

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 44 /2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 14 października 2019 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 362/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych i nauki na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska należą:

- 1) zastępowanie dziekana, z wyłączeniem formułowania wniosków personalnych w stosunku do pracowników wydziału;
- 2) formułowanie wniosków w sprawach organizacji i zarządzania wydziałem; inicjowanie i nadzorowanie działań zmierzających do doskonalenia tego systemu oraz sporządzanie odpowiednich analiz;
- 3) sprawy dotyczące nadawania stopnia naukowego doktora;
- 4) współpraca z prorektorem ds. ogólnych i prorektorem ds. nauki;
- 5) koordynacja działań związanych z realizacją badań naukowych i procesów dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
- 6) koordynacja działań związanych z procesem przyznawania nagród i odznaczeń;
- 7) koordynacja międzynarodowej współpracy naukowej jednostek wydziału;
- 8) pozyskiwanie środków finansowych na badania naukowe oraz na inwestycje wspomagające badania naukowe, a także na działalność dydaktyczną i ogólnotechniczną;
- 9) inicjowanie działań i nadzorowanie procesu informatyzacji wydziału, w tym m.in. funkcjonowania wydziałowej sieci informatycznej;
- 10) koordynacja i nadzór nad prowadzeniem działalności wydawniczej wydziału;
- 11) nadzorowanie pracy sekretariatu wydziału;
- 12) nadzorowanie działalności biblioteki wydziałowej;
- 13) współuczestniczenie z dziekanem w gospodarowaniu środkami finansowymi wydziału; szczególnie w zakresie rozdziału subwencji;
- 14) współuczestniczenie w pracach sprawozdawczych z działalności wydziału;
- 15) przygotowanie materiałów i koordynacja prac związanych z oceną działalności naukowo-badawczej pracowników i wydziału, m.in. w ramach oceny parametrycznej dyscyplin naukowych (ISGiE oraz ILiT).

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska należą:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych, w tym prowadzenie rejestracji studentów na kolejne etapy studiów, podejmowanie bieżących decyzji dotyczących spraw dydaktycznych, rozpatrywanie podań studentów;
- 2) sprawy jakości kształcenia i akredytacji;

- 3) nadzorowanie rozliczeń zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego pracowników wydziału, oraz sprawozdań i analiz z tego zakresu;
- 4) prowadzenie rekrutacji kandydatów na I i II stopień studiów stacjonarnych (prodziekan jest przewodniczącym Wydziałowej Komisji rekrutacyjnej);
- 5) inicjowanie i nadzorowanie działań zmierzających do doskonalenia systemu kształcenia oraz dostosowania programów nauczania do standardów nauczania i potrzeb rynku pracy;
- 6) współpraca z prorektorem ds. studiów oraz Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną;
- 7) współorganizowanie dni otwartych na wydziale;
- 8) nadzór i koordynacja pracy pracowników dziekanatu studiów stacjonarnych I i II stopnia;
- 9) nadzór nad procesem planowania nowych kierunków/specjalności kształcenia, a także modyfikacji istniejących kierunków/specjalności (prodziekan jest przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia).

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska należą:

- 1) współdziałanie z samorządami studentów i doktorantów, organizacjami studenckimi i doktoranckimi oraz kołami naukowymi;
- 2) dysponowanie, we współdziałaniu z samorządami studentów i doktorantów, Wydziałowym Funduszem Pomocy Materialnej i Funduszem Stypendialnym;
- 3) sprawy socjalno-bytowe, zdrowotne, sportu i rekreacji studentów;
- 4) stypendia naukowe;
- 5) współdziałanie z organami i komisjami Uczelni w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
- 6) współpraca z prorektorem ds. studenckich;
- 7) koordynacja działań wydziału w zakresie monitorowania jakości kształcenia;
- 8) realizowanie zadań wynikających z międzynarodowych programów edukacyjnych;
- 9) działania promocyjne wydziału, w tym udział w Festiwalu Nauki i tzw. Drzwiach Otwartych oraz reklamy, gadżety, etc.;
- 10) realizowanie zadań wynikających ze współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku;
- 11) nadzór i koordynacja pracy pracowników dziekanatu w ramach swojego zakresu działania;
- 12) nadzór pracy Wydziałowej Komisji Kwaterunkowej;
- 13) koordynacja wymiany studentów i pracowników w ramach programu ERASMUS+ oraz krótkoterminowej wymiany studenckiej (zawieranie umów, organizacja wizyt, dokumenty itp.).

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów niestacjonarnych i podyplomowych na Wydziale Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska należą:

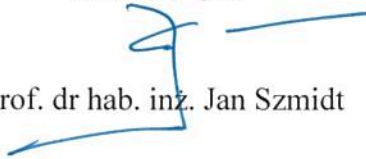
- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego na studiach niestacjonarnych oraz podyplomowych, w tym prowadzenie rejestracji studentów na kolejny semestr/rok, przeprowadzanie kalkulacji kosztów prowadzenia studiów i określanie propozycji wielkości opłat za studia, podejmowanie rozstrzygnięć o uruchomieniu przedmiotów obieralnych, zwolnieniu z opłat za studia niestacjonarne w całości lub części, przesunięciu terminu płatności lub rozłożeniu opłaty na raty, awansach, wznowieniu studiów, przeniesieniu, udzielaniu różnego rodzaju urlopów od zajęć, kierowaniu na badania lekarskie oraz prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach skreśleń studentów z listy studentów, itp.;
- 2) sporządzanie sprawozdań i analiz z tego zakresu;

- 3) koordynacja i nadzór nad studiami podyplomowymi prowadzonymi na wydziale;
- 4) prowadzenie rekrutacji na studia niestacjonarne (m.in. analiza teczek kandydatów, wyznaczanie różnic programowych);
- 5) współpraca w zakresie studiów niestacjonarnych i podyplomowych z prorektorem ds. studiów oraz Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną;
- 6) nadzór i koordynacja pracy pracowników dziekanatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Jan Szmidt