

## **Kanclerz Politechniki Warszawskiej**

### **zaprasza do negocjacji w sprawie zawarcia umowy dzierżawy obiektu Koliba Studencka**

**usytuowanego w miejscowości Caryńskie 1 gmina Lutowiska, powiat bieszczadzki,  
województwo podkarpackie.**

Przedmiotem dzierżawy będzie nieruchomość położona na działce ewidencyjnej nr 18 w miejscowości Caryńskie gmina Lutowiska, powiat bieszczadzki, województwo podkarpackie, o powierzchni 5072 m<sup>2</sup> (dalej: Powierzchnia Dzierżawy) zabudowana obiektem pod nazwą KOLIBA STUDENCKA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ. Dla wskazanej nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta KW 20681

Podmioty zainteresowane złożeniem odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (dalej: Potencjalni Dzierżawcy) w terminie ustalonym indywidualnie z zarządcą obiektu pod tel. 22 234 55 75 czynnym od pon. do piąt., w godz. 8-16, mogą dokonać oględzin Przedmiotu Dzierżawy.

Przedmiotem negocjacji z Potencjalnymi Dzierżawcami będą postanowienia umowy dzierżawy, czas trwania dzierżawy – do 10 lat , nakłady na dzierżawioną powierzchnię, w szczególności miesięczna stawka czynszu dzierżawy 7.110 zł/ m-c zgodnie z operatem szacunkowym z dnia 23.09.2024.

Potencjalny dzierżawca ponosić będzie wszelkie koszty eksploatacyjne funkcjonowania obiektu w tym :

- a) koszty bieżących napraw i konserwacji ,
- b) koszty obowiązkowych przeglądów technicznych obiektu,
- c) podatku od nieruchomości,

oraz koszty ubezpieczenia majątkowego.

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji musi zawierać:

1. imię, nazwisko, adres zgłaszającego albo nazwę firmy, adres siedziby, NIP;
2. dane osób uprawnionych do prowadzenia negocjacji;
3. proponowaną stawkę czynszu za wynajem obiektu oraz przewidywany okres dzierżawy,;
4. opis planowanej działalności gospodarczej w przedmiocie dzierżawy wraz z podaniem przewidywanych kosztów utrzymania obiektu;
5. pozostałe istotne informacje, które zdaniem Potencjalnego Dzierżawcy, PW może uznać za istotne podczas oceny odpowiedzi;
6. oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że zgłaszający nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
7. oświadczenie zgłaszającego o niezaleganiu płacenia składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające ten fakt, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
8. w przypadku gdy zgłaszający nie jest płatnikiem składek – stosowne oświadczenie;

9. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - kopię dokumentów: KRS, NIP, REGON, odpis z CiDG;
10. w przypadku zgłaszania odpowiedzi przez pełnomocnika – załączenie pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnione osoby.

**Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji należy dostarczyć w zamkniętej kopercie na adres ulicy Noakowskiego 18/20 pok. 106, I p. kl. A, 00-661 Warszawa, do dnia 25.11.2024r., do godz. 15:00, z dopiskiem na kopercie: „Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie zawarcia umowy dzierżawy obiektu Koliba Studencka”.**

Kanclerz PW zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Potencjalnych Dzierżawców, którzy złożą odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji. Kanclerz PW dokona oceny złożonych odpowiedzi Potencjalnych Dzierżawców. Potencjalni Dzierżawcy (jeden lub kilku), których odpowiedzi zostaną przez PW uznane za najbardziej korzystne zostaną poinformowani o dopuszczeniu do prowadzenia negocjacji, których celem będzie uzgodnienie wszystkich istotnych warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników negocjacji.

PW zastrzega sobie w szczególności prawo do:

1. odrzucenia niekompletnej lub niespełniającej wymogów formalnych odpowiedzi Potencjalnego Dzierżawcy,
2. przedłużenia terminu składania odpowiedzi Potencjalnych Dzierżawców, terminu poinformowania o rozpatrzeniu tych odpowiedzi, terminu, w którym można zapoznać się z dokumentami, dotyczącymi przedmiotu dzierżawy oraz dokonać wizji lokalnej,
3. wyboru jednego lub kilku Potencjalnych Dzierżawców, z którymi podejmie negocjacje,
4. odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
5. innej zmiany lub uzupełnienia warunków postępowania.

PW nie ponosi i nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Potencjalnych Dzierżawców w związku ze złożeniem odpowiedzi Potencjalnych Dzierżawców, uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy dzierżawy.

Z-C.A. KANCLERZA  
Politechniki Warszawskiej  
ds. Technicznych  
W. Z. *M. Dudra*  
mgr inż. Mirosław Dudra