

**Politechnika Warszawska**  
**Pismo okólne nr 5 / 2010**  
**Kanclerza Politechniki Warszawskiej**  
z dnia 06.07.2010

**w sprawie dodatkowych usług medycznych dla pracowników Politechniki Warszawskiej w 2010r.**

1. Politechnika Warszawska wznawia akcję dodatkowych usług medycznych w zakresie profilaktyki onkologicznej i profilaktyki oceniającej ogólny stan zdrowia.
2. Badania będą przeprowadzone w okresie od 12 lipca do 20 grudnia 2010 r.
3. Do badań uprawnieni są wszyscy pracownicy Politechniki Warszawskiej.
4. Zakres badań obejmuje następujące zestawy usług medycznych (badań i szczepień profilaktycznych):
  - 1) profilaktykę chorób sutka (mammografia lub USG, konsultacja lekarza),
  - 2) profilaktykę raka szyjki macicy (cytologia, ew. USG, konsultacja lekarza),
  - 3) profilaktyka raka jajnika – marker Ca 125
  - 4) profilaktykę nowotworów gruczołu krokowego (PSA, USG, badanie lekarza urologa),
  - 5) profilaktykę nowotworów jelita grubego (krew utajona, badanie lekarskie chirurga, rektoskopia
  - 6) profilaktyka nowotworów jamy brzusznej – marker CEA
  - 7) profilaktykę chorób płuc – badanie spirometryczne;
  - 8) profilaktykę chorób serca - badanie laboratoryjne – lipidogram (cholesterol z podziałem na frakcje), pomiar ciśnienia, EKG)
  - 9) profilaktyka cukrzycy – badanie laboratoryjne – poziom cukru przed i po obciążeniu,
  - 10) profilaktyka osteoporozy - badanie densytometryczne (gęstości kości) – z kości udowej lub kręgosłupa ,
  - 11) profilaktyka chorób oczu (jaskry) - badanie ciśnienia śródgałkowego i dna oka,
  - 12) profilaktyka chorób tarczycy (badanie laboratoryjne hormonów TSH, T3, T4, USG tarczycy)
  - 13) szczepienia przeciwgrypowe,
  - 14) szczepienie przeciw żółtacze wszczepiennej (seria 3 szczepień)
5. Jedna osoba może otrzymać maksymalnie skierowania na poszczególne badania **z czterech** wybranych zestawów badań profilaktycznych lub szczepień (*osoby, które w 2009 r nie wykorzystały i nie zgłosiły rezygnacji z wszystkich wydanych skierowań będą podlegały ograniczeniu liczby skierowań, zgodnie z podaną w 2009 r informacją*).
6. Skierowania na badania będą wydawane za pośrednictwem dziekanatów (wydziały), sekretariatów (instytuty, kolegia) i wyznaczonych przedstawicieli działów/biur jednostek administracyjnych Uczelni. Oznacza to, że sekretariaty/dziekanaty/przedstawiciele jednostek AC będą przyjmować zgłoszenia od pracowników swojej jednostki organizacyjnej, a następnie wydawać pracownikom przygotowane skierowania. Wystawianiem i ewidencjonowaniem skierowań będą się zajmować: inż. Elżbieta Orkan-Łęcka, Halina Czesnar i Grażyna Maciejko – Gmach Główny, pok. 159, (KZ NSZZ „Solidarność”); tel. wew. 70 43 ew.7872, fax 0 (22) 234-5343; godz. 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>).
8. Zasady postępowania przy przyjmowaniu zgłoszeń i wydawaniu skierowań na badania zostały określone w załączniku nr 1
9. Skierowania na badania będą wydawane, w kolejności zgłoszeń, do 15 listopada 2010 r. Z uwagi na przyznany na ten cel fundusz, limit skierowań na badania jest ograniczony i skierowania **będą wydawane do wyczerpania przeznaczonego na ten cel funduszu**. Ważność skierowania wynosi 60 dni od daty wystawienia (**czas na dokonanie zapisu w placówce ZOZ i realizację badania**). Po przekroczeniu terminu ważności skierowania nie będą honorowane przez przychodnię ZOZ-u.
10. **Ze względu na obowiązujące przepisy wystawienie skierowania na badanie, skutkuje obciążeniem pracownika podatkiem od osób fizycznych i składką na fundusze ubezpieczeń społecznych wyliczonymi na podstawie kosztów badań. W związku z powyższym dopuszcza się rezygnację poprzez zwrot wystawionych skierowań w terminie ich ważności do sekretariatu KZ NSZZ „Solidarność (pok. 159 w Gmachu Głównym PW).**  
**Nie wykorzystanie wystawionego skierowania bez zgłoszenia rezygnacji będzie skutkowało zmniejszeniem prawa do liczby przysługujących skierowań w 2011 r. o liczbę skierowań niewykorzystanych przez daną osobę w roku 2010.**
11. Istnieje możliwość organizowania szczepień przeciwgrypowych w siedzibach poszczególnych jednostek organizacyjnych. Warunkiem dojazdu ekipy medycznej jest zorganizowanie, w umówionym terminie, grupy co najmniej 30 osób. Organizacją szczepień grupowych, ze strony Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych, będzie się zajmował Piotr Montewka, tel. 0 (22) 823-45-71.
12. W celu zapewnienia pracownikom Politechniki Warszawskiej dogodnych warunków uzyskiwania skierowań na badania, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych PW umożliwią przyjmowanie zgłoszeń od zainteresowanych dodatkowymi badaniami pracowników swojej jednostki w podległych dziekanatach, sekretariatach oraz działach/biurach administracji centralnej, a następnie prześlą listy pracowników zajmujących się przyjmowaniem zgłoszeń i wydawaniem skierowań pracownikom w jednostkach, (wraz z ich adresami e-mailowymi i numerami telefonów) do sekretariatu KZ NSZZ „Solidarność” w Gmachu Głównym pok. 159). Listy pracowników zgłaszających się na dodatkowe badania profilaktyczne należy sporządzać zgodnie z zasadami postępowania opisanymi w załączniku nr 1 i formularzem listy (zał. Nr 2) (druk arkusza umieszczona jest do pobrania na stronie internetowej [WWW.zdrowie.pw.edu.pl](http://WWW.zdrowie.pw.edu.pl)).
13. W celu zorientowania zainteresowanych pracowników kosztami badań w załączniku 3 podany jest wykaz i ceny badań.

Kanclerz PW

-/- dr inż. Krzysztof Dziedzic