

Wzór nadruku na kopercie z instrukcją dla Nauczyciela Akademickiego i dla osoby wyznaczonej do zebrania ankiet
ANKIETY Z ZAJĘĆ semestru zimowego/letniego r. ak.na Wydziale.....

Dla Nauczyciela Akademickiego - proszę wypełnić:
Instrukcja sposobu przeprowadzenia ankietyzacji na zajęciach dydaktycznych

Prowadzący (tytuł, imię i nazwisko)..... Zakład /Instytut.....
Zatrudniony na Wydziale.....
Przedmiot (nazwa).....
Kierunek studiów (nazwa).....
rodzaj zajęć wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, rok studiów/semestr.....
liczebność grupy.....

Instrukcja - proszę: 1. przekazać studentom cel ankietyzacji przedstawiony w nagłówku formularza ankiety,

2. na 10 – 15 min przed końcem zajęć rozdać ankietę,

3. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za zebranie ankiet (najlepiej Starostę grupy),

zachować jej dane (imię i nazwisko) oraz poinformować zebranych o jej obowiązkach opisanych poniżej,
4. na czas przeprowadzania ankiety opuścić salę.

Dla osoby wyznaczonej przez Nauczyciela Akademickiego - proszę wypełnić:

Imię i nazwisko..... Liczba zebranych ankiet.....

Instrukcja - proszę:

1. zebrać wypełnione ankietę,

2. przeliczyć i zapisać na kopercie liczbę zebranych ankiet,

3. ułożone jednokowo ankietę (nadruk, górna krawędź)

umieścić w kopercie

4. zakleić kopertę,

5. odnieść zaklejoną i wypełnioną kopertę z ankietami
do osoby wskazanej przez Dziekana Wydziału.