

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 141 /2020
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 17 listopada 2020 r.

w sprawie elektronicznej legitymacji pracowniczej dla pracowników Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Pracownik Politechniki Warszawskiej może wnioskować o wydanie elektronicznej legitymacji pracowniczej, zwanej dalej „legitymacją”, przez Portal Pracowniczy PW dostępny pod adresem <https://portal.sap.pw.edu.pl/>.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć aktualną kolorową fotografię, taką samą jak do dowodu osobistego.
3. Legitymacja wydawana jest bezpłatnie.
4. W przypadku zatrudnienia pracownika na czas nieokreślony legitymacja wydawana jest na okres 6 lat, natomiast w przypadku zatrudnienia na czas określony - odpowiednio na okres wskazany w umowie o pracę.
5. Odbiór legitymacji następuje w jednostce organizacyjnej PW zatrudniającej pracownika.
6. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do wskazania osób odpowiedzialnych za wydawanie legitymacji pracownikom. Dane tych osób (imię, nazwisko, email, telefon oraz adres) należy przekazać do Centrum Informatyzacji PW. Wydawaniem/wysyłką legitymacji zajmuje się Sekcja ds. Personalizacji, tel. 22 234 59 69; e-mail legitymacje.ci@pw.edu.pl.
7. W przypadku utraty legitymacji może być wydany jej duplikat w sposób określony w ust. 1 i 2.
8. Koszt wydania duplikatu wynosi 25 złotych.
9. Złożenie wniosku o wydanie duplikatu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na potrącenie kwoty, o której mowa w ust. 8 z wynagrodzenia za pracę.
10. Legitymacja posiada matrycę ZTM, umożliwiającą zapisywanie na niej biletów komunikacji miejskiej.
11. Legitymacja zawiera następujące dane:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko pracownika,
 - 2) nr osobowy pracownika,
 - 3) nazwę i nr jednostki, w której pracownik jest zatrudniony,
 - 4) termin ważności legitymacji,
 - 5) kolorową fotografię pracownika.
12. Udostępnienie przez pracownika danych, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 5 jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia wydanie legitymacji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba