

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 36/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 18 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie nr 85/2021 Rektora PW w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 52 ust. 3 Statutu PW, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 85/2021 Rektora PW z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 3b otrzymuje brzmienie:

„3b. Szczegółowy tryb postępowania i obiegu dokumentów w zakresie zakupów i sprzedaży koncesjonowanej określa odrębne zarządzenie Rektora.”;

2) w § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 7, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-8 oraz pkt 10-14, powołują pełnomocników ds. zamówień publicznych.”;

b) ust. 5 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

„5. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-14, są zobowiązani umożliwić odbywanie cyklicznych szkoleń pracownikom, którym powierzona została funkcja pełnomocnika ds. zamówień publicznych, z zakresu przepisów prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

6. Kopię aktu ustanowienia pełnomocnika ds. zamówień publicznych wraz z kopią podpisanego przez niego zakresu przyjętych zadań, przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-14, są zobowiązani przesłać w ciągu 14 dni od ustanowienia pełnomocnika do Działu Logistyki i Zakupów i do Biura Spraw Osobowych.”;

3) w § 27 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w przypadku postępowań prowadzonych przez przedstawicieli zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-14, właściwy pełnomocnik ds. zamówień publicznych;”;

4) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedstawiciele zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-14 sporządzają zgodnie z art. 82 ustawy roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych. Sprawozdanie należy sporządzić i przekazać do Działu Logistyki i Zakupów, w nieprzekraczalnym terminie, do dnia 10 lutego następnego roku.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba