wskazują imiennie importerów danych oraz menadżerów publikacji w module sprawozdawczym Polskiej Bibliografii Naukowej.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 9 /2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie wyznaczenia osób i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gromadzenie, wprowadzanie, weryfikację i przekazanie danych w poszczególnych modułach systemu POL-on w Politechnice Warszawskiej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on

- 1) moduł „Administracja”:
 - a) podmoduł „Lista Importów” - Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie,
 - b) podmoduł „Lista exportów” – Centrum Informatyzacji PW (z systemów USOS i SAP), Biblioteka Główna (z systemu Baza Wiedzy) we współpracy z koordynatorem w pełnym zakresie;
- 2) moduł „Studia Doktoranckie” – podmoduł „Zestawienie studiów doktoranckich” – Dział Obsługi Doktorantów - w pełnym zakresie;
- 3) moduł „Studenci”:
 - a) podmoduł „Wykaz studentów”:
 - Centrum Informatyzacji PW - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on,
 - kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie weryfikacji przekazanych danych ich jakości, aktualności i kompletności,
 - b) podmoduł „Ankiety” - Biuro ds. Przyjęć na Studia na podstawie danych z systemu „Rekrutacja” - w pełnym zakresie,
 - c) podmoduł „Edycja Tabelaryczna” - „Pomoc materialna” - Biuro Kanclerza - w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
- 4) moduł „Doktoranci” - podmoduł „Wykaz doktorantów”:
 - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
 - b) Dział Obsługi Doktorantów - w zakresie weryfikacji kompletności danych i liczby doktorantów w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wprowadzania danych do systemu USOS oraz wyjaśniania niezgodności w zakresie liczby doktorantów,
 - c) Centrum Informatyzacji - w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on;
- 5) moduł „Pomoc materialna” - Biuro Kanclerza w zakresie weryfikacji liczby raportowanych stypendiów ogółem w rozdrobnieniu niezbędnym do weryfikacji sprawozdań GUS, wyjaśnianie niezgodności w zakresie raportowanych stypendiów;
- 6) moduł „Stopień dr/dr hab.” – Zespół ds. Nauki we współpracy z radami naukowymi dyscyplin i podstawowymi jednostkami organizacyjnymi - zgodnie z kompetencjami;
- 7) moduł „Finanse Jednostki”- podmoduł „Nakłady i wynik finansowy jednostki naukowej” – Dział Ekonomiczny we współpracy z Działem Księgowości oraz z kierownikami jednostek podstawowych w pełnym zakresie odpowiednim do kompetencji;
- 8) moduł „Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym”: – w zakresie określonym w art. 354 ust. 4 ustawy:
 - a) Centrum Informatyzacji PW - w zakresie importu danych z systemów SAP i USOS do systemu POL-on,
 - b) kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w zarządzeniu - w zakresie potwierdzenia kompletności, poprawności i aktualności przekazanych danych,
 - c) Rektor - w zakresie podpisania oświadczenia na podstawie potwierdzeń, o których mowa w lit. b,
 - d) koordynator - w zakresie złożenia podpisanego oświadczenia w systemie;

- 9) moduł „NAWA” – Biuro Rektora, Dział Ewidencji Studentów, Dział ds. Studiów, Zespół ds. Nauki, zgodnie z kompetencjami.

Jednostki organizacyjne oraz osoby odpowiedzialne za poszczególne moduły systemu POL-on 2

- 1) moduł „Administracja” – koordynator w pełnym zakresie, zgodnie z kompetencjami;
- 2) moduł „Instytucje”:
 - a) podmoduły „Dane aktualne”, „Szczegóły danych”, „Jednostki organizacyjne”, „Związki historyczne” i „Filie” – Biuro Rektora we współpracy z Biurem Obsługi Prawnej oraz podstawowe jednostki organizacyjne – w zakresie gromadzenia, weryfikacji i przekazywania do wprowadzenia danych, koordynator w zakresie wprowadzania danych,
 - b) podmoduł „Działalność naukowa” – rady naukowe dyscyplin;
- 3) moduł „Kierunki Studiów” – podmoduły: „Zestawienie studiów i uruchomień”, „Zestawienie studiów współprowadzonych przez Uczelnię lub instytucję” oraz „Zestawienie studiów między dziedzinowych”:
 - a) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie jakości, aktualności i kompletności gromadzonych danych oraz terminowości przekazywania ich do wprowadzenia,
 - b) Dział ds. Studiów w zakresie wprowadzenia danych i ich weryfikacji;
- 4) moduł „Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych” – Biuro Kanclerza, Biuro Spraw Osobowych, Centrum Obsługi Projektów, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział Ekonomiczny, Dział ds. Studiów oraz Kwestura, zgodnie z kompetencjami;
- 5) moduł „Osoby ubiegające się o stopień doktora” – Dział Obsługi Doktorantów w pełnym zakresie;
- 6) moduł „Postępowania awansowe” – rady naukowe dyscyplin;
- 7) moduł „Pracownicy”:
 - a) podmoduł „Dane podstawowe” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w zakresie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, kierownicy jednostek Uczelni dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie pozostałych rodzajów umów i doktorantów,
 - b) podmoduł „Zatrudnienie” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w pełnym zakresie, jednostki Uczelni w zakresie pozostałych rodzajów umów i doktorantów dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne,
 - c) podmoduł „Stopnie i tytuły” – Biuro Spraw Osobowych i Dział Spraw Osobowych w pełnym zakresie, zgodnie z kompetencjami,
 - d) podmoduł „Oświadczenia” – kierownicy jednostek w zakresie gromadzenia, wprowadzania i weryfikacji danych. Zespół ds. Nauki w zakresie ich przetwarzania;
 - e) podmoduł „Prowadzone Zajęcia” – kierownicy jednostek w pełnym zakresie,
 - f) podmoduł „Kompetencje” – kierownicy jednostek w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,
 - g) podmoduły „Nieobecności”, „Kary Pracownicze” i „Funkcje kierownicze” – Biuro Spraw Osobowych w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,
 - h) wykaz pracowników jednostek organizacyjnych zgłoszonych do szczepienia przeciwko COVID-19 – kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej w zakresie gromadzenia i weryfikacji danych, Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej w zakresie przetwarzania danych i umieszczeniu danych w systemie POL-on, prorektor ds. studenckich w zakresie akceptacji i przekazania danych do MEiN, przy wsparciu koordynatora;
- 8) moduł „Raporty” – użytkownicy zamawiający raporty w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 9) moduł „Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych”:
 - a) kierownicy jednostek w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami,

- b) Centrum Informatyzacji PW w zakresie eksportu prac dyplomowych studiów pierwszego i drugiego stopnia pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on 2;
- 10) moduł „GUS – sprawozdania” – Biuro Spraw Osobowych, Biuro Kanclerza, Centrum Współpracy Międzynarodowej, Dział Obsługi Doktorantów, Dział Spraw Osobowych, Dział ds. Studiów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 11) moduł „Szkoly doktorskie” – Dział Obsługi Doktorantów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 12) moduł „Patenty i prawa ochronne” – Biblioteka Główna w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 13) moduł „Dane finansowe instytucji”:
 - a) podmoduł „Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe oraz źródła pochodzenia środków i wynik finansowy”:
 - jednostki Uczelni w zakresie gromadzenia i przekazywania do wprowadzenia danych,
 - Dział Ekonomiczny w zakresie weryfikacji i wprowadzania danych,
 - b) podmoduł „Przychody z usług badawczych na zlecenie”:
 - jednostki Uczelni w zakresie gromadzenia, weryfikacji i wprowadzenia danych,
 - Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii w zakresie weryfikacji i wsparcia we wprowadzaniu danych,
 - c) podmoduł „Przychody z tytułu komercjalizacji”:
 - Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii w zakresie weryfikacji i wprowadzania danych,
 - jednostki Uczelni w zakresie weryfikacji wprowadzonych danych;
- 14) moduł „Projekty naukowe” – Centrum Obsługi Projektów w pełnym zakresie zgodnie z kompetencjami;
- 15) moduł „Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów”:
 - a) podmoduł „Wzory dokumentów” – Dział Ewidencji Studentów, Dział ds. Studiów oraz Zespół ds. Nauki zgodnie z kompetencjami,
 - b) podmoduł „Wzory pieczęci instytucji” oraz „Osoby upoważnione” – Biuro Rektora w zakresie gromadzenia i weryfikacji danych, koordynator w zakresie wprowadzania danych;
- 16) moduł „Osoby kierujące podmiotem” – Biuro Rektora w zakresie gromadzenia i weryfikacji danych, koordynator w zakresie wprowadzania danych;
- 17) moduł „Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym” – Rektor akceptuje podpisem oświadczenie na podstawie danych zebranych od kierowników jednostek Politechniki Warszawskiej, koordynator w zakresie zebrania wymaganych poświadczeń od kierowników jednostek Politechniki Warszawskiej oraz umieszczenia oświadczenia w systemie POL-on;
- 18) moduł „Studenci” – Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej w zakresie przekazywania danych pomiędzy systemem USOS, a systemem POL-on, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych – w zakresie weryfikacji przekazanych danych, ich jakości, aktualności i kompletności;
- 19) moduł „Inwestycje” – kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie gromadzenia, przekazywania i weryfikacji danych, Dział Ewidencji Majątku w zakresie wprowadzania danych.