

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 35/2019
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 12 lipca 2019 r.

zmieniające zarządzenie nr 12/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej - utworzenie Działu Obsługi Doktorantów, likwidacja Sekcji ds. Studiów Doktoranckich w Dziale ds. Studiów

Na podstawie § 121 ust. 2 Statutu PW, w związku z art. 227 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 14 sierpnia 2019 r. w Dziale ds. Studiów likwiduje się Sekcję ds. Studiów Doktoranckich.
2. Z dniem 15 sierpnia 2019 r. w administracji centralnej PW tworzy się jednostkę organizacyjną – Dział Obsługi Doktorantów.
3. W systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej Dział Obsługi Doktorantów otrzymuje:
 - 1) symbol literowy – DOD;
 - 2) kod – 80940000 .

§ 2

W zarządzeniu nr 12/2014 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie jednostek organizacyjnych administracji centralnej Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia – „Nazwy, symbole i kody jednostek organizacyjnych, komórek wewnętrznych i samodzielnych stanowisk pracy administracji centralnej PW”:
 - a) uchyla się w pkt 26 ppkt 2,
 - b) po pkt 34 dodaje się pkt 34a w brzmieniu:

34a.	Dział Obsługi Doktorantów	DOD	80940000
------	---------------------------	-----	----------

- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia – „Jednostki organizacyjne administracji centralnej Politechniki Warszawskiej”:
 - a) w § 17 uchyla się:
 - ust. 2 pkt 2,
 - ust. 3 pkt 2,
 - b) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a

Dział Obsługi Doktorantów

1. Dział Obsługi Doktorantów – DOD - jest jednostką organizacyjną Uczelni właściwą do organizacyjnej obsługi szkół doktorskich i studiów doktoranckich.

2. Zakres działania Działu Obsługi Doktorantów obejmuje:
- 1) w ramach obsługi szkół doktorskich:
 - a) organizacyjne wsparcie procesu rekrutacji,
 - b) zarządzanie danymi doktorantów i dokumentacją przebiegu kształcenia,
 - c) organizacyjne wsparcie oceny śródkresowej doktorantów,
 - d) obsługę spraw finansowych doktorantów (w tym stypendiów, z wyłączeniem procedury składki ZUS),
 - e) obsługę spraw socjalnych doktorantów,
 - f) koordynację kształcenia doktorantów w zakresie oferty ogólnouczelnianej („warsztat badacza”, oferta Centrum Studiów Zaawansowanych, nauka języków obcych, wykłady gości zagranicznych, warsztaty itp.), szkoleń BHP itp.,
 - g) prowadzenie i obsługę strony internetowej szkół doktorskich,
 - h) przygotowywanie wzorów decyzji administracyjnych w zakresie spraw dotyczących doktorantów;
 - 2) w ramach obsługi studiów doktoranckich:
 - a) prowadzenie obsługi administracyjnej studiów doktoranckich,
 - b) prowadzenie akt osobowych uczestników studiów doktoranckich oraz zapisu elektronicznego danych potrzebnych do sprawozdawczości,
 - c) monitorowanie, gromadzenie i wprowadzanie danych do systemów MNiSW i GUS w zakresie informacji niezbędnych do bieżącej sprawozdawczości i ewaluacji Uczelni,
 - d) udostępnianie danych w zakresie informacji niezbędnych do bieżącej sprawozdawczości i ewaluacji Uczelni,
 - e) określanie wymagań funkcjonalnych dla informatycznych systemów wsparcia procesów, o których mowa w lit. c i d,
 - f) gromadzenie, przetwarzanie i przechowywanie otrzymanych z jednostek organizacyjnych Uczelni danych dotyczących studiów doktoranckich,
 - g) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej studiów doktoranckich,
 - h) prowadzenie obsługi archiwalnej studiów doktoranckich, w tym:
 - archiwizacja dokumentów,
 - wydawanie zaświadczeń,
 - zgromadzenie, przetwarzanie i przechowywanie otrzymanych z jednostek organizacyjnych Uczelni danych dotyczących studiów doktoranckich,
 - i) przygotowywanie wzorów decyzji administracyjnych w zakresie spraw dotyczących doktorantów - uczestników studiów doktoranckich.
3. Dział Obsługi Doktorantów podlega kanclerzowi, nadzór merytoryczny sprawuje prorektor właściwy ds. studiów.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

wz. prof. dr hab. inż. Krzysztof Lewenstein