

## Sprawozdanie kwartalne z realizacji projektu dla Biura Funduszy Strukturalnych PW

.....  
(pieczęćka jednostki realizującej projekt)

.....  
data

Data złożenia formularza do BFS	
Numer w ewidencji BFS	

Tytuł Projektu:			
Numer Projektu	Działanie/ Poddziałanie, Program	Rola w projekcie	Kierownik Projektu (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)
		Lider/Partner*	

Sprawozdanie za okres (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr):

Czy realizacja projektu jest zgodna z zakresem i terminami zawartymi w harmonogramie załączonym do wniosku o dofinansowanie?	
TAK	NIE
Jeśli nie proszę podać przyczyny i środki zaradcze:	

Czy rezultaty (na dzień wypełniania sprawozdania) są zgodne z założeniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie?	
TAK	NIE
Jeśli nie proszę podać przyczyny i środki zaradcze:	

\* niepotrzebne skreślić

Czy w trakcie realizacji projektu wystąpiły koszty uznane za niekwalifikowalne lub inne uchybienia finansowe (np. przekroczenia budżetowe)	
TAK	NIE
Kwota kosztów niekwalifikowalnych/wykraczających poza budżet projektu:	

Czy w projekcie były przeprowadzone (bądź są obecnie przeprowadzane) kontrole lub audyty?	
TAK	NIE

W przypadku zakończonych kontroli lub audytów w bieżącym okresie sprawozdawczym proszę podać jak oceniono realizację projektu i czy wskazano uchybienia (jeśli tak proszę je wymienić)

.....

.....

.....

.....

Jakie są zalecenia pokontrolne?

.....

.....

.....

.....

W jaki sposób zalecenia pokontrolne zostały wdrożone w proces realizacji projektu?

.....

.....

.....

.....

UWAGI

.....

.....

.....

Kierownik projektu

Pełnomocnik ds. funduszy strukturalnych

.....  
(Data, pieczęć i podpis)

.....  
(Data, pieczęć i podpis)